Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение РД
«Колледж народных промыслов и туризма»

УТВЕРЖДАЮ:
директора ГБПОУ РД «КНПиТ»
_____Мирзоев Б.Ш.

ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Дербент 2023 г.

План заместителя директора колледжа по учебной работе на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1.	Утверждение рабочих учебных планов ОПОП специальностей в соответствии с ФГОС 3+ СПО.	сентябрь	Заместитель директора по УР
1.2	Тарификация педагогических работников	Август, сентябрь	Заместитель директора по УР
1.3.	Составление расписания учебных занятий по теории и практике	август	Заместитель директора по УР
1.4.	Утверждение графиков предметных кружков, спортивных секций, консультаций преподавателей.	сентябрь	Заместитель директора по УР
1.5.	Корректировка расписания учебных занятий	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
1.6.	Составление отчета о самообследовании Колледжа.	до 20.04.24 г.	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ПР
1.7.	Составление приказов: - на тарификацию педагогических работников; - на утверждение рабочих учебных	Сентябрь Сентябрь	Заместитель директора по УР Методист

	планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей; - о составе педагогического и методического советов, комиссий; - о составе ГЭК, о председателях ГЭК (проект приказа); - о составе групп, подгрупп; - о перезачетах дисциплин; - тематики ВКР. КР.	Сентябрь Декабрь Сентябрь Сентябрь Декабрь	
1.8.	Проведение заседаний педагогического совета.	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ПР, Заместитель директора по ВР, Методист
1.9.	Проведение заседаний организационно-методической комиссии.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, Методист
1.10.	Рассмотрение и утверждение календарно тематических планов УД. ПМ (МДК), практик, контрольно-оценочных средств, методических разработок преподавателей.	Сентябрь В течение года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ПР, Методист
1.11.	Информационное сопровождение образовательного процесса на сайте колледжа.	В течение года	Заместитель директора по УР, Заместитель

			директора по ИКТ
1.12.	Составление заявок на дипломы, свидетельства.	Декабрь	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ПР
1.13.	Обновление и разработка локальных актов по учебно-методической работе.	В течение года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ПР
1.14.	Контроль учебной нагрузки преподавателей, посещаемости и успеваемости студентов.	В течение года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР
1.15.	Контроль работы кабинетов, учебных лабораторий.	В течение года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ПР
1.16.	Анализ организации учебного процесса, составление годового отчета.	Сентябрь	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ПР, Методист
1.17.	Утверждение годового плана учебно--методической работы на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ПР, Методист
2.Методическое обеспечение профессионального образования			

2.1. Методическое обеспечение внедрения в учебный процесс ФГОС 3+ СПО			
2.1.1.	Совершенствование УМК ОПОП в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальностям, реализуемым в колледже.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ПР, Методист, Председатели ЦМК
2.1.2.	Разработка комплектов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с образовательными стандартами нового поколения.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ПР, Методист, Председатели ЦМК
2.1.3.	Составление и утверждение программ государственной итоговой аттестации по всем специальностям.	Ноябрь	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ПР
2.1.4.	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по темам: - учебно-планирующая документация по дисциплине/ профессиональному модулю: - контрольно-оценочные материалы по дисциплине / профессиональному модулю	В течение года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ПР, Методист

2.2. Создание условии для повышения качества профессионального образования			
2.2.1.	Приобретение учебно-методической литературы. специализированных периодических изданий, современного оборудования, муляжей, фантомов, наглядных пособий и ТСО.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ПР, Методист
2.2.2.	Разработка учебно-методических пособий управляющего типа, методических рекомендаций для выполнения самостоятельной работы студентов, рабочих тетрадей по УД. ПМ (МДК).	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ПР, Методист
2.2.3.	Оформление учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ПР, Методист
2.3.Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения			
2.3.1.	Изучение и применение современных педагогических технологий, форм и методов активного обучения в целях мотивации познавательной деятельности.	В течение года	Заместитель директора по УР Методист Председатели ЦМК
2.3.2.	Изучение и применение современных подходов к обучению и воспитанию через использование педагогической литературы, периодики, положительного педагогического	По плану ЦМК	Заместитель директора по УР Председатели ЦМК

	опыта.		
2.3.3.	Проведение индивидуальных консультаций для преподавателей по различным направлениям педагогической деятельности: - использование форм и методов активного обучения; - использование информационных технологий обучения; - роль УМК в повышении результативности обучения.	В течение года	Заместитель директора по УР Методист
2.3.4.	Использование на занятиях электронных обучающих систем и виртуальных тренажеров, аудио- и видео иллюстративных учебных материалов.	В течение учебного года	Методист Преподаватели
3.Повышение профессионального мастерства педагогов. Работа с педагогическими кадрами			
3.1. Повышение уровня владения профессиональными компетенциями			
3.1.1.	Организация работы по взаимодействию с молодыми преподавателями.	В течение года по плану	Заместитель директора по УР, Методист
3.1.2.	Участие преподавателей в конференциях, педагогических чтениях, научно- практических семинарах, мастер-классах профессиональной направленности и т.п., в деятельности сетевого педагогического сообщества.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ПР, Методист, Председатели ЦМК

3.1.3.	Вовлечение преподавателей к участию в работе образовательных семинаров по темам: - Требования к структуре, оформлению и защите КР и ВКР: - Объект и предмет, цели и задачи исследования в КР и ВКР; - Методы исследования, используемые при написании КР и ВКР. Обработка и анализ полученной информации; - Технология разработки электронных учебных пособий.	В течение года	Заместитель директора по УР, Преподаватели
3.1.4.	Содействие в проведении заседаний педагогического совета по актуальным темам.	В течение года	Заместитель директора по УР, Преподаватели ЦМК
3.1.5	Обобщение и представление опыта работы преподавателями колледжа на заседаниях организационно-методических комиссиях колледжа по темам: - Формирование Общих компетенций в рамках направлений организации воспитания и социализации обучающихся; - Предметные и межпредметные олимпиады как средство повышения качества подготовки студентов; - Итоги проведения внутриколледжных	В течение года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ПР, методист

	олимпиад в 2023-2024 учебном году.		
3.1.6.	Посещение занятий педагогов колледжа	В течение года	Заместитель директора по УР Методист