



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 67774912DB927E138040482B84E3563C  
Владелец: Нурахмедов Ибрагимович Абдуллахович  
Действителен: с 13.03.2026 до 06.06.2027



УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора ГБПОУ РД «КНП и Т»

И. А. Нурахмедов

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в ГБПОУ РД «Колледж народных промыслов и туризма» на 2026-2027 уч. год**

### **1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РД «Колледж народных промыслов и туризма» на 2025-2026 учебный год разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Закона Республики Дагестан от 07.04.2009 г. №21 «О противодействии коррупции в РД» (с изменениями на 08.06.2018 г.)

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в колледже, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

### **2. Цели и задачи**

#### **2.1. Цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Колледжом образовательных услуг;
- укрепления доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

| №<br>п/п                                                                                                 | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                 | Ответственный<br>исполнитель                                                          | Срок исполнения                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>                                     |                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                   |
| <b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>          |                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                   |
| 1.1.1                                                                                                    | Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027 уч. год                                                                                                | Юрист,<br>зам.директора по безопасности                                               | 15.09.2026 г                                      |
| 1.2.                                                                                                     | Корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже                                                                             | Юрист,<br>зам.директора по безопасности                                               | по мере необходимости                             |
| <b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства колледжа</b> |                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                   |
| 1.2.1.                                                                                                   | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                     | Администрация колледжа                                                                | в течение года                                    |
| 1.2.2.                                                                                                   | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий                                                           | директор колледжа,<br>заместитель директора по безопасности                           | постоянно                                         |
| 1.2.3.                                                                                                   | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах                                                    | Заместитель директора по безопасности,<br>заместители директора по УР, по УПР, по УВП | в течение года                                    |
| 1.2.4                                                                                                    | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | директор колледжа                                                                     | по факту выявления                                |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>                          |                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                   |
| <b>2.1. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов</b>               |                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                   |
| 2.1.1.                                                                                                   | Обеспечение систематического контроля за исполнением условий контрактов, договоров.                                                                                                      | главный бухгалтер                                                                     | постоянно                                         |
| 2.1.2.                                                                                                   | Контроль за целевым использованием бюджетных средств.                                                                                                                                    | главный бухгалтер                                                                     | постоянно                                         |
| 2.1.3                                                                                                    | Проверка оснований для осуществления закупок (в соответствии с ПФХД, целями, регламентом)                                                                                                | главный бухгалтер                                                                     | постоянно                                         |
| 2.1.4.                                                                                                   | Проверка регистрации запросов ценовой информации и регистрации полученных документов,                                                                                                    | главный бухгалтер                                                                     | при поступлении документов для внесения изменений |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 | содержащих ценовую информацию (коммерческие предложения и т.д).                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   | в ПФХД или документов для формирования закупочной документации |
| <b>2.2.Регламентация использования имущества и ресурсов</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                |
| 2.2.1.                                                                                          | Организация систематического контроля, за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. | главный бухгалтер, завхоз                                         | постоянно                                                      |
| 2.2.2.                                                                                          | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.                                                                                                                                                                                       | главный бухгалтер, завхоз                                         | постоянно                                                      |
| 2.2.3.                                                                                          | Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе:<br>-законности формирования и расходования внебюджетных средств;<br>- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда                                          | главный бухгалтер, комиссия по распределению стимулирующих выплат | постоянно                                                      |
| <b>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования колледжа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                |
| 2.3.1.                                                                                          | Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями                                                                                    | директор колледжа                                                 | постоянно                                                      |
| 2.3.2.                                                                                          | Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и приема, и увольнения сотрудников.                                                                                                                                                                                           | заместитель директора по УР, УПР, специалист по кадрам            | постоянно                                                      |
| 2.3.3.                                                                                          | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.                                                                       | директор администрация колледжа                                   | постоянно                                                      |
| 2.3.4.                                                                                          | Контроль за осуществлением                                                                                                                                                                                                                                                                           | Директор,                                                         | июнь-август 2027                                               |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                        |                          |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                   | приема обучающихся.<br>Информирование граждан об их правах на получение образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ответственный секретарь приемной комиссии                                                              |                          |
| <b>2.4. Совершенствование деятельности администрации колледжа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                        |                          |
| 2.4.1.                                                            | Рассмотрение в установленные сроки обращения граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | директор ,<br>заместитель<br>директора по безопасности                                                 | постоянно                |
| 2.4.2.                                                            | Организация и проведение разъяснительных работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений                                                                                                                                                                                           | заместитель<br>директора по УВР,<br>кураторы групп                                                     | по мере<br>необходимости |
| 2.4.3.                                                            | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа                                                                                                                                                                                                            | заместители<br>директора по УР,<br>УПР, УВР                                                            | постоянно                |
| 2.4.4                                                             | Разработка технологий, повышающих объективность и прозрачность учебного процесса:<br>- совершенствование системы оценки качества учебной работы обучающихся;<br>- обеспечение прозрачности и объективности процедур проведения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей;<br>- комиссионный прием академических задолженностей при наличии конфликта;<br>- работа апелляционной комиссии в период приемной комиссии | заместитель<br>директора по УР,<br>заместитель<br>директора по безопасности,<br>заведующие отделениями | постоянно                |
| <b>2.5. Антикоррупционное образование</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                        |                          |
| 2.5.1.                                                            | Организация антикоррупционного образования в колледже:<br>- проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции;<br>- осуществления преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории,                                                                                                                             | заместитель<br>директора по безопасности , по<br>УВР, УР, кураторы,<br>преподаватели                   | в течение года           |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |                             |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                 | обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                             |
| 2.5.2.                                                          | Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже                                                                                                                                                                                                                                                        | инспектор по кадрам                                               | постоянно                   |
| <b>2.6. Работа с родителями</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |                             |
| 2.6.1.                                                          | Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | юрист                                                             | в течение года              |
| 2.6.2.                                                          | Проведение мероприятия по теме «Антикоррупционное воспитание»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | директор колледжа, заместитель директора по безопасности, по УВР. | март-апрель 2027            |
| <b>2.7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |                             |
| 2.8.1.                                                          | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников в комиссии по противодействию коррупции;<br>- о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;<br>- о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликтов интересов;<br>- о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением обязанностей | Заместитель директора по безопасности                             | при поступлении уведомлений |