

Приложение № 5 к Договору № 48 Ф
от «17» мая 2021 года

СОГЛАСОВАНО

«Заказчик»

Директор ГБПОУ РД «Колледж народных промыслов и туризма»

Р.Ф. Расулов

«17» мая 2021 года



УТВЕРЖДАЮ

«Исполнитель»

Директор ООО ЧОО «Беркуть»

A. Р. Ибрагимов

«17» мая 2021 года



ИНСТРУКЦИЯ
о порядке работы охранников ООО ЧОО «Беркуть», при
обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на
объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом
7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации "О частной
детективной и охранной деятельности в Российской
Федерации" на объекте:

ГБПОУ РД «Колледж народных промыслов и туризма»

Данная инструкция является руководящим настольным документом
для сотрудников охраны ООО ЧОО «Беркуть»

г. Дербент
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует деятельность ООО ЧОО «Беркуть» по выполнению договорных обязательств при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" и является рабочим документом, уточняющим и детализирующим положения других специальных и внутренних документов ООО ЧОО «Беркуть». Инструкция является внутренним документом, ее содержание не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

1.2. ЧОО «Беркуть» в соответствии с лицензией на охранную деятельность, обеспечивает порядок внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" силами частных охранников ЧОО «Беркуть», далее по тексту - «Охранники». Все вопросы функционирования, при обеспечении данной деятельности, решаются через руководство ООО ЧОО «Беркуть».

1.3. В своей практической деятельности охранники руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации.
- Уголовным Кодексом Российской Федерации.
- Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».
- Другими нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации.
- Инструкцией о порядке работы охранников ООО ЧОО «Беркуть» при обеспечении порядка в местах проведения массовых мероприятий.
- Действующими Инструкциями и Распоряжениями руководства ООО ЧОО «Беркуть».
- Правилами внутреннего распорядка, установленными Заказчиком на охраняемом объекте.
- Правилами этики поведения и общения с гражданами.

1.4. В повседневной деятельности охранники подчиняется Директору ООО ЧОО «Беркуть», а при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте, и администрации данного объекта или определенному ответственному лицу, далее по тексту - «Заказчик», если их действия не противоречат Закону «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», другим законодательным актам и настоящей инструкции.

Заказчик решает все вопросы через Директора ООО ЧОО «Беркуть».

1.5. Режим работы Охранников, при осуществлении данной деятельности, строится как ненормированный рабочий день в режиме гибкого рабочего времени.

1.6. Требования Заказчика к персоналу и посетителям объекта охраны изложены в правилах внутреннего трудового распорядка. Все возникающие технические вопросы при осуществлении пропускного режима разрешаются с администрацией Заказчика.

1.7. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны:

На объекте охраны ведется:

- книга учета входа (выхода) персонала Заказчика в неурегулированное время;
- книга учета входа (выхода) посетителей Заказчика;
- книга въезда (выезда) автотранспорта на пропускную территорию;
- книга сдачи (выдачи) пеналов с ключами в опечатанном виде от помещений с материальными ценностями. (Все книги являются документами представляющими коммерческую тайну Заказчика и могут быть предъявлены только Заказчику или его законным представителям, а по его указанию и третьим лицам. В иных случаях Исполнитель может предъявить перечисленные книги только в порядке предусмотренном Законом).

Охранник руководствуется представленными Руководителем образцами пропусков различной категории, подписей, бланков и т.д. – которые входят в перечень документации при обеспечении порядка в местах проведения массовых мероприятий.

2. ПРАВА

2.1. В соответствии с Договором на оказание охранных услуг, заключенным ОО ЧОО «Беркуть» с Заказчиком, **Охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"** имеют право:

- требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, установленными Заказчиком, согласно Договора;
 - осуществлять допуск лиц на объект охраны, на котором установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос), имущества;
 - применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.
- Допускать на объект сотрудников полиции и других государственных органов для:**
- осуществления проверки сотрудника охраны (участковым, либо представителем УЛ/ИР) зафиксировав при

- необходимости данные сотрудника полиции;
- при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений;
 - при наличии достаточных данных, что на объекте совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай;
 - для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности, при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, и массовых беспорядках;
 - при наличии данных о влекущем уголовную и административную ответственность нарушении законодательства, регулирующего финансовую, хозяйственную, предпринимательскую и торговую деятельность предприятия.

