

Министерство образования и науки РД

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РД «КНПиТ»

_____ Мирзоев Б. Ш.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе отделения «Изобразительное и прикладные виды искусств»
ГБПОУ РД «Колледж народных промыслов и туризма»**

Дербент

Положение работе отделения «Изобразительное и прикладные виды искусств» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Колледж народных промыслов и туризма» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Колледж народных промыслов и туризма».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, основные направления деятельности, права, ответственность работников отделения «Изобразительное и прикладные виды искусств» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Колледж народных промыслов и туризма» (далее – колледж, ГБПОУ РД «КНПиТ»).

1.2. Отделение «Изобразительное и прикладные виды искусств» является структурным подразделением ГБПОУ РД «КНПиТ» (далее – отделение).

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация отделения производится приказом ГБПОУ РД «КНПИТ» .

1.4. При реорганизации отделения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив колледжа.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ГБПОУ РД «КНПИТ» .

2. Цель, задачи отделения

2.1. Основной целью деятельности отделения является осуществление образовательной деятельности по реализуемым основным профессиональным образовательным программам, программам переподготовки и повышения квалификации, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии.

2.2. Основные задачи отделения:

- комплектование контингента обучающихся;
- обеспечение нормативно-правовых условий организации образовательного процесса по реализуемым специальностям;
- обеспечение организационно-содержательных условий реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- контроль выполнения требований ФГОС СПО;
- интеграция образования, науки и производства путем установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;
- повышение профессионального уровня преподавательского состава отделения посредством методической, творческой деятельности, использование полученных результатов в образовательном процессе.

3. Направления работы отделения

3.1. Формирование инновационной образовательной среды через социальное партнерство между предприятиями, союзами работодателей, службой занятости, учебными заведениями высшего образования, другими образовательными учреждениями.

3.2. Расширение и укрепление связей с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности в целях повышения качества подготовки выпускников.

3.3. Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.4. Повышение качества профессионального обучения через интеграцию теоретического и практического обучения.

3.5. Обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической работы.

3.7. Формирование комплексного учебно- методического обеспечения образовательного процесса на основе компетентного подхода.

3.8. Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.9. Реализация образовательных технологий с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.10. Качественное проведение преподавателями всех видов учебных занятий, форм контроля, направленных на оптимизацию учебного процесса и повышение качества подготовки специалиста; использование личностно-деятельностных технологий в образовательном процессе.

3.11. Увеличение доли практического обучения, формирование широкого диапазона профессиональных компетенций, содержание которых определяется спецификой развития социально-экономической сферы Курской области.

3.12. Организация всех видов практик обучающихся, анализ качества их проведения.

3.13. Организация выставок, конкурсов, олимпиад на отделении, участие обучающихся в проводимых мероприятиях колледжем, другими образовательными учреждениями, предприятиями различных форм собственности.

3.14. Повышение квалификации педагогических работников.

3.15. Комплектование профессионально ориентированными абитуриентами специальностей отделения.

3.16. Обеспечение сохранности контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым на отделении.

3.17. Популяризация успехов и достижений преподавателей и обучающихся отделения в формировании компетенций выпускников, востребованных работодателями и обществом.

3.18. Ведение документации отделения согласно утвержденной номенклатуре дел колледжа.

4. Права работников отделения

4.1. Заведующий отделением имеет право:

– издавать в пределах своих полномочий распоряжения по отделению, регламентирующие его работу, обязательные для исполнения всеми работниками отделения и обучающимися;

- участвовать в работе любого структурного подразделения колледжа, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности отделения;
- вносить необходимые корректировки в планы работы отделения, в рабочие программы и другую учебную документацию с последующим их утверждением в установленном порядке, а также предложения по совершенствованию учебной, воспитательной и иной деятельности отделения;
- вносить предложения учебной части по распределению учебной нагрузки между преподавательским составом отделения в пределах годовой нормы учебной нагрузки с целью рационального использования трудовых ресурсов отделения при выполнении всех видов деятельности;
- посещать и контролировать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями отделения, проводить контроль знаний, обучающихся по предметам, дисциплинам, профессиональным модулям основных образовательных программ;
- требовать письменные отчеты от работников отделения по любому виду деятельности в случае необходимости;
- представлять в установленном порядке директору предложения по приему в штат отделения работников, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания на сотрудника вплоть до отстранения его от работы;
- требовать от работника отделения объяснений по поводу нарушения образовательного процесса и трудовой дисциплины;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

–вносить директору предложения о представлении обучающихся и работников к различным формам морального и (или) материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в жизни отделения; о наложении взыскания на обучающегося, вплоть до отчисления из ГБПОУ РД «КНПИТ» за нарушение внутреннего распорядка ГБПОУ РД «КНПИТ» ; в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации ГБПОУ РД «КНПИТ» .

4.2. Права работников отделения синхронизированы с должностными обязанностями, которые определены должностными инструкциями.

5. Ответственность работников отделения

5.1. Работники отделения несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение ущерба ГБПОУ РД «КНПИТ» –в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие отделения с другими структурными подразделениями

6.1. Взаимодействие отделения с другими структурными подразделениями ГБПОУ РД «КНПИТ» определяется задачами, направлениями деятельности, изложенными в настоящем Положении.

6.2. Отделение взаимодействует с должностными лицами колледжа по вопросам совершенствования образовательного процесса.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.