ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ НАРОДНЫХ ПРОМЫСЛОВ И ТУРИЗМА»

Утверждаю:
И.о. директора ГБПОУ РД «КНПиТ»
_____Расулов Р.Ф.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Квалификация выпускника:
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения:
2г.10 мес.
с получением среднего общего образования

г. Дербент 2022 г.

РАССМОТРЕНО и РЕКОМЕНДОВАНО На заседании цикловой комиссии протокол №_____ «___»_____2022 г.	**СОГЛАСОВАНО и УТВЕРЖДЕНО решением Педагогического совета** протокол № ____ от «___» _____ 2022г.	**УТВЕРЖДЕНО** и.о. директора ГБПОУ РД «КНПиТ» _____Расулов Р.Ф.

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации,** приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 854 с изменениями и дополнениями 9 апреля 2015 г. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 N 391).

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения **4**

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы **6**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
3.1. Область и объекты профессиональной деятельности 6
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям 6

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы **7**
4.1. Общие компетенции 7
4.2. Профессиональные компетенции 8
4.3. Личностные результаты 12

Раздел 5. Структура образовательной программы **14**
5.1. Учебный план 14
5.2. Календарный учебный график 20
5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей 24
5.4. Программы учебной и производственной практик 24
5.5. Рабочая программа воспитания 24
5.6. Календарный план воспитательной работы 25

Раздел 6. Условия реализации **25**
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 25
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 26
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся 27
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 28
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 29

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации **29**

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы **30**

ПРИЛОЖЕНИЯ:
Приложение 1 Учебный план и пояснительная записка
Приложение 2 Календарный учебный график
Приложение 3 График учебного процесса
Приложение 4 Рабочая программа воспитания
Приложение 5 Календарный план воспитательной работы
Приложение 6 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
Приложение 7 Программа ГИА
Приложение 8 Аннотации
Приложение 9 ФОС
Приложение 10 Методические материалы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 854 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 N 391) (далее – ФГОС СПО).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе *основного общего образования.*

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и настоящей ООП СПО.

Обучение по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Основная профессиональная образовательная программа ГБПОУ РД «КНПиТ» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273−ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ и Министерства Просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” (зарегистрирован в Минюсте России 20.04.2021 № 63180);
- Федеральный закон от 31июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;
- Методические рекомендации по реализации СОО в пределах освоения образовательной

программы СПО в соответствии с письмом Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. № 613 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413”;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 10.11.2020);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 854 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 N 391);
- Профессиональный стандарт: 06.013 Специалист по информационным ресурсам, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136);
- Письмо Минобрнауки России от 20.06.2017 № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» (вместе с методическими рекомендациями по введению учебного предмета «Астрономия как обязательного для изучения на уровне СОО»);
- Письмо Минпросвещения России от 20.12.2018 № 03510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов РФ, изучения государственных языков республик РФ, родных языков из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного»);
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГБПОУ РД « КНПиТ»;
- Локальные акты ГБПОУ РД « КНПиТ».

1.3. Термины, определения и используемые сокращения:

ГБПОУ РД «КНПиТ» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж народных промыслов и туризма»;
ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
СПО - среднее профессиональное образование;
ППКРС - программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ОК - общая компетенция;
ПК - профессиональная компетенция;
ЛР – личностные результаты;
ПМ - профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности;
МДК - междисциплинарный курс;

ГИА – Государственная итоговая аттестация;
ВКР - выпускная квалификационная работа;
Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области;
Результаты подготовки - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования;
Учебный (профессиональный) цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Форма получения образования: в профессиональной образовательной организации.
Формы обучения: ***очная.***

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: **4428 академических часов**, со сроком обучения ***2 года 10 месяцев.***

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППКРС

3.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:
ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т. ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:
Аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров
и серверов;периферийное оборудование; источники аудиовизуальной информации; звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	*Квалификации*
Ввод и обработка цифровой информации	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	*осваивается*
Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	*осваивается*

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**уметь:** – аргументировать и объяснять сущность и социальную значимость будущей профессии; – демонстрировать интерес к будущей профессии; **знать:** - перспективы развития будущей специальности и ее место в современном мире
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	**уметь:** – обосновывать постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области архитектуры; - организовывать собственную деятельность, оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач **знать:** - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	**уметь:** - нести ответственность за выполнение профессиональных задач **знать:** - методы решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	**уметь:** - оценивать эффективность выбранного метода поиска информации и качество полученной информации для выполнения профессиональных задач **знать:** - методы поиска и возможные источники нахождения необходимой информации для выполнения профессиональных задач

