

Утверждаю
Директор ГБПОУ РД «КНПит»

Мирзоев Б.Ш.



**Отчет о результатах самообследования
ГБПОУ РД «Колледж народных промыслов и туризма»
на 2022-2023 уч.год**

Содержание	1.	Введение .....	.....
1.1.	Основание проведения самообследования .....	.....	3
1.2.	Цели и задачи проведения самообследования .....	.....	3
1.3.	Общие сведения об образовательной организации .....	.....	4
2.	Аналитическая часть .....	.....	5
2.1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности .....	.....	5
2.2.	Система управления образовательным учреждением .....	.....	6
2.3.	Сведения по всем реализуемым образовательным программам .....	.....	10
2.3.1.	Сведения о контингенте по всем реализуемым образовательным программам .....	.....	10
2.3.2.	Сведения о содержании образовательных программ .....	.....	11
2.3.3.	Организация учебного процесса .....	.....	14
2.3.4.	Анализ внутренней системы оценки качества образования .....	.....	18
2.4.	Качество подготовки обучающихся .....	.....	19
2.4.1.	Качество подготовки и востребованность выпускников .....	.....	19
2.4.2.	Качество кадрового обеспечения образовательного процесса .....	.....	24
2.4.3.	Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса .....	.....	24
3.	Воспитательная работа .....	.....	26
4.	Научно-исследовательская деятельность .....	.....	30
5.	Качество материально-технической базы .....	.....	32
6.	Финансовое обеспечение учреждения .....	.....	32

1.1 Основание проведения самообследования

Основанием для проведения самообследования явился приказ директора колледжа № 150 от 15.02.2022 г. о создании комиссии о проведении самообследования Колледжа. Самообследование проводилось в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями).

В связи с приказом директора ГБПОУ РД «Колледж народных промыслов и туризма» № 150 от 15.02.2022 г. была сформирована комиссия по проведению процедуры самообследования.

В ее состав вошли: директор Колледжа – Мирзоев Б.Ш., заместитель директора по учебной работе – Нурахмедов И.А., заместитель директора по учебно-производственной работе Сурхаева А.Р. заместитель директора по научно-методической работе – Османова Н.Т., бухгалтер – Казиев Г.И., заместитель директора по ИКТ – Рустамова С.Р., начальник отдела кадров – Мишиева И.А., библиотекарь – Шерифова А., председатели ПЦК Алиев С.Р. Джалалова П.Р. Раджабова З.Г.

Отчет о самообследовании ГБПОУ Республики Дагестан «Колледж народных промыслов и туризма» размещен на официальном сайте колледжа в соответствии с Приказом Рособнадзора от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Процедура самообследования включала следующие этапы:

1. Планирование и подготовку работ по самообследованию организации.
1. Организацию и проведение самообследования в организации.
1. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
2. Рассмотрение отчета Педагогическим советом Колледжа.

1.2 Цели и задачи проведения самообследования

Самообследование представляет собой самооценку деятельности колледжа и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля за содержанием образования и качеством подготовки обучающихся.

Процесс самообследования - это деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, которая носит системный характер и направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса и повышение эффективности деятельности коллектива колледжа.

Отчет о результатах самообследования имеет многофункциональное назначение:

- является основой для подготовки сведений о реализуемых образовательных программах среднего профессионального образования и разработки стратегии развития колледжа;

- является исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности колледж;

-используется в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса в колледже. Основными целями самообследования явились:

-всесторонний анализ деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Колледж народных промыслов и туризма»;

-обеспечение доступности и открытости информации о развитии колледжа, подготовка отчета.

При проведении самообследования решаются следующие задачи:

1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;

1. Установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС;

2. Выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности колледжа.

В процессе самообследования осуществлена проверка сведений по всем реализуемым образовательным программам, сведений о контингенте по всем реализуемым образовательным программам, сведения о содержании образовательных программ, системы контроля качества подготовки обучающихся и анализ ее эффективности, качества кадрового обеспечения образовательного процесса, качества учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, качества научно-исследовательской деятельности, качества материально-технической базы Колледжа.

Общие результаты самообследования были заслушаны и обсуждены на заседании Педагогического совета Колледжа 30-06.2023 г.

По результатам самообследования составлен настоящий отчет, в котором подведены итоги, сделаны выводы по результатам деятельности ГБПОУ РД «Колледж народных промыслов и туризма» в отчетном периоде.

1.3 Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование образовательного учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж народных промыслов и туризма» Сокращенное наименование: ГБПОУ РД «КНПИТ».

Колледж является государственным бюджетным образовательным учреждением.

Учредителем Колледжа является Министерство образования и науки Республики Дагестан.

Адрес и местоположение образовательного учреждения: Республика Дагестан, город Дербент, улица Свердлова, 14-г.

тел./8(872) 298-96-95

Адрес электронной почты: rknpit-derbent@mail.ru

Адрес веб-сайта: <https://knpit-derbent.ru/>

ИНН образовательного учреждения: 0542010993

Право на ведение образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования определено лицензией, выданной Министерством

образования и науки РД от 26 декабря 2016 г. №8804 05Л01 №0003198 (срок действия лицензии - бессрочно).

Колледж в соответствии с действующей лицензией имеет право на осуществление образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования по 8 образовательным программам.

Свидетельство о государственной аккредитации Серия 05А01 № 0001875 выдано Министерством образования и науки Республики Дагестан 20 января 2020г., рег. номер № 6950. Срок действия – бессрочно

2 Аналитическая часть

2.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

В колледже разработана и действует локальная нормативно-распорядительная документация на основе действующего законодательства и Устава колледжа:

1. Правила внутреннего трудового распорядка;

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся; 1. Приказы по основной деятельности и личному составу;

2. Внутренние локальные акты:

-Правила приема;

-Положение о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся;

-Положение об организации проведении текущего контроля успеваемости;

-Положение о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

-Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

-Положение о практической подготовке обучающихся

-Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжам и обучающимися и др.