Прокуроры, их заместители, помощники, представители следственного комитета пропускаются на территорию объекта при предъявлении ими соответствующего удостоверения и уточнении цели прибытия в случае:

- если они являются работниками Генеральной прокуратуры РФ, прокуратуры либо следственного комитета обслугивающей территории, на которой находится объект. При этом необходимо зафиксировать данные работников прокуратуры или СК РФ в рабочем журнале.

3. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. При заступлении на дежурство:

- 3.1.1. Ознакомиться с обстановкой на охраняемом объекте, служебной документацией;
- 3.1.2. Узнать об изменениях, произошедших на объекте со времени его предыдущей смены;
- 3.1.3. Проверить наличие и работоспособность средств связи и технических средств охраны, установленных на объекте;
- 3.1.4. Принять у охранника предыдущей смены:
 - имущество ООО ЧОО «Беркуть» находящееся на объекте, согласно описи;
 - внутренний порядок на рабочем месте охранника;
 - служебную документацию и правильность ее оформления;
 - заполнить «Журнал приема и сдачи дежурств» согласно установленному образцу.

3.2. Во время несения дежурства:

- 3.2.1. Надлежащим образом и с соблюдением установленного порядка делопроизводства вести служебную документацию;
- 3.2.2. Постоянно поддерживать порядок на рабочем месте;
- 3.2.3. Быть всегда аккуратно и по форме одетым, иметь опрятный внешний вид и прическу;
- 3.2.4. Иметь при себе удостоверение частного охранника и паспорт гражданина РФ;
- 3.2.5. Быть вежливым с сотрудниками охраняемого объекта и посетителями, вести себя достойно и корректно;
- 3.2.6. Знать в лицо сотрудников и руководителей объекта.
- 3.2.7. Своевременно реагировать на просьбы, замечания и предложения руководителей объекта,

непосредственно касающиеся работы:

- 3.2.8. Контролировать соблюдение правил внутреннего распорядка объекта, при необходимости по согласованию с руководством объекта передавать нарушителей сотрудникам полиции, в соответствии с действующим законодательством, давать письменные объяснения по существу выявленных нарушений;
- 3.2.9. Обо всех случаях, связанных с нарушением установленного на объекте распорядка и несения дежурства, докладывать оперативному дежурному ООО ЧОО «Беркуть», и руководству ООО ЧОО «Беркуть»;

3.3. При сдаче дежурства:

- 3.3.1. Ознакомить охранника заступающей смены с изменениями, произошедшими на объекте со времени его предыдущей смены.
- 3.3.2. Сдать охраннику заступающей смены:
 - имущество ООО ЧОО «Беркуть», находящееся на посту охраны данного объекта согласно описи;
 - внутренний порядок на рабочем месте охранника;
 - служебную документацию согласно описи;
 - расписаться о сдаче смены в «Журнале приема и сдачи дежурств».

3.4. При возникновении чрезвычайных ситуаций:

Чрезвычайная ситуация - обстоятельство, влекущее за собой выполнение охранником целенаправленных действий.

Цель этих действий - скорейшая нормализация обстановки, восстановление внутриобъектового порядка, устранение угрозы безопасности граждан и сохранности материальных ценностей. «Сотрудник ЧОО», действуя в обстановке чрезвычайной ситуации, обязан руководствоваться настоящей

Инструкцией, в соответствии со сложившейся ситуацией и собственными возможностями.

Он обязан:

- принять все допустимые меры к разрешению конфликтных ситуаций;
- в случае противоправных действий со стороны физических лиц против сотрудников и собственности «Объекта», немедленно вызвать наряд полиции ОВД г. Дербента по радиостанции или по тел.: 8 (240) 4-19-17 и оповестить Заказчика.
- до прибытия дополнительного подкрепления и наряда полиции принимать все меры для задержания (сдерживания) преступных элементов;
- о происшествии составить подробный письменный рапорт.

3.4.1. Виды чрезвычайных ситуаций

По характеру и степени угрожающей опасности чрезвычайные ситуации подразделяются на следующие виды: криминальные; бытовые; аварийные.

3.4.2. Криминальные чрезвычайные ситуации:

Источник опасности - общественно-опасные действия личности, посягающие на охраняемые Законом интересы, ответственность за которые предусмотрена Уголовным кодексом РФ.

3.4.3. Бытовые чрезвычайные ситуации:

Источник опасности - противоправные действия личности, ответственность за которые предусмотрена Кодексом РФ об Административных правонарушениях или действия личности, нарушающие внутренний распорядок работы охраняемого объекта.

