

Утверждаю
И.о.директора ГБПОУ РД «КНП и Т»
Мирзоев Б.Ш.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
на 2023/2024 учебный год
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Республики Дагестан
«Колледж народных промыслов и туризма»**

Дербент, 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год (далее - Правила) регламентируют порядок приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж народных промыслов и туризма» (далее - Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) (далее - ОП СПО) за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36;
- иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Дагестан;
- Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

- 1.2., Правила приема в Колледж на обучение по ОП СПО в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются настоящими Правилами, Уставом Колледжа, Положением о приёмной комиссии Колледжа.

Прием в Колледж на обучение по ОП СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование:

- основное общее или среднее общее образование - для поступающих на очную форму обучения;

1.3. Прием на обучение по ОП СПО за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан является общедоступным для граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.4. Колледж осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по ОП СПО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Контрольные цифры приема на обучение по ОП СПО за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан утверждаются приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан.

1.6. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение по ОП СПО на основе договоров об образовании с оплатой стоимости обучения.

Прием граждан на обучение по ОП СПО по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения осуществляется в порядке, предусмотренном Приложением № 2 к настоящим Правилам.

2. Организация приема на обучение по ОП СПО

2.1. Организация приема в Колледж на обучение по ОП СПО осуществляется приемной- комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Колледжа, который является её председателем.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме на обучение по ОП СПО Колледж гарантирует соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания),

председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

3. Организация информирования абитуриентов

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по ОП СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж при приеме документов знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт),

а также обеспечивает свободный доступ в здания учебных корпусов Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационных стендах учебных корпусов до начала приема документов размещают следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- ' - , Правила приема в Колледж на обучение по ОП СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием на обучение по ОП СПО в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - информацию о возможности (отсутствии возможности) приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, по каждой специальности (профессии) СПО, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) СПО, реализуемой в Колледже по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; •

- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и разделов официального сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж на обучение по ОП СПО.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж на обучение по ОП СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан в приемную комиссию.

Прием документов на первый курс осуществляется в соответствии с графиком: с 15 июня 2023 года по 15 августа 2023 года.

Прием заявлений на очную форму получения образования по ОП СПО при наличии свободных мест в Колледже продлевается до 25 ноября 2023 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж на обучение по ОП СПО поступающие - граждане РФ представляют следующие документы:

ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или ксерокопию* документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

оригинал или ксерокопию* медицинской справки по форме 086-у (в медицинской справке в заключении обязательно должна быть запись: «Годен обучаться по профессии (специальности), с указанием профессии (специальности), группа здоровья, физкультурная группа»);

фотографии - 4 шт.3x4

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. Поступающий имеет право представить необходимый пакет документов в приемную комиссию до получения рекомендации приемной комиссии к зачислению.

4.5 В случае непредставления необходимого пакета документов в приемную комиссию в установленные сроки заявление аннулируется.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан документ;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и) СПО, реализуемая в Колледже, для обучения по которой(ым) он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
 - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие

действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить на адрес приемной комиссии заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных пунктами 4.2 - 4.3 настоящих Правил.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее сроков завершения приема документов, установленных п. 4.1 настоящих Правил.

Прием заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме не производится.

Подтверждение о получении документов от поступающих не высылается.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.2 - 4.3 настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов приемной комиссией выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок приема в Колледж иностранных граждан регламентируется Приложением № 1 к настоящим Правилам

5. Вступительные испытания

5.1В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих

способностей, физических и (или) психологических качеств, -утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации , проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: (в ред. Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж на обучение по ОП СПО сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

испытанию.

7 .Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись)

. Зачисление в Колледж

7.9 в период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг абитуриентов по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестат

7.10 К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты с наиболее высоким средним баллом аттестата, представившие оригиналы документов согласно Примечанию к пункту 4.2 настоящих Правил.

. В случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, указанные в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

8.4 По истечении сроков подачи документов директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением

размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа. Приказы о зачислении лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг издаются после подписания договоров и предварительной оплаты образовательных услуг.

8.5 В зачислении может быть отказано по причинам:

- непредставления оригиналов документов в установленные сроки;
- отрицательных или недостаточных результатов вступительных испытаний (в случае их проведения);
- недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего и среднего общего образования (в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Московской области);
- недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.

8.6 В срок до 25 августа 2023 года в приемную комиссию должны быть представлены следующие документы:

- ксерокопии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации;
- ксерокопия Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 4 фотографий 3x4;
- ксерокопия полиса обязательного медицинского страхования (с двух сторон);

8.7 Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября 2023 года (для очной формы обучения).