3. План финансово-хозяйственной деятельности.

Устав учреждения в новой редакции принят 13 июня 2017 года.

Устав содержит 12 разделов: цель, предмет, виды деятельности и права Колледжа; прием обучающихся в Колледж; образовательная деятельность Колледжа; сведения по реализуемым образовательным программам Колледжа; управление Колледжам; обучающиеся и работники Колледжа; повышение квалификации педагогических работников Колледжа; имущество Колледжа; перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Колледжа; внесение изменений в Устав Колледжа; реорганизация и ликвидация Колледжа.

Устав соответствует требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативным актам Министерства образования и науки России, Министерства образования и науки Республики Дагестан

Анализ выполнения лицензионных требований показал наличие необходимых организационно-правовых документов, позволяющих Колледжу вести образовательную деятельность в соответствии с контрольными нормативами, установленными при лицензировании.

В образовательном учреждении организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует Закону РФ «Об образовании», другим законодательным актом Российской Федерации в области образования, нормативным и правовым актам Министерства образования и науки России.

Лицензионные нормативы выполняются.

2.1. Система управления образовательным учреждением

Управление Колледжам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Органами управления Колледжам являются:

- Учредитель Министерство образования и науки РД.

К компетенции учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

-внесение изменений в Устав Колледжа и утверждение его в новой редакции;
-наделение Колледжа имуществом, контроль за его сохранностью и эффективностью использования;

-реорганизация и ликвидация Колледжа;

-назначение Директора Колледжа и досрочное прекращение его полномочий;

-определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества

-утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса; -

утверждение финансового плана и внесение в него изменений.

- Директор.

Директор Колледжа в пределах своей компетенции:

-без доверенности действует от имени Колледжа, представляет Колледж в органах государственной власти и управления, организациях, учреждениях, предприятиях, в судах Российской Федерации, в отношениях с физическими лицами;

-осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Колледжа;

-утверждает штатное расписание Колледжа;

-совершает различного рода сделки, открывает в банках и иных кредитных учреждениях счета Колледжа, выдает доверенности;

-осуществляет прием и увольнение работников Колледжа, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Колледжа;

-определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительской дисциплины и структуру Колледжа; распределяет должностные обязанности работников;

-решает иные вопросы деятельности Колледжа, не отнесенные к исключительной компетенции учредителя и компетенции коллегиальных органов управления. В Колледже функционируют:

1. Педагогический совет Колледжа.

1. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа.

1. Совет обучающихся.

2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Педагогический совет Колледжа является коллегиальным органом управления, обеспечивающим непрерывность и эффективность педагогического процесса.

Педагогический совет Колледжа работает в соответствии с Положением о Педагогическом

совете. Педагогический совет руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов. В состав Педагогического совета Колледжа входят: директор Колледжа, заместители директора, председатели ПЦК, педагогические работники.

Председателем Педагогического совета является директор Колледжа Мирзоев Б.Ш.

Педагогический совет для решения вопросов собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

В полномочия Педагогического совета входит решение следующего круга вопросов:

1) Рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий, обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся.

1) Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Колледжа.

1) Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в учебном заведении, а также комплекса мероприятий по профориентационной работе.

2) Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного заведения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, и мероприятий по их подготовке и проведению.

3) Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов,

4) Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников, а в необходимых случаях о соответствии их квалификационным требованиям, внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа.

5) Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся.

6) Рассмотрение материалов самообследования Колледжа при подготовке его к аттестации, обсуждение результатов аттестации, лицензирования и аккредитации Колледжа с целью разработки мер по устранению недостатков.

7) Рассмотрение материалов внутреннего мониторинга качества образования.

Решения Педагогического совета Колледжа оформляются протоколом, и вступают в силу с даты их подписания председателем Педагогического совета.

Общее собрание работников и обучающихся Колледжа – коллегиальный орган управления, в котором принимают участие все работники Колледжа, представители обучающихся.

Компетенцией общего собрания является:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- защита законных прав и интересов всех участников образовательного процесса; - анализ деятельности Колледжа и прогнозирование его развития.

В Колледже действует Совет обучающихся, деятельность которого строится на основании Положения о Совете обучающихся. Планирование работы Совета обучающихся осуществляется в соответствии с основными направлениями учебно-воспитательной работы Колледжа. Совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления.

Основные задачи Совета обучающихся:

1. проведение работы по формированию профессионального сознания в рамках получаемых специальностей, профориентационной работы, в том числе разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;

1. защита и представление прав и интересов студентов;
1. содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;
2. сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
3. содействие органам управления колледжа в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
4. содействие структурным подразделениям колледжа в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
5. проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям колледжа;
6. информирование студентов о деятельности колледжа;
7. дальнейшее развитие традиций колледжа, формирование нравственных качеств личности будущего специалиста;
8. повышение активности студентов: выявление лидеров; развитие и повышение уровня правовой, социально-политической культуры студентов;
9. усиление заинтересованности и подготовки студентов к участию в жизни города.

В Колледже действует Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деятельность которого строится на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

К компетенции Совета родителей относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участие в разработке и обсуждении концепции программы развития колледжа;

- выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса, его обеспечения по совершенствованию состава педагогических работников;
- мониторинг соблюдения в колледже законных прав и свобод обучающихся;
- соответствие организации и осуществления образовательного процесса в колледже Конвенции о правах ребенка, действующему законодательству, нормативно-правовым актам органов власти и управления, образовательным программам, учебным планам и федеральным государственным образовательным стандартам;
- защита в порядке, установленном законом, прав, свобод и интересов обучающихся, вплоть до обращения в суд;
- подготовка и внесение предложения в органы управления Колледжа по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- участие в рассмотрении с выражением обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в случаях, предусмотренных законодательством об образовании;
- участие в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выбор в члены Совета родителей (законных представителей) обучающихся Колледжа;
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет родителей.

В структуре Колледжа - 3 предметно - цикловых комиссий: спец. дисциплин и классных руководителей, общественных дисциплин, естественно-математических дисциплин.