3.4.4. Аварийные чрезвычайные ситуации:

Источник опасности - нарушения в жизнедеятельности вследствие технических аварий, стихийных бедствий, действия человека, животных, механизмов, в том числе: пожар; наводнение; отключение электроэнергии; отключение телефонной связи; утечка взрывоопасных, отравляющих и ядовитых веществ; радиоактивное заражение; воздействие грызунов, насекомых, диких и больных животных.

3.4.5. Мероприятия, предусмотренные для выполнения сотрудником ООО ЧОО «Беркуть» в различных ситуациях

3.4.6. Мероприятия по оповещению:

В зависимости от характера и степени опасности производится оповещение государственных, служб:

- полиция +7 (87240) 4-19-17; +7 (87240) 4-49-43; 002; 020; 022
- скорая медицинская помощь городской +7 (87240) 4-29-88; моб. 112; мегафон 030; билайн 103;
- аварийная служба газа 040; 044
- МЧС, пожарная служба 001; 010; +7 (87240) 4-57-47

При возникновении криминальной ЧС обязательно незамедлительное оповещение государственных служб.

3.4.7. Действия понейтрализации источника опасности.

3.4.8. Отражение нападения:

Место и способ отражения нападения определяется складывающейся обстановкой и другими факторами, исключающими причинение вреда посторонним лицам. Условия и порядок отражения нападения регламентированы законодательством РФ.

3.4.9. Задержание правонарушителя:

Место и способ задержания правонарушителя определяется складывающейся обстановкой и другими факторами, исключающими причинение вреда посторонним лицам. При необходимости, для обеспечения внезапности, охранник, соблюдая меры личной безопасности, по возможности максимально приближается к задерживаемому и подает команду «Стой! Охрана!» и объявляет о задержании. Во избежание сопротивления в отдельных случаях задерживаемому не сообщаются действительные основания задержания, а используются отвлекающие предлоги - (например, проверка документов). В зависимости от обстоятельств наружный осмотр одежды и вещей, находящихся у задержанных, производится немедленно или в более удобный момент, когда можно получить помощь от других охранников или посторонних лиц. Обнаруженное оружие и другие предметы, которые могут быть использованы для оказания сопротивления, нападения на охранников или побега, немедленно изымаются, хранятся до прибытия сотрудников ОВД и передаются им, с составлением соответствующей документации. Правонарушитель содержится под наблюдением охранников на месте задержания до прибытия сотрудников ОВД, за исключением случаев передачи задержанного медицинским работникам для оказания неотложной помощи.

3.4.10. Конвоирование правонарушителя:

Конвоирование задержанного и изоляция его в каком-либо месте до прибытия сотрудников ОВД возможно лишь в тех случаях, когда не требуется охрана места происшествия (в случае отсутствия тяжких последствий преступления или его пресечения), а также, если поведение задержанного продолжает угрожать безопасности окружающих. Конвоирование производится после проведения тщательного наружного осмотра, задержанного на предмет опасных для жизни предметов. При конвоировании охранник должен идти справа от задержанного, контролировать и направлять его движения левой рукой. По возможности, второй охранник следует сзади слева на расстоянии двух-трех метров в готовности к решительным действиям.

3.4.11. Удаление с «Объекта» посторонних лиц:

При необходимости удаления посторонних лиц за пределы охраняемого «Объекта», сотрудник охраны вежливой форме обращается к ним с просьбой покинуть помещение. Если посторонние лица игнорируют просьбу, охранник обращается с требованием: «Вы нарушаете установленный администрацией режим работы «Объекта». Покиньте помещение!» В случае дальнейшего игнорирования этих требований охранник вызывает наряд полиции ОВД г. Дербента, создает условия, препятствующие дальнейшему нахождению постороннего на «Объекте», например, преграждение пути, вытеснение за пределы «Объекта» без физического воздействия. При отсутствии агрессии от постороннего лица недопустимо применение против него какого-либо насилия, а также любого обращения, унижающего честь и достоинство гражданина.

3.4.12. Закрытие объекта:

Закрытие «Объекта» для входа сотрудников и посетителей по «техническим причинам» осуществляется охранниками с распоряжения администрации охраняемого «Объекта». При необходимости около входа на объект выставляется пост.

