

Министерство образования и науки Республики Дагестан

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РД «КНПиТ»  
\_\_\_\_\_ Мирзоев Б.Ш..

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

Дербент 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации психологического сопровождения студентов, в том числе студентов с инвалидностью и ОВЗ в ГБПОУ РД «Колледж народных промыслов и туризма»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 № 124-ФЗ;
- Письмом Минобразования РФ от 27.03.2000 №27/901-6 «Об утверждении положения о психолого-медико - педагогической комиссии»;

1.3. Служба социально-психологической поддержки образовательного процесса - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности.

1.4. Служба социально-психологической поддержки является структурным подразделением колледжа.

1.5. Общее руководство организационной деятельностью службы социально-психологической поддержки осуществляет руководитель, который выбирается из членов, входящих в службу социально-психологической поддержки. Руководитель службы социально-психологической поддержки работает в тесном контакте и под кураторством заместителя директора по ВР.

1.5 Членами службы социально-психологической поддержки являются: педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, классные руководители /матера производственного обучения, кураторы учебных групп.

1.6 Деятельность службы социально-психологической поддержки ориентирована как на обучающихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.7 Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся в процессе обучения в колледже, а также психологическое обеспечение индивидуализации педагогического процесса.

1.8 Деятельность службы позволяет решать следующие задачи:

- Объединить все компоненты педагогической системы в единый социально-психолого-педагогический комплекс;
- Создать психологически оптимальные условия для приобретения обучающимися социально-профессиональной компетентности;
- Помочь каждому обучающемуся на практике освоить простейшие методы самоанализа, самооценки и саморегуляции своих психических процессов;

- Помочь овладеть необходимыми психологическими знаниями, научить их работать с простейшими психодиагностическими методиками;
- Изучить воспитательный потенциал микросреды;
- Своевременное оказание социальной и правовой защиты социально нуждающимся категориям обучающихся;
- Дать родителям минимум психологических знаний, необходимых для того, чтобы помочь их детям успешно обучаться;
- Обеспечивать руководство колледжа комплексной психологической информацией, необходимой для принятия оптимальных управленческих решений;
- Готовить материал к проведению психолого-педагогических консилиумов и организовывать его работу.

1.9 Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов, настоящим Положением, программой психологической службы, этическим кодексом психолога.

1.10 Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с обучающимися, их родителями, педагогическим коллективом, администрацией.

## **2. Основные направления и виды деятельности**

2.1 Основными направлениями деятельности службы являются:

2.1.1 Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, обучающихся и педагогов;

2.1.2 Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;

2.1.3 Научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы, разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность, мониторинг личностного развития обучающихся.

2.2 Основными видами деятельности службы социально-психологической

**поддержки являются:**

- 2.2.1 Психологическое просвещение - приобщение взрослых (воспитателей, преподавателей, родителей) и детей к психологическим знаниям.
- 2.2.2 Психологическая профилактика - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся.
- 2.2.3 Психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).
- 2.2.4 Психологическая диагностика - выявление особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития знаний, умений, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

**3. Ответственность сотрудников службы социально-психологической поддержки**

3.1. Сотрудники службы социально-психологической поддержки несут персональную ответственность за:

- Поддержание в коллективе учащихся и работников колледжа благоприятного психологического микроклимата;
  - точность психологического диагноза;
  - адекватность диагностических и коррекционных методов;
  - ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

3.2. Сотрудники службы социально-психологической поддержки несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

**4. Обязанности и права сотрудников психологической службы**

4.1 Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

4.1.1. Руководствоваться Законодательством РФ, Уставом колледжа

Положением о службе социально-психологической поддержки, этическим кодексом психолога и педагога.

4.1.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией колледжа не реже 1 раза в полгода.

4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

- 4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающимися.
- 4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.1.8. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию колледжа о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.1.5 данного раздела Положения.
- 4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:
- 4.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях комиссий и т.д.
- 4.2.2. Посещать уроки, внеклассные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 4.2.4. Проводить в колледже групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию администрации колледжа.
- 4.2.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на семинарах и конференциях.
- 4.2.6. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
- 4.2.7. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией в пределах норм и трудовых контрактов.
- 4.2.8. Обращаться в случае необходимости напрямую или через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.
- 4.2.9. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.
- 4.2.10. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.
- 4.2.11. Ставить перед администрацией колледжа, органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.
- 4.2.13. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.
- 4.2.14. Взаимодействовать с коллегами других ОУ.

## **5. Программа деятельности службы социально-психологической поддержки**

5.1. Основные направления развития службы социально-психологической поддержки рассматриваются с учетом специфики образовательного процесса в колледже. К особенностям обучения в колледже, определяющим специфику социально-психологической работы, можно отнести:

- уровень преподавания учебных предметов в соответствии с профессиональной направленностью;
- расширенный учебный план;
- высокий профессиональный уровень педагогов;
- высокий уровень требований к обучающемуся;
- уровень загруженности обучающихся;
- особенности контингента;
- необходимость проведения работы по наблюдению за личностным развитием обучающихся;
- социальная среда колледжа, формирующаяся традициями колледжа, педколлективом, родительскими запросами, социальным уровнем семей.

5.2. Основной сферой деятельности психолога и социального педагога в такой среде является процесс социально-психологической адаптации обучающихся, понимаемый как успешное взаимодействие и широкие возможности приспособления ребенка к внешней, социальной ситуации развития, то есть работа по созданию системы социально-психологических условий, способствующих успешной адаптации, обучению и развитию каждого учащегося.