Организация управления Колледжа соответствует установленным требованиям, руководству следует продолжать совершенствование структуры колледжа, направленное на повышение качества учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности с учетом новых требований к подготовке кадров, способных решать профессиональные задачи в современных условиях. Современная нормативная организационно-распорядительная документация соответствует законодательству Российской Федерации.

2.3. Сведения по всем реализуемым образовательным программам
2.3.1. Сведения о контингенте по всем реализуемым образовательным программам

Контингент обучающихся в Колледже формируется для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Прием обучающихся ориентирован на потребность города и региона в специалистах и в соответствии с возможностями материально-технической базы колледжа.

Колледж осуществляет прием на бюджетной основе. Подготовка специалистов по основным образовательным программам ведется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Анализ контингента обучающихся ГБПОУ РД «КНПИТ»

Специальность/профессия	Количество обучающихся
54.01.02 Ювелир	31
43.02.10 Туризм	65
43.02.14 Гостиничное дело	30
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	25
29.01.07 Портной	46

54.02.01 Дизайн по отраслям	13
54.01.07 Изготовитель художественных изделий из керамики	46

43.01.02 Парикмахер	39
09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения	74
34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными	24
43.01.09 Повар, кондитер	46
ВСЕГО:	439

Реализуемые в Колледже образовательные программы соответствуют имеющейся лицензии. Структура программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования отвечает требованиям предприятий и организаций города Брянска и Брянской области в профессиональных кадрах.

Проводится работа по формированию контингента обучающихся с профессиональной ориентацией по специальностям СПО, реализуемым в Колледже. Поиск новых путей и методов работы по сохранению контингента студентов является одним из важных направлений работы Колледжа.

2.3.2. Сведения о содержании образовательных программ

В Колледже разработаны программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования по всем специальностям и профессиям на основании ФГОС СПО.

Структура ППССЗ, ППКРС

1. Общие положения
 - 1.1. ППССЗ, ППКРС реализуемые в ГБПОУ РД «Колледж народных промыслов и туризма»
 - 1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ, ППКРС.
 - 1.3. Общая характеристика ППССЗ, ППКРС.
 - 1.4. Требования к абитуриенту.
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.
 3. Компетенции выпускника ППССЗ, ППКРС, формируемые в результате освоения данной программы;
 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ, ППКРС.
 - 4.1. Календарный учебный график
 - 4.2. Рабочий учебный план
 - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
 - 4.4. Фонды оценочных средств
 - 4.5. Методическое обеспечение: методические указания по выполнению курсовых работ, рабочие программы практик, программа государственной итоговой (итоговой) аттестации
 - 4.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.
 5. Ресурсное обеспечение ППССЗ, ППКРС
 - 5.1. Кадровое обеспечение
 - 5.2. Материально-техническое обеспечение
 - 5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 6. Оценка качества освоения программы ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии.
 - 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
 - 7.3. Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускников.

На основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования разработаны рабочие учебные планы.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ, ППКРС как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, разделов, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; - виды учебных занятий;
- распределение и виды форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение общих и профессиональных компетенций по циклам учебных дисциплин, разделов, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

ППССЗ по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- 4 раздела:
- учебная практика (УП);
- производственная (по профилю специальности) практика (ПП);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- государственная (итоговая) аттестация (ГИА (ИА)), которая включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

ППКРС по профессии предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессиональный (ОП); - профессиональные модули (ПМ) и разделов:
- учебная практика (УП);
- производственная практика (ПП);

- государственная итоговая аттестация (ГИА), которая включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы).

Обязательная часть ППКРС по учебным циклам составляет около 80% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 20%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один междисциплинарный курс. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Программы разрабатываются преподавателями в соответствии с действующими стандартами, рассматриваются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий, рекомендуются Педагогическим советом Колледжа и утверждаются директором.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Государственная итоговая (итоговая) аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее - ГИА) выпускников колледжа является частью ППССЗ по специальностям, ППКРС по профессиям и определяет:

- вид государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- условия подготовки и процедуру проведения защиты выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжам. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практики составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями. Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и обучающимся.

2.3.3. Организация учебного процесса

Организация и планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и планом основных общих мероприятий на учебный год.

Начало учебных занятий 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса реализуемых специальностей, профессий. Учебный год разделен на 2 семестра, каждый семестр заканчивается экзаменационной сессией. Согласно графику учебного процесса, промежуточная аттестация обучающихся проводится в декабре - июне.

График учебного процесса включает в себя все виды учебной деятельности студентов: теоретический курс, все виды практики, каникулярное время, промежуточную и итоговую аттестации. График разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, профессиям, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором до начала учебного года.

Общий максимальный объем учебной работы студентов, 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Учебные занятия организованы в одну смену, продолжительностью 45 минут и 5 минут уроками, большая перемена после 3-го урока 20 минут. Общий объем учебной работы студентов каждой формы обучения соответствует ФГОС СПО.

Основное расписание занятий составляется на каждый семестр для каждой специальности, профессии заместителем директора учебной работы и утверждается директором Колледжа. При необходимости замдиректора по учебной работе вносит в

расписание коррективы. В расписании указывается номер группы, названия учебных дисциплин и междисциплинарных курсов. Расписания занятий для студентов в наличии, доступны, размещены на стендах Колледжа. Учет выданных часов в группах по дисциплинам и междисциплинарным курсам ведется ежедневно с подведением ежемесячного итога выданных часов преподавателями.

Все учебные занятия фиксируются в журналах учебных групп. Проверка журналов учебных групп показала, что журналы ведутся в соответствии с правилами ведения журналов учебных занятий, систематически проверяются, заместителями директора по учебной работе, по учебно-производственной работе.

В Колледже большое внимание уделяется развитию форм и методов обучения, направленных на повышение качества обучения на основе внедрения передовых технологий с использованием современного оборудования; формирование у студентов навыков самостоятельной работы.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами и графиком учебного процесса.