3.4.13. Эвакуация граждан:

Для эвакуации граждан подается команда: «Техническая авария! Вам угрожает опасность. Покиньте помещение!» Команда подается твердым уверенным голосом. Недопустимо уточнение источника опасности, т.к. возможно возникновение паники. При необходимости команда подается неоднократно. Подав команду, охранник направляет граждан к выходу по безопасному пути. После выхода граждан из помещения оно осматривается на предмет нахождения в нем людей и принимаются меры по недопущению туда кого-либо до прибытия сотрудников правоохранительных органов (пожарных).

3.4.14. Усиление режима охраны:

Проводится при получении информации о возможном посягательстве на охраняемый объект; а также в других случаях, угрожающих безопасности объекта.

Проводится по распоряжению руководства ООО ЧОО «Беркуть» или самостоятельно оперативным дежурным в случаях получения информации об угрозе безопасности охраняемого объекта.

3.4.15. Обеспечение доврачебной помощи пострадавшим.

Цель - сохранение жизнеспособности пострадавшего до прибытия служащих органов здравоохранения.

Если воздействие на источник опасности повлекло за собой нанесение телесных повреждений или иное состояние организма, угрожающего его жизни и здоровью, то охранник обязан оказать пострадавшему первую медицинскую помощь. Пострадавшим, проявляющим слабые признаки жизни либо не имеющим возможности передвигаться самостоятельно, первая медицинская помощь оказывается на месте их нахождения. Если пострадавшим является правонарушитель, то помочь ему по возможности оказывается на месте происшествия.

3.4.16. Охрана места происшествия.

Цель - сохранение обстановки происшествия до прибытия правоохранительных органов.

Охрана места происшествия осуществляется путем выставления поста, блокированием подходов к этому месту или любыми другими возможными способами. С места происшествия удаляются все граждане, в том числе потерпевшие, на такое расстояние, чтобы они не могли уничтожить или повредить следы и вещественные доказательства. Трупы до прибытия ОВД с места происшествия не удаляются и не перемещаются. Особое внимание должно быть обращено на обеспечение сохранности обстановки и неизменного положения орудий преступления, следов пальцев, обуви, транспортных средств, пятен крови, предметов одежды, частиц тканей и т.п. В случае угрозы их уничтожения охранник может принять меры к их сохранению, при этом не оставляя на них своих следов. К лицам, оказавшимся на месте происшествия, охранник обращается с просьбой не предпринимать никаких самовольных действий в отношении места происшествия, по возможности устанавливает их личность, записывает их данные по документам.

3.4.17. Составление документации.

- Охранник делает соответствующую запись о случившемся в «Журнале приема и сдачи дежурств».

- Охранник излагает сведения о случившемся в письменном виде в форме докладной записки на имя руководителя ЧОО.

- Охранник по необходимости, дает объяснения в письменном виде для сотрудников ОВД. В документации указываются следующие данные: дата, место, время; описание произшедшего повременно; время и номера телефонных звонков, данные о лицах, принимавших участие в случившемся, подпись.

3.5. Сотрудникам охраны запрещается:

- Оставлять «Объект».

- Отвлекаться от несения дежурства каким-либо образом (читать газеты, журналы, книги, слушать музыку, играть в электронные и компьютерные игры и т.д.).

- Спать на посту.

- Находясь на посту держать руки в карманах, быть неопрятно одетым (расстегнутая, не заправленная в брюки рубашка), обутым в сандалии, тапочки, грязную и не почищенную обувь.

- Курить в не установленных местах.

- Допускать в служебные помещения посторонних лиц.
- Принимать на временное хранение, либо для передачи кому-либо предметы и вещи, за исключением случаев, когда указания поступают непосредственно от руководства объекта, о которых должна быть сделана соответствующая запись в «Журнале приема и сдачи дежурств».
- Вступать в разговоры с посетителями, не относящиеся к служебной деятельности.
- Пропускать без особого распоряжения руководства объекта лиц с оружием, горючими, отравляющими, взрывоопасными веществами и с животными.
- Сообщать кому бы то ни было ставшую им известной по службе или случайно какую-либо информацию о деятельности в т.ч. распорядок дня «Сотрудников ЧОО».
- Пропускать в помещение объекта в сильном алкогольном (наркотическом) опьянении, всевозможных распространителей и лиц без определенного места жительства.

