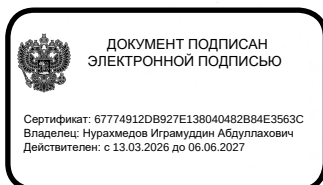


**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение РД
«Колледж народных промыслов и туризма»**



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБПОУ РД «КНПиТ»
 Нурахмедов И.А.

ПЛАН РАБОТЫ

**Заместителя директора по учебной работе
ГБПОУ РД «Колледж народных промыслов и туризма»**

на 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Дербент 2026 г.

Цель: обеспечение четкости, последовательности, контроля и результативности организации учебного процесса, направленного на качественную подготовку специалистов.

Задачи:

- Планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ТОП-50;
- Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального обучения, а так же на основе требований профессиональных стандартов;
- Организация текущего и промежуточного контроля учебных достижений студентов;
- Повышение качества курсового и дипломного проектирования;
- Внедрение в работу преподавателей инновационных технологий обучения, направленных на повышение качества профессионального образования;
- Анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- Совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- Контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- Активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- Внедрение инновационных методов организации учебного процесса;
- Мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- Воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

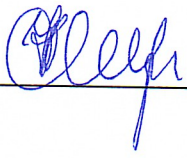
№ п/п/	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Распределение учебной нагрузки преподавателей на 2026-2027 учебный год	27.08.2026
2.	Составление расписания на 1-е полугодие 2026-2027 учебный год	31.08.2026
3.	Составление и утверждение графика учебного процесса на 2026-2027 учебный год	31.08.2026
4.	Подготовка документов для проведения ВПР	31.08.2026
сентябрь		
1.	Встреча с группами нового набора	02.09.2026

2.	Оформление учебной документации	05.09.2026
3.	Утверждение тематических планов	До 15.09.2026
4.	Подготовка и проведение ВПР студентов 1 и 2 курсов	16.09.2026 10.10.2026
5.	Сбор и ввод информации о новом наборе	До 30.09.2026
6.	Утверждение индивидуальных планов преподавателей на текущий учебный год	До 15.09.2026
7.	Проверка электронных журналов (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ)	24.09.2026
8.	Учет часов выполненных преподавателями по педагогической нагрузке	До 25.09.2026
9.	Текущий контроль успеваемости студентов	30.09.2026
10.	Учет часов выполненных по учебным дисциплинам / ПМ преподавателями	Еженедельная
11.	Контроль и анализ, ведения учебной документации	30.09.2026
12.	Контроль и анализ проведения учебного процесса. Посещение занятий преподавателей	По графику
13.	Своевременное информирование преподавателей и студентов о внесении в расписание изменений	Ежедневно
14.	Проведение организационно-установочного собрания со студентами с привлечением кураторов	15.09.2026
октябрь		
1.	Проверка электронных журналов (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ)	25.10.2026
2.	Учет часов выполненных преподавателями по педагогической нагрузке	25.10.2026
3.	Текущий контроль успеваемости студентов	31.10.2026
4.	Контроль и анализ проведения учебного процесса. Посещение занятий преподавателей	По графику
5.	Своевременное информирование преподавателей и студентов о внесении в расписание изменений	Ежедневно
6.	Контроль и анализ, ведения учебной документации	30.10.2026
ноябрь		
1.	Анализ адаптации студентов 1 курса	01.11.2026
2.	Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости	08.11.2026
3.	Составление расписания экзаменов промежуточной аттестации	12.11.2026
4.	Своевременное информирование преподавателей и студентов о внесении в расписание изменений	Ежедневно
5.	Текущий контроль успеваемости студентов	25.11.2026
6.	Учет часов выполненных преподавателями по педагогической нагрузке	25.11.2026
7.	Проверка электронных журналов (накопление оценок,	25.11.2026

	регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ)	
8.	Контроль и анализ проведения учебного процесса. Посещение занятий преподавателей	По графику
9.	Контроль и анализ, ведения учебной документации	30.11.2026
декабрь		
1.	Своевременное информирование преподавателей и студентов о внесении в расписание изменений	Ежедневно
2.	Проверка электронных журналов (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ)	25.12.2026
3.	Организация промежуточной аттестации студентов	Согласно расписанию
4.	Сверка выполнения нагрузки за первое полугодие 2026-2027 учебного года	27.12.2026
5.	Составление расписания занятий на 2 семестр 2026-2027 учебного года	30.12.2026
6.	Анализ учебной работы первого семестра 2026-2027 учебного года	30.12.2026
7.	Учет часов выполненных преподавателями по педагогической нагрузке	24.12.2026
8.	Анализ проведения учебного процесса. Посещение занятий преподавателей, подведение итогов работы за первый семестр 2026-2027 учебного года	24.12.2026
9.	Контроль соответствия заполнения электронных журналов с рабочими программами и тематическими планами.	До 24.12.2026
январь		
1.	Проверка сводных ведомостей по итогам промежуточной аттестации 1 семестра 2026-2027 учебного года	До 15.01.2027
2.	Сбор отчетов кураторов групп, преподавателей по итогам первого семестра	До 15.01.2027
3.	Работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	До 25.01.2027
4.	Контроль и анализ, ведения учебной документации	30.01.2027
5.	Текущий контроль успеваемости студентов	31.01.2027
6.	Проверка электронных журналов (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ)	27.01.2027
7.	Контроль и анализ проведения учебного процесса. Посещение занятий преподавателей	По графику
8.	Своевременное информирование преподавателей и студентов о внесении в расписание изменений	Ежедневно

9.	Учет часов выполненных преподавателями по педагогической нагрузке	27.01.2027
февраль		
1.	Контроль и анализ, ведения учебной документации	28.02.2027
2.	Текущий контроль успеваемости студентов	28.02.2027
3.	Проверка электронных журналов (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ)	20.02.2027
4.	Контроль и анализ проведения учебного процесса. Посещение занятий преподавателей	По графику
5.	Своевременное информирование преподавателей и студентов о внесении в расписание изменений	Ежедневно
6.	Учет часов выполненных преподавателями по педагогической нагрузке	24.02.2027
7.	Контроль соответствия заполнения электронных журналов с рабочими программами и тематическими планами.	25.02.2027
март		
1.	Подготовка и проведение профориентационной работы среди учеников СОШ города	С 15.03.2027
2.	Контроль и анализ, ведения учебной документации	31.01.2027
3.	Текущий контроль успеваемости студентов	31.03.2027
4.	Проверка электронных журналов (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ)	25.03.2027
5.	Своевременное информирование преподавателей и студентов о внесении в расписание изменений	Ежедневно
6.	Учет часов выполненных преподавателями по педагогической нагрузке	25.03.2027
апрель		
1.	Контроль и анализ, ведения учебной документации	30.04.2027
2.	Текущий контроль успеваемости студентов	30.04.2027
3.	Проверка электронных журналов (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ)	30.04.2027
4.	Контроль и анализ проведения учебного процесса. Посещение занятий преподавателей	По графику
5.	Своевременное информирование преподавателей и студентов о внесении в расписание изменений	Ежедневно
6.	Учет часов выполненных преподавателями по педагогической нагрузке	24.04.2027
7.	Контроль соответствия заполнения электронных журналов с рабочими программами и тематическими планами.	30.04.2027
май		

1.	Контроль и анализ, ведения учебной документации	25.05.2027
2.	Текущий контроль успеваемости студентов	31.05.2027
3.	Проверка электронных журналов (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ)	25.05.2027
4.	Контроль и анализ проведения учебного процесса. Присечение занятий преподавателей	По графику
5.	Своевременное информирование преподавателей и студентов о внесении в расписание изменений	Ежедневно
6.	Учет часов выполненных преподавателями по педагогической нагрузке	25.05.2027
7.	Составление расписания промежуточной аттестации	До 30.05.2027
ИЮНЬ		
1.	Проверка электронных журналов (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ)	До 15.06.2027
2.	Анализ проделанной работы, составление аналитических справок по выполнению плана внутриколледжного контроля	До 28.06.2027
3.	Работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	До 30.06.2027
4.	Организация промежуточной аттестации студентов	Согласно расписанию экзаменов
5.	Анализ успеваемости студентов за второй семестр 2026-2027 учебного года	30.06.2027
6.	Подведение итогов за второй семестр 2026-2027 учебного года	30.06.2027
7.	Анализ учебной работы за 2026-2027 учебный год	До 24.06.2027
8.	Подготовка учебной нагрузки преподавателей на новый 2026-2027 учебный год	

Заместитель директора по учебной работе  И.А. Нурахмедов