Планирование, подготовка и проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РД «КНПИТ». Основными формами промежуточной аттестации в Колледже для специальностей и профессий являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен;

Экзаменационные билеты составлены в объеме, предусмотренном образовательной программой и в соответствии с требованиями к знаниям и умениям по дисциплине. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ, ППКРС создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоение компетенций.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов обязательно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов), закрепленные приказом директора. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледж в качестве внештатных экспертов привлекает работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций обучающихся.

Экзаменационные вопросы и билеты, фонды оценочных средств рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Результаты экзаменационной сессии обсуждаются на заседаниях предметноцикловых комиссий, Педагогического совета.

По завершению промежуточной аттестации допускаются передача экзаменов, зачетов, курсовых работ, по которым получены неудовлетворительные оценки в соответствии с графиком принятия задолженностей.

Комиссией установлено, что порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов, передачи экзаменов и зачетов проводится в соответствии с внутренними локальными актами, утвержденными приказами директора.

Выпускная квалификационная работа является видом государственной итоговой аттестации выпускников. Тематика, порядок и организация выполнения выпускной квалификационной работы определен Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Для мотивации обучающихся к освоению учебных программ, систематизации и закрепления полученных знаний, умений, развития общих и профессиональных компетенций в Колледже организуется самостоятельная работа студентов, которая регламентируется Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в ГБПОУ РД «КНПИТ». В учебном процессе Колледжа реализуются два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение: в учебных планах - в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине и профессиональному модулю; в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. Разработаны методические указания по подготовке и написанию курсовых и выпускных квалификационных работ по специальностям Колледжа.

При организации производственной практики в Колледже перед студентами ставятся цели и определяются задачи практики, доводятся до сведения те необходимые умения, навыки и опыт практической работы по специальности, которые должны быть ими приобретены за время прохождения практики (организация рабочего места, качественное выполнение задания, самоконтроль, анализ и оценка собственной деятельности), компетенции, которые должны быть освоены. Перед отправкой студентов на практику во всех группах, в соответствии с графиком учебного процесса, проводятся организационные

собраний, на которых четко систематизируются способы и средства, необходимые для достижения и решения поставленных целей и задач, проводится обязательный инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии на предприятиях и организациях.

На период практики каждому студенту выдается индивидуальное задание, в котором указаны виды деятельности и компетенции, подлежащие освоению и отражению в отчете. Практическое обучение студентов колледжа организовано:

- в соответствии с ФГОС СПО;
- в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденном приказом № 390 Министерства просвещения РФ, приказом № 885 Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»; - действующими учебными планами по специальностям Колледжа;
- графиком учебного процесса;
- рабочими программами практик;
- договорами о практической подготовке с предприятиями и организациями.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

При реализации ППКРС СПО по профессии преддипломная практика не проводится. Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

Учебная практика проводится в учебных базах практики и структурных подразделениях Колледжа.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

2.3.4. Анализ внутренней системы оценки качества образования

Диагностика соответствия уровня подготовки специалистов требованиям ФГОС СПО осуществляется через следующие виды контроля: текущий (по конкретной теме, разделу), промежуточный и итоговый. Качество подготовки специалистов контролируется на всех этапах обучения студентов. Текущий контроль имеет своей основной целью определение соответствия уровня и качества подготовки специалиста непрерывно на учебных занятиях в ходе учебного процесса.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы за семестр. Основными формами промежуточного контроля знаний по дисциплинам и профессиональным модулям являются дифференцированные зачеты, защита курсовой работы, экзамены по отдельным дисциплинам, квалификационные экзамены. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

Разработаны различные виды контрольно-измерительных материалов (материалы контрольных работ, тестовые задания, вопросы для зачетов и экзаменов и т.д.). Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Результаты экзаменов оформляются ведомостями, выставляются в зачетных книжках, рассматриваются на заседаниях педагогического совета. Расписания экзаменационных сессий доводятся до студентов и соответствуют нормативам требований к составлению расписания.

Комиссией была проведена оценка уровня требований при проведении текущего, промежуточного и итогового контроля по итогам анализа результатов экзаменационных сессий, содержания и защиты выпускных квалификационных работ, результатов государственной итоговой аттестации выпускников. Контрольно-измерительные материалы – контрольные вопросы, экзаменационные билеты, тематика курсовых работ, используемые при текущем и промежуточном контроле знаний, соответствуют требованиям ФГОС СПО к уровню подготовки, охватывают все дидактические единицы стандартов и позволяют получить объективную оценку уровня подготовки студентов, количество экзаменов и зачетов не превышает установленные ФГОС СПО.

Уровень требований при проведении текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов, проведенный на основе анализа журналов учебных занятий, экзаменационных билетов и вопросов для зачетов, тестовых материалов, тематики и содержания курсовых работ оценен как достаточный. Колледж располагает необходимой организационной и методической документацией для проведения государственных итоговых аттестаций выпускников. Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа приказом директора создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), численность которых составляет не менее 5 человек. В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников средних учебных заведений Российской Федерации, государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе. В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности, количество дипломов с отличием;
- анализ результатов ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности; -выводы и предложения.

Работа государственной экзаменационной комиссии за отчетный период отличалась четкой организацией, соблюдался установленный порядок защит выпускных квалификационных работ.

В отчетах ГЭК отмечается, что в целом выпускники на защите выпускных квалификационных работ продемонстрировали умение логически мыслить, обоснованно излагать и применять теоретические знания специальных дисциплин, самостоятельно выбирать правильные решения при выполнении практических задач и профессиональных ситуаций. Характеристики выпускников с предприятий и организаций прохождения профессиональной практики подтвердили готовность выпускников колледжа к реализации основных видов профессиональной деятельности. Оценка квалификации выпускников осуществляется при определяющей роли работодателей, которые являются членами государственной экзаменационной комиссии в ГБПОУ РД «КНПИТ».

2.4. Качество подготовки обучающихся

2.4.1. Качество подготовки и востребованность выпускников

В ГБПОУ РД «КНПИТ» управления и бизнеса» качеству подготовки выпускников уделяется должное внимание.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ традиционно показывают достаточно хорошую теоретическую и практическую подготовку. Студенты успешно справляются с решением практических задач, характерных для будущей профессиональной деятельности.

К прохождению процедуры государственной итоговой аттестации, в соответствии с приказами директора колледжа, были допущены обучающиеся не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Благодаря индивидуальному подходу к работе со студентами, а также высокому уровню профессиональной квалификации преподавательского состава средний оценочный балл успеваемости студентов-выпускников достаточно высокий. Средний оценочный балл составил: у выпускников 3,8 балла.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ показали достаточно хорошую теоретическую и практическую подготовку.

Студенты показали готовность к решению профессиональных задач, характерных для практической деятельности.

К защите выпускных квалификационных работ были допущены 113 студентов по всем специальностям и профессиям.

К руководству ВКР студентов были привлечены наиболее квалифицированные преподаватели колледжа. Руководители ВКР имеют ученые степени и звания или являются специалистами-практиками.

Анализ содержания ВКР, а также уровень ответов студентов на вопросы членов экзаменационной комиссии позволил выявить уровень системных знаний выпускников в области профессиональных дисциплин, рекомендованных Федеральным Государственным образовательным стандартом.

При оценке результатов защиты ВКР учитывались актуальность и степень разработки темы, уровень теоретической подготовки и умение на практике применять полученные знания для решения практических задач, в настоящий период способность студента отстаивать свою позицию, общее содержание и оформление работы, а также мнение рецензента.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ студентами профессии «Наладчик аппаратного и программного обеспечения»

		Кол-во	%
1.	Защищено дипломных работ, всего	25	
	в т. ч. на "отлично "	5	
	" хорошо"	15	-
	"удовлетворительно"	5	-
2.	Средний балл по защите		

Результаты защиты выпускных квалификационных работ студентами специальности «Портной»

		Кол-во	%
1.	Защищено дипломных работ, всего	16	
	в т. ч. на "отлично "	8	
	" хорошо"	8	
	"удовлетворительно"	-	
2.	Средний балл по защите		

Результаты защиты выпускных квалификационных работ студентами специальности
«Парикмахер»

		Кол-во	%
1.	Защищено дипломных работ, всего	19	
	в т. ч. на “отлично ”	9	
	" хорошо"	10	
	"удовлетворительно"	-	
2.	Средний балл по защите		

Результаты защиты выпускных квалификационных работ студентами специальности «Туризм»

		Кол-во	%
1.	Защищено дипломных работ, всего	17	
	в т. ч. на “отлично ”	3	
	" хорошо"	13	
	"удовлетворительно"	1	
2.	Средний балл по защите		

Результаты защиты выпускных квалификационных работ студентами специальности
«Гостиничное дело»

		Кол-во	%
1.	Защищено дипломных работ, всего	9	
	в т. ч. на “отлично ”	1	
	" хорошо"	8	
	"удовлетворительно"	-	
2.	Средний балл по защите		

Результаты защиты выпускных квалификационных работ студентами специальности «Дизайн по
отраслям»

		Кол-во	%
1.	Защищено дипломных работ, всего	11	
	в т. ч. на "отлично "	2	
	" хорошо"	8	
	"удовлетворительно"	1	
2.	Средний балл по защите		

Результаты защиты выпускных квалификационных работ студентами специальности «Ювелир»

		Кол-во	%
1.	Защищено дипломных работ, всего	3	
	в т. ч. на "отлично "	1	
	" хорошо"	2	
	"удовлетворительно"	-	
2.	Средний балл по защите		

Результаты защиты выпускных квалификационных работ студентами специальности
«Изготовитель художественных изделий из керамики»

		Кол-во	%
1.	Защищено дипломных работ, всего	13	
	в т. ч. на "отлично "	1	
	" хорошо"	12	
	"удовлетворительно"	-	
2.	Средний балл по защите		

Итоги работы ГЭК свидетельствуют о хорошем уровне профессиональной подготовки выпускников в Брянском колледже управления и бизнеса. Выпускники готовы к самостоятельной работе в качестве специалистов по специальностям «, по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

Вместе с тем, в целях дальнейшего совершенствования уровня подготовки специалистов планируется при написании выпускных квалификационных работ расширить перечень объектов исследования и для этого разнообразить тематику выпускных квалификационных работ.

В целях организации мероприятий по содействию трудоустройства выпускников колледжа, обеспечения социальной защиты и улучшения положения на рынке труда молодых специалистов, развития механизмов социального партнерства с предприятиями, учреждениями, организациями, мониторинга потребностей рынка труда в колледже был создан Центр содействия трудоустройству выпускников. Основной целью деятельности Центра является оказание содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников Колледжа

Центр содействия трудоустройству выпускников осуществляет следующие виды деятельности:

- расширение социального партнерства с организациями и предприятиями: заключение договоров о сотрудничестве; привлечение работодателей к участию в разработке и реализации ООП;
- реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников ведение информационной и рекламной деятельности;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам;
- организация работы с выпускниками, имеющими статус сироты;
- организация работы с выпускниками, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком;
- организация работы с выпускниками, призванными в армию;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам трудоустройства выпускников;
- организация учебной и производственной практик студентов;
- формирование и постоянное сопровождение базы данных вакансий (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников);
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложениях);
- участие в организации ярмарок вакансий и т.п.;
- проведение консультаций выпускников по вопросам трудоустройства;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, подготовки самопрезентаций для участия в собеседованиях;
- обмен информацией о спросе и предложении на рынке труда с органами по труду и занятости населения;

- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- проведение маркетинговых исследований рынка труда: мониторинга состояния и тенденций развития рынка труда;
- ведение мониторинга фактического и планируемого трудоустройства выпускников в 1-2 года после окончания Колледжа.

Были заключены соглашения о сотрудничестве с Центром занятости населения города Дербента. Их целью явились взаимовыгодное сотрудничество для реализации совместных задач качественного содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников. С целью отслеживания рисков безработицы выпускников ежемесячно ведется мониторинг трудоустройства выпускников. Из 68 выпускников 2022 года 27 продолжили обучение, 33 трудоустроены в соответствии с трудовым законодательством.

Основной задачей работы в данном направлении является повышение востребованности выпускников колледжа на рынке труда.

2.4.2. Качество кадрового обеспечения образовательного процесса

Колледж располагает квалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ.

Среднесписочная численность работников – 80 человек, из них:

- административный персонал – 8 человек;
- педагогический персонал – 48 человек;
- вспомогательный персонал- 8 человек;
- техперсонал – 16 человек.

В колледже работают 20 педагогов, имеющих почетные звания и награды, первую и высшую квалификационную категории

2.4.3. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса

В ходе самообследования была проанализирована достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам учебных планов программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, наличие в библиотечном фонде достаточного числа экземпляров рекомендованной учебно-методической литературы. Одновременно было оценено программно-информационное обеспечение всех циклов учебных планов, а также наличие выхода в Интернет.

Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений колледжа, обеспечивающих учебной, научной, справочной, художественной литературой,

периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального развития и культуры.

Количество посадочных мест в библиотеке – 10.

Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.), печатных.

Обеспеченность обучающихся литературой

Фонды литературы	Циклы дисциплин	Коэффициент
Фонд основной учебной литературы	Общеобразовательные дисциплины	1
	Математические и общие естественнонаучные дисциплины	1
	Общепрофессиональные дисциплины	0,5
	Профессиональные дисциплины	0,5
Фонд дополнительной литературы	По всем циклам дисциплин	0,5

Перечень электронных образовательных ресурсов

- Министерство образования и науки Российской Федерации <http://минобрнауки.рф>
- Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» www.window.edu.ru
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
- Электронные библиотечные системы и ресурсы <https://www.academia-moscow.ru/>

В Колледже при обучении используются 3 компьютерных класса. Для работы в учебное время используются 30 компьютера. Все компьютеры имеет выход в сеть

Интернет. На всех компьютерах установлена система контент-фильтрации для защиты обучающихся от нежелательного и запрещенного контента.

Обеспеченность студентов Колледжа учебной, учебно-методической, научной литературой, периодическими и справочными изданиями соответствует нормативным требованиям.

Информационное обеспечение реализуемых в Колледже специальностей в целом соответствует ФГОС.

3. Воспитательная работа

Воспитательный процесс в Колледже осуществляется на основе действующего Российского законодательства об образовании; положения о воспитательной деятельности ГБПОУ РД «КНПИТ», плана воспитательной работы и разработанных в колледже рабочих программ воспитания, которые являются неотъемлемой частью программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Воспитательная работа ведется на всех звеньях образовательного процесса: при проведении теоретического и практического обучения и во внеучебной деятельности.

Основной целью воспитательной работы является: создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, формирования высоко нравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

1. Реализация требований ФГОС, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения.
 1. Реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося
 2. Создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально-значимых дел и профессионального самоутверждения
- Организация воспитательной работы ведется по следующим направлениям:
1. Гражданско-патриотическое воспитание
 1. Правовое воспитание
 2. Профессионально-ориентирующее воспитание
 3. Эстетическое воспитание
 4. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание
 5. Экологическое воспитание
 6. Воспитание корпоративной культуры
 7. Антикоррупционное воспитание
 8. Антитеррористическое воспитание
 9. Культурно-творческое воспитание

10. Волонтерское направление

Каждое из направлений воспитательной работы представлено в соответствующем модуле.

Модуль 1. «Гражданин и патриот». Цель модуля – развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Патриотическое направление в воспитательной деятельности ведется в соответствии с Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» и занимает особое место. Ежегодно студенты Колледжа принимают участие в месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы, масштабной международной акции «Диктант Победы», акции «Тест по истории Великой Отечественной войны», всероссийской патриотической акции «Письма Победы», тематических кураторских часах, мероприятиях, посвященных годовщине воссоединения Крыма с Россией, Дню единых действий в память о геноциде Советского народа, Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

С апреля 2023года в колледже еженедельно проводится ритуал поднятия государственного флага РФ, в состав знаменной группы входят лучшие студенты, имеющие успехи в учебе и общественной жизни колледжа. Каждый понедельник в колледже начинается с проведения занятий «Разговоры о важном», основные темы которых связаны с ключевыми аспектами жизни в России.

18 марта-особенная дата в нашей истории и в этот день обучающиеся колледжа уже традиционно принимают участие в концертах и митингах, посвященных годовщине воссоединения Крыма с Россией.

С 15 сентября в колледже проходит декада мероприятий, посвященных Дню единства народов Дагестана.

Ежегодно, 19 апреля студенты принимают участие в акции "День единых действий". В рамках акции проводится урок «Без срока давности», в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.

Модуль 2. «Социализация и духовно-нравственное развитие». Цель модуля – создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

В рамках реализации этого модуля студенты колледжа принимали участие в различных творческих конкурсах и фестивалях.

90 % студентов зарегистрированы в программе «Пушкинская карта». С помощью карты они регулярно посещают театральные постановки, концерты, являются завсегдатаями Брянского краеведческого музея.

Модуль 3. «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие, народные традиции и здоровый образ жизни». Цель модуля – формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России, культуры здоровья, безопасного

поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

Значимыми мероприятиями, традиционно проводимыми в колледже в рамках данного направления, являются масштабные акции «Географический диктант» и «Большой этнографический диктант», площадками которых колледж становится ежегодно, обеспечивая прием до 100 участников.

Одной из важных составляющих воспитательной работы колледжа - спортивная и спортивно-массовая работа, а также пропаганда здорового образа жизни. Основное внимание направлялось на привлечение студентов к систематическим спортивным занятиям, к выступлениям в большом спорте, а преподавателей колледжа – к активным занятиям физической культурой.