5.3. Основная цель деятельности службы социально-психологической поддержки - психологическое сопровождение обучающегося в процессе обучения и воспитания в соответствии с его особенностями индивидуально личностного развития и индивидуальными запросами, проблемами, целями и задачами, ориентирование на создание для него максимально адекватных его запросам условий обучения.

5.4. В соответствии с этим в задачи службы социально-психологической поддержки включаются:

- 1) получение информации об обучающемся (диагностика его мотивов, целей, ценностных ориентаций, индивидуальных особенностей и способностей, семейной ситуации развития и т.д.);
- 2) наблюдение за динамикой развития обучающегося (исследовательская работа и мониторинг);
- 3) оптимизирующее воздействие на индивидуальную траекторию развития через обучение психологическим знаниям и индивидуальную консультативную работу с обучающимся, достижение им способности к саморефлексии;

- 4) психологическое сопровождение и поддержка процесса обучения через групповую и индивидуальную работу с педагогами, включающую в себя просветительскую и консультативную деятельность с целью повышения психологической компетентности педагогов, а также индивидуальную работу по проблемам взаимодействия конкретного обучающегося с конкретным преподавателем и родителем;
- 5) осуществляемый совместно с педагогами анализ учебной среды с точки зрения тех возможностей, которые она предоставляет для обеспечения и развития обучающегося, и тех требований, которые она предъявляет к его психологическим возможностям и уровню развития;
- 6) определение психологических критериев эффективного обучения и развития учащихся;
- 7) разработка и внедрение определенных мероприятий, форм и методов работы, которые рассматриваются как условия успешного обучения и развития обучающихся;
- 8) приведение этих создаваемых условий в некоторую систему постоянной работы, дающую максимальный результат.

## **6. Основными видами деятельности психологической службы**

### **6.1. Психодиагностика**

Эта работа ориентирована на различные возрастные группы и имеет своей целью информационное обеспечение процесса сопровождения.

Психодиагностические данные необходимы для:

- составления социально-психологического портрета, обучающегося (описания его ученического статуса);
- определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и имеющим проблемы с психическим самочувствием; выбора средств и форм психологического сопровождения обучающихся в соответствии с присущими им особенностями обучения и общения.

## **7. Психолого-педагогическое сопровождение студентов с инвалидностью и ОВЗ**

7.1. Психолого-педагогическое сопровождение студентов с инвалидностью ОВЗ осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий граждан на получение общедоступного среднего профессионального образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта СПО.

7.2. Задачами психолого-педагогического сопровождения студентов с инвалидностью ОВЗ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья студентов с инвалидностью ОВЗ;

- составление индивидуального образовательного маршрута (карты индивидуального сопровождения или индивидуальной программы развития) студентов с инвалидностью ОВЗ в соответствии с ИПРА и справками ПМКП;
- осуществление квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей-инвалидов и детей с ОВЗ в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом в пределах своей компетенции;
- осуществление полноценной социальной и образовательной интеграции студентов с инвалидностью ОВЗ в среду нормально развивающихся сверстников путем создания условий для успешной адаптации;
- обеспечение физического, социально-личностного развития студентов с инвалидностью ОВЗ;
- воспитание с учетом возрастных категорий студентов с инвалидностью ОВЗ и уровнем актуального развития гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями студентов с инвалидностью ОВЗ для обеспечения максимально возможной их социальной адаптации, вовлечения их в процесс социальной интеграции и личностной самореализации;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития студентов с инвалидностью ОВЗ.

7.3. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ:

7.3.1. В службу психолого-педагогического сопровождения входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- классные руководители/ мастера производственного обучения; - сотрудник отдела инклюзивного образования.

7.3.2. При необходимости к деятельности Службы могут привлекаться педагогические работники колледжа, волонтеры из числа обучающихся колледжа и родители (законные представители) обучающихся.

7.3.3. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый приказом директора колледжа. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены.

7.3.4. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:



- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения директору колледжа и педагогическому совету.

7.3.5. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательной организации в воспитании и развитии обучающихся. Отношения между колледжем и социальными партнерами в рамках сопровождения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов определяются договором о сотрудничестве, заключенным между ними.

## 7.4. Основные направления деятельности Службы

### 7.4.1 Профилактика

Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, решение проблем межличностного взаимодействия, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

### 7.4.2 Диагностика (индивидуальная и групповая).

Специалисты социально-психологической службы осуществляют:

- проведение исследований социально-психологического климата колледжа;
- проведение диагностического обследования с целью определения степени адаптированности обучающихся первого курса колледжа и проведение

коррекционных мероприятий с обучающимися, имеющими низкий показатель адаптации;

- изучение особенностей, обучающихся и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения, помощи в профессиональном и личностном самоопределении.

Диагностическая работа может проводиться с отдельными обучающимися, либо группами.

Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и поведении – ППМС центрами.

#### 7.4.3. Консультирование (индивидуальное и групповое)

Консультативное направление осуществляется специалистами Службы со всеми представителями образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами и администрацией колледжа. При этом они осуществляют:

- проведение индивидуального и группового консультирования обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и по личным проблемам;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами; - консультирование родителей (законных представителей).

Социально-посредническая работа Службы в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в системах отношений: преподаватель - преподаватель; обучающийся - преподаватель; преподаватель - родители (законные представители) и др.

- Создание благоприятных условий для включения студентов с инвалидностью ОВЗ в образовательное пространство Колледжа.