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	**уметь:** - использовать информационно-поисковые системы в профессиональной деятельности **знать:** - базовые системные программные продукты и прикладные программные продукты профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	**уметь:** - эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями. **знать:** - методы работы в команде и способы общения с коллегами и руководством для обеспечения эффективности результата
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	**уметь:** - демонстрировать качества дисциплинированности, пунктуальности, точности, аккуратности при исполнении воинской службы

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Ввод и обработка цифровой информации.	ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	**Иметь практический опыт:** подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного
	ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	
	ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	

	ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов	контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных спомощью технологий и сервисов сети Интернет; **Уметь:** подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-,
	ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	

		визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчетную и техническую документацию; **Знать:** устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приемы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и

		функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой
Хранение, передача и публикация цифровой информации.	ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации. ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.	**Иметь практический опыт:** управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикации мультимедиа-контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности; **Уметь:** подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителя информации; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты;

		публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию. **Знать:** назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента; принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий	**ЛР 3**

неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	**ЛР 17**
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	**ЛР 21**
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	**ЛР 23**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	**ЛР 33**
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	**ЛР 34**
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	**ЛР 35**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ГБПОУ МО «Электростальский колледж»	
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	**ЛР 19**
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	**ЛР 20**
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	**ЛР 22**
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	**ЛР 24**
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	**ЛР 25**
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 27**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	**ЛР 29**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 30**
Сохраняющий психологическую устойчивость в сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 36**

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план ОПОП среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Для профессии 09.01.03 Мастер по обработки цифровой информации определен ***технологический профиль.***

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; учебных циклов и разделов ОПОП (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, внеаудиторная самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ОПОП в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общепрофессиональный цикл;

▪ профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики;

▪ государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации– оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный цикл– из профессиональных модулей.

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет около 80 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной профессии и уровню подготовки.

Вариативная часть около 20 % для ППКРС дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

Кроме учебных циклов образовательная программа включает в себя следующие разделы: физическая культура, учебная практика, производственная практика, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о:

- реализации ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- формировании вариативной части ОПОП;
- распределении часов промежуточной аттестации;
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения государственной итоговой аттестации;
- практикоориентированности;
- материально-технической базе с указанием необходимых кабинетов, лабораторий и других помещений.

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет **147 недель**, в том числе:

- объем учебной нагрузки – ***121 недель***:

– работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) с самостоятельной учебной работой, включенной в 36 часовую недельную нагрузку – 77 недель;

– промежуточная аттестация – 5 недель;

– учебная практика – 14 недель;

– производственная практика по профилю специальности – 25 недель;

- государственная итоговая аттестация – ***2 недели***;
- каникулы – ***24 недели***.

Учебный план приводится в приложении к ОПОП (Приложение 1).

5.1.1. *Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих*

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (включая аудиторную учебную работу обучающегося и все виды практики в составе профессиональных модулей (час. в семестр)					
			максимальная	Внеаудиторная самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс	
					всего занятий	в т. ч.			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	Индивидуальный проект	17 недель	23 недели	17нед,	9 нед ТО 13нед УП	8 нед ТО 8 нед ПП	3 нед ТО, 6 нед УП, 12 нед ПП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**-/15/3**	**3078**	**1026**	**2052**	**1037**	**995**	**20**	**612**	**756**	**508**	**176**	**0**	**0**
ОУД. 01	Русский язык	-, ДЗ, -,Э	327	109	218	70	148		68	69	51	30		
ОУД. 02	Литература	-, ДЗ, ДЗ	197	66	131	101	30		34	46	51			
ОУД.03	Иностранный язык	-, ДЗ, ДЗ	256	85	171	0	171		51	69	51			
ОУД..04	Математика	-, ДЗ, -, Э	484	161	323	94	229		68	115	66	74		
ОУД.05	История	-, -, ДЗ	257	86	171	161	10		51	69	51			
ОУД.06	Физическая культура	-, ДЗ, ДЗ	256	85	171	2	169		51	69	51			
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	108	36	72	52	20		72					
ОУД.08	Астрономия	ДЗ	54	18	36	34	2					36		
ОУД.09	Информатика	-, Э	380	127	253	149	84	20	115	138				
ОУД.10	Физика	-, ДЗ, -, ДЗ	486	162	324	248	76		68	135	85	36		
ОУД.11	Химия	-, -, ДЗ	171	57	114	68	46		34	46	34			
ОУД.12	Родