

Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
“Колледж народных промыслов и туризма”

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РД «КНПиТ»

_____ Мирзоев Б. Ш.

« ____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе безопасности

г. Дербент, 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Служба безопасности является структурным подразделением ГБПОУ РД «Колледж народных промыслов и туризма».
- 1.2 Служба предназначена для координации усилий всех подразделений в обеспечении комплексного безопасного функционирования колледжа и создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья студентов, а также формирования готовности сотрудников и студентов к рациональным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях.
- 1.3 Службу безопасности возглавляет заместитель директора по безопасности, назначенный приказом директора колледжа в порядке, установленном трудовым законодательством. Руководителю службы безопасности подчиняются все, входящие в Службу лица.
- 1.4 Служба работает в тесном контакте со всеми структурными подразделениями, преподавателями и работниками колледжа, а также территориальными органами Росгвардии, МВД, ФСБ и МЧС.
- 1.5 В своей деятельности служба безопасности руководствуется:
Конституцией РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Федеральным законом от 12.02.1998г №28-ФЗ «О гражданской обороне»; Федеральным законом от 21.12.1994г №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; Уставом колледжа, настоящим Положением, приказами директора колледжа по направлениям деятельности службы безопасности, локальными и нормативными актами и положениями колледжа, должностными инструкциями сотрудников службы.
- 1.6 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников, студентов и обучающихся колледжа и его структурные подразделения.

2 Структура

- 2.1 Руководителем службы безопасности является заместитель директора по безопасности. В состав службы безопасности входят:
- руководитель службы безопасности;
 - руководитель ОБЖ;
 - сторожа.

3 Цель

- 3.1 Создание и поддержание функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся колледжа в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-

экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

3.2 Обеспечение безопасности работников и обучающихся, а также имущества колледжа.

4 Основные задачи.

4.1 Должностными лицами колледжа, ответственными за работу по безопасности обеспечиваются:

4.1.1 Личная безопасность обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности.

4.1.2 Противодействие реализации террористических актов в помещении колледжа.

4.1.3 Прогнозирование возможности чрезвычайных ситуаций, проведение работы по их предупреждению.

4.1.4 Своевременное оповещение работников и обучающихся, Росгвардию о чрезвычайных ситуациях на территории колледжа.

4.1.5 Организация эвакуации работников и обучающихся колледжа в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.1.6 Участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4.1.7 Контроль соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа.

4.1.8 Взаимодействие с правоохранительными органами (по предупреждению правонарушений и противодействию терроризму, раскрытию преступлений), с органами ГО и ЧС (по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории колледжа).

4.1.9 Организация охраны труда и соблюдения техники безопасности в ходе жизнедеятельности колледжа.

5 Функции

5.1 Виды деятельности службы безопасности:

5.1.1. Охранная деятельность и мероприятия по противодействию терроризму.

5.1.2. Организация и проведение мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.1.3. Организация и проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности.

5.1.4. Обеспечение общественного порядка на территории учебного заведения, профилактическая работа по предупреждению правонарушений.

5.1.5. Внедрение, эксплуатация и своевременная модернизация технических средств обеспечения безопасности.

5.1.6. Взаимодействие с органами ГО и ЧС, правоохранительными органами.

5.2 Организация, планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, обучение студентов и персонала способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, создание и обеспечение условий к использованию локальных систем оповещения.

5.3 Совместно с ответственными за противопожарное состояние зданий следить за состоянием подвальных, чердачных и других помещений. Контролировать состояние и содержание запасных выходов из зданий колледжа, первичных средств пожаротушения, средств сигнализации и связи, другого оборудования.

5.4 Обеспечивать предупредительный контроль мест проведения массовых мероприятий на территории и в здании учреждения. Организовывать взаимодействие с органами внутренних дел и МЧС при проведении массовых мероприятий.

5.5 Разрабатывать и корректировать планы ГО и ЧС, паспорт безопасности учреждения, по охране труда, а также документы, регламентирующие работу Службы.

6 Права

Служба безопасности, в лице заместителя директора по безопасности, имеет право:

6.1 Требовать от всех подразделений отделов колледжа соблюдения безопасности работниками и обучающимися колледжа во время их трудовой и учебной деятельности.

6.2 Требовать от руководителей структурных подразделений/отделов колледжа и отдельных специалистов принятия мер, направленных на повышение безопасности.

6.3 Вносить на рассмотрение директора колледжа предложения по совершенствованию планирования и проведения мероприятий по комплексу вопросов находящихся в его компетенции. Выносить на рассмотрение директором организационные, технические и финансовые вопросы, относящиеся к обеспечению безопасности и охране труда в техникуме.

7 Делопроизводство

7.1 Службой безопасности определяется перечень наименований дел, с указанием индекса и сроков хранения (номенклатура дел). Устанавливается перечень руководящих регламентирующих документов. Определяется работа по списанию документов и сдачи в архив.

8 Ответственность

8.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт заместитель директора по безопасности.

8.2 На службу безопасности, возглавляемую заместителем директора по безопасности возлагается персональная ответственность за:

- организацию комплексной безопасности в процессе учебно-воспитательной деятельности;
- соблюдение правил пожарной безопасности;

8.3. Ответственность сотрудников службы устанавливается их должностными инструкциями.

9 Организация работы

9.1 Организация работы службы по безопасности, основной целью которой является создание и поддержание функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся колледжа в условиях осуществления образовательного процесса, строится на основании документов определённых в Пункте 1.5 настоящего Положения.