3.6. При получении сигнала пожарной тревоги и возникновении пожара:

3.6.1. При получении сигнала пожарной тревоги от сотрудников объекта или при наличии характерных признаков возгорания (запах гари, задымленность и т.д.) охранник обязан немедленно выдвинуться к месту возможного возгорания для определения наличия и степени возгорания;

3.6.2. При ложном сигнале пожарной тревоги:

- сообщить ответственным лицам объекта, оперативному дежурному и Руководителю отдела ООО ЧОО «Беркуть», о факте поступления ложного сигнала;
- в «Журнале приема и сдачи дежурств» сделать соответствующую запись о времени поступления сигнала о пожаре и результатах осмотра.

3.6.3. При получении подтверждения о возгорании:

- в кратчайший срок вызвать старшего пожарного объекта;
- немедленно сообщить о пожаре по тел. +7 (87240) 4-57-47, с мобильного 010; 001. указав точный адрес, степень возгорания и наличие людей;
- по возможности выяснить причину и в зависимости от степени возгорания срочно скоординировать свои действия с ответственным лицом объекта оповещения всех лиц, находящихся в помещениях, о начале их эвакуации, если это необходимо, поставить в известность о пожаре руководство объекта уведомить оперативного дежурного;
- оценив обстановку, приступить к ликвидации пожара подручными средствами пожаротушения (если предоставляется возможным), в обязательном порядке соблюдая меры личной безопасности;
- обеспечить поддержание порядка и организованности на объекте при эвакуации людей и выносе материальных ценностей из зоны возгорания в безопасное место;
- по прибытии пожарной команды сопроводить ее до места возгорания;
- допускать в помещения объекта только ответственных лиц и пожарную команду;
- в случае необходимости помогать в оказании доврачебной помощи пострадавшим;
- занести в «Журнал приема и сдачи дежурств» время начала и ликвидации пожара, номер пожарной команды, воинское звание и фамилию старшего пожарной команды;
- доложить ответственному лицу о ликвидации пожара и его последствиях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. При выполнении функциональных обязанностей за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение охранником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, он может привлечен работодателем к дисциплинарному взысканию.

4.2. Сотрудник охраны несет частичную материальную ответственность, за причиненный прямой действительный ущерб Объекту, но не более 50000 (пятидесяти тысяч) рублей. На охранника может быть возложена материальная ответственность в частичном размере причиненного ущерба в случае, предусмотренном ТК РФ (умышленного причинения вреда, причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и т. д.).

4.3. Охранник несет административную ответственность в случае их регламентирования Административным кодексом РФ, которым предусмотрена ответственность в частности за исполнение обязанностей частного охранника без предусмотренных документов, нарушение правил оборота оружия и т. д.

4.4. Сотрудник охраны подлежит уголовной ответственности, в случаях предусмотренных УК РФ, в частности за незаконное применение или неприменение (действия или бездействия) служебного оружия, незаконное лишение свободы гражданина, причиненные телесные повреждения, крупный материальный ущерб и т. л. Охранник подлежит уголовной ответственности также и за превышение полномочий работником ЧОО, имеющим удостоверение ЧО при выполнении им должностных полномочий (ст.203 УК РФ).

4.5 Сотрудники ЧОО «Беркуть» не несут ответственность за моральный вред, убытки и вред охраняемым уголовным законом интересам, причинённые ими в связи с применением предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях физической силы, специальных средств или оружия, если при этом не было допущено превышение пределов необходимой обороны либо крайней необходимости, или

превышение мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление, или совершение умышленного преступления во исполнение заведомо незаконного приказа или распоряжения, а также в условиях обоснованного риска. В иных случаях ответственность наступает в порядке, установленном федеральным законодательством.

ПРИМЕЧАНИЕ

Данная Инструкция составляется в двух экземплярах;

- № 1 направляется в орган внутренних дел по месту нахождения объекта охраны вместе с уведомлением ОВД о начале оказания услуг (в предусмотренные сроки).

- № 2 Инструкции хранится в ООО ЧОО «Беркуть», а копия, заверенная подписью директора и печатью ООО ЧОО «Беркуть» находится на объекте охраны.

Внесение изменений в инструкцию осуществляется путем подготовки ее новой редакции, которая в течении 5 дней направляется в ОВД по месту нахождения объекта.

Должностная инструкция создана в соответствии с Приказом МВД №960 от 22 августа 2011 года.

ЛИСТ

знакомления с должностной инструкцией о порядке работы охранников ООО ЧОУ «Беркуть», при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" на объекте:

ГБПОУ РД «Колледж народных промыслов и туризма»