В рамках этого модуля студенты колледжа принимают участие в ежегодных фестивалях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций.

По согласованию с городской администрацией студенты участвуют в городских субботниках по уборке городской территории, побелке деревьев., всегда охотно принимают участие в экологических акциях и субботниках, проводимых в городе.

В план воспитательной работы колледжа включены мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, аморального образа жизни, профилактики правонарушений, суицида. Проводятся круглые столы, диспуты с приглашением работников правоохранительных органов, врачей-наркологов и других медицинских работников, психологов областного центра психолого педагогической, медицинской и социальной помощи.

Ежегодно, в сентябре-октябре студенты колледжа проходят социально психологическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.».

В ноябре 2022 года городской поликлиникой было проведено комплексное обследование всех студентов колледжа (скрининг-обследование), даны советы по формированию здоровых привычек, рекомендации для отдельных студентов и их родителей о необходимости более тщательного осмотра отдельными специалистами. В целях оказания экстренной психологической помощи несовершеннолетним обучающимся администрацией, кураторами учебных групп регулярно доводится информация о телефоне доверия, консультационной помощи специалистов - психологов. Студенты-активисты принимают участие во многочисленных городских и областных форумах и информационно-методических мероприятиях, посвященных борьбе с наркоманией. Кураторские часы, лекции, флешмобы, тематические родительские собрания и другие мероприятия, посвященные борьбе с наркоманией, регулярно проводятся студентами и преподавателями колледжа.

Модуль 4. «Профессиональное и бизнес-ориентирующее развитие». Цель модуля – создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

В целях профессионального самоопределения обучающихся администрацией колледжа были организованы различные мероприятия. Для студентов колледжа были

проведены мастер-классы и открытые лекции. Студенты колледжа активно участвовали в различных проектах по повышению финансовой и правовой грамотности, акциях «Юридический диктант» и «Экономический диктант», Всероссийском онлайн зачете по финансовой грамотности.

В колледже проводятся регулярные мероприятия, посвященные проблемам пожилых людей, инвалидов и лиц с ОВЗ.

Модуль 5. «Социальное партнерство в воспитательной деятельности колледжа». Цель модуля – усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями.

В целях формирования у студентов колледжа активной жизненной позиции, позитивных установок на добровольческую деятельность, профилактики вредных привычек, информационного сопровождения мероприятий различной направленности (в том числе связанных с профессиональной ориентацией) в колледже действует волонтерский отряд. Студенты – волонтеры ежегодно принимают участие в новогодних поздравлениях подростков, находящихся в социально-реабилитационном центре, участвуют в Осенней и Весенней неделях добра

Студенты колледжа участвуют во многих событийных и значимых для города мероприятиях: акции «Георгиевская ленточка», в патриотических концертах и митингах, форумах и слетах.

Модуль 6. «Студенческое самоуправление». Цель модуля – создание условий для включения обучающихся в социально-востребованную деятельность для овладения необходимым в реальной жизни социальным опытом.

В колледже действует студенческое самоуправление, деятельность которого строится на основании Положения о Совете обучающихся. Планирование работы Совета обучающихся осуществляется в соответствии с основными направлениями учебно-воспитательной работы колледжа. Совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления. Основные задачи студенческого самоуправления: - координация деятельности студенческих общественных организаций колледжа; - представительство интересов студентов колледжа;

- создание условий для реализации творческого потенциала и улучшения профессиональной подготовки студентов колледжа;

- содействие совершенствованию учебного процесса, организации научно-исследовательской работы студентов колледжа;

- создание условий для улучшения материального и бытового положения студентов Колледжа, решения их социальных проблем;

- содействие в трудоустройстве студентов и выпускников колледжа;

- организация деятельности по связям с выпускниками колледжа;

- развитие научных и гуманитарных связей со студенческими, молодежными и иными организациями и общественными объединениями в Российской Федерации; - формирование и выражение отношения студенчества к актуальным вопросам развития колледжа.

Воспитательная работа проводится под руководством заместителя директора по воспитательной работе. Особая роль в воспитании отводится кураторам учебных групп.

Кураторы руководствуются воспитательными целями:

- 1 курс – адаптация;
- 2 курс - профориентационная работа, укрепление коллектива;
- 3 курс - развитие самостоятельности, студенческое самоуправление и подготовка к итоговой аттестации.

Воспитательная работа с первокурсниками начинается с проведения адаптационных мероприятий. Адаптация - один из важных моментов воспитательной работы. В течение 1 курса студенты привыкают к новому статусу, начинают активно вливаться в сложный студенческий коллектив. Это новая ступень в социокультурном развитии должна пройти в антистрессовой ситуации. Результатом адаптации и ознакомления первокурсников с историей и традициями Колледжа становится праздник «Посвящение в студенты».

Большое внимание уделяется индивидуальной работе со студентами: беседы со студентами, помощь в выполнении графика учебного процесса. Поддерживается постоянная связь с родителями. Им направляются письма о текущей успеваемости и имеющихся задолженностях по результатам сессии, вручаются благодарственные письма, грамоты и т.д. Регулярно проводятся собрания родителей, на которых решаются вопросы посещения студентами занятий, внеаудиторная работа, успеваемость. Ежегодно в колледже обновляется Совет родителей, который участвует в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием студентов.

Учебная дисциплина студентов находится под пристальным вниманием кураторов и административного персонала. Студентов знакомят с «Правилами внутреннего распорядка» и другими локальными нормативными актами, регулирующими поведение и внешний вид обучающихся, использование мобильной связи и требуют их выполнения.

Регулярно ведутся журналы посещаемости и успеваемости студентов. Данные анализируются, выносятся на обсуждения в учебных группах, сведения о нарушениях дисциплины или неуспеваемости сообщаются родителям.

4. Научно-исследовательская деятельность.

Научно-исследовательская деятельность образовательного учреждения включает организацию научно-методической и опытно – экспериментальной деятельности педагогического коллектива и организацию научно-исследовательской работы студентов (НИРС). Основная цель работы коллектива - обеспечение качества подготовки специалистов. Основные задачи научно-методической работы:

1. Освоение и реализация инновационных технологий, в том числе информационно коммуникационных, в учебно-воспитательном процессе.
2. Формирование и развитие профессионального мастерства педагогических работников.
3. Обновление и расширение учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Научно - исследовательская деятельность Колледжа регламентируют следующие локальные документы:

1. Положение о Педагогическом совете.
2. Положение о предметно-цикловой комиссии и другие.

Общее руководство научно-методической деятельности педагогического коллектива осуществляет заместитель директора по научно-методической работе. Руководство предметно-цикловыми комиссиями осуществляют председатели.

Методическая работа преподавателей возложена на председателей предметно-цикловых комиссий (ПЦК):

Основные направления работы в ПЦК:

- организация и планирование работы предметно-цикловой комиссии;
- организацию методического обеспечения учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, практик преподавателей;
- формирование фондов оценочных средств по каждому компонент-образовательные программы;
- организацию контроля качества проводимых занятий,
- организация взаимопосещений преподавателями учебных занятий и открытых уроков,
- предоставление отчетов о работе предметно-цикловой комиссии заместителю директора по учебной работе.

В предметно-цикловых комиссиях планируется обсуждение и рассмотрение рабочих программ, индивидуальных планов преподавателей, методических материалов, тем курсовых работ и дипломных проектов, рассматриваются вопросы методики преподавания и воспитания, проблемы внедрения ФГОС СПО.

В планах работы комиссий и индивидуальных планах работы преподавателей систематизирована организационно-методическая, информационно-аналитическая и научно-методическая деятельность (проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий, освоение инновационных технологий, изучение передового педагогического опыта, создание методических материалов, обобщение опыта и др.).

Направления методической работы в предметно-цикловых комиссиях актуальны и целесообразны.

Основные формы научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива:

- внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных педагогических технологий и ИКТ;
- подготовка методических материалов: учебно-методических пособий, статей, докладов;
- участие в конференциях, семинарах, конкурсах, мастер-классах;
- обобщение и тиражирование опыта.

5. Качество материально-технической базы

ГБПОУ РД "Колледж народных промыслов и туризма" расположен по адресу Республика Дагестан, город Дербент, ул. Свердлова 14-г

Общая площадь здания:

Учебный корпус -1488,6; Мастерские – 516,7;

Колледж для обеспечения учебного процесса располагает следующим:

1. Библиотека -1 ;
2. Компьютерный класс -2;
3. Кабинеты специальных дисциплин – 9;
4. Кабинеты общеобразовательных дисциплин – 7;
5. Лаборатории – 3;
6. Учебные мастерские – 7;
7. Спортивный зал – 1
8. Спортивная площадка - 2;

Инженерно-технические средства охраны объектов:

1. Система охранной сигнализации

Здание колледжа оснащено системой охранной и противопожарной сигнализации.

2. Система видеонаблюдения и охранного телевидения

В наличии имеется 42 камеры: 9 - наружного видеонаблюдения и 33 камеры внутри колледжа и выведена информация на монитор в комнате охраны.

3. Кнопка тревожной сигнализации

Охрана колледжа имеет кнопку тревожной сигнализации- (мобильный телохранитель) установлен и выведена на пульт централизованной охраны (ПЦО) МОВО по г. Дербенту – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по РД»

5. Периметральное ограждение территории организации.

Территория колледжа ограждена каменным забором высотой 2,5 м., кроме

фасадной стороны, где ограда состоит из металлической решетки высотой 1,5 м., на каменной основе 0,5 м.

6. Наружное электрическое освещение территории организации Здание и территория колледжа оснащено светодиодным освещением в количестве 17 штук по всему периметру.

7. Пропускной режим.

Пропускной режим через турникет по студенческим билетам и удостоверениям личности работников колледжа.

8. Сотрудник ООО ЧОП «БЕРКУТЬ» осуществляет охрану колледжа в рабочее время.

6. Финансовое обеспечение учреждения

В рассматриваемый период имела место устойчивая положительная динамика в области финансово-экономической деятельности. Финансирование осуществляется за счет средств Республиканского бюджета.

1) большая часть расходов связана с выплатой заработной платы сотрудникам. Это обусловлено не только развитием Колледжа, повышением уровня заработной платы, но и тем фактором, что направление средств на оплату труда штатных работников Колледжа и привлекаемых специалистов-практиков имеет первостепенное значение для подготовки специалистов-профессионалов высокой квалификации;

2) расходы, связанные с улучшением материальной базы Колледжа (на приобретение учебной литературы, на модернизацию сайта, приобретением компьютерных программных комплексов для обучающихся и сотрудников); 3) расходы на текущий ремонт и на содержание помещений.

4) расходы на мероприятия, связанные с воспитательной деятельностью.

Для поддержания имущества в надлежащем порядке, а также для осуществления контроля готовности аудиторного фонда к учебному процессу проводится ежедневный мониторинг состояния помещений. Перед началом учебного года составляется Акт готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году, который подписывается директором колледжа и членами комиссии, в которую обязательно входит представитель управления надзорной деятельности и профилактической работы министерства чрезвычайных ситуаций.

Анализируя в целом финансовое состояние Колледжа за отчетный период, можно констатировать рост поступления средств, оплаты труда работников; материально - техническая база Колледжа укрепляется, проводятся текущие ремонты зданий и аудиторий. Большое внимание уделяется улучшению социально-бытовых условий, развитию социальной сферы Колледжа. Главной задачей развития социальной сферы является улучшение условий учебы, труда, быта и отдыха, поэтому деятельность колледжа осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение своевременной выплаты заработной платы преподавателям и сотрудникам,

- создание благоприятных условий для учебы и труда путем поддержания в порядке и обновления аудиторного фонда, учебных лабораторий, производственных и служебных помещений,

- организация досуга студентов путем проведения различных культурно-массовых мероприятий и создания рекреационных уголков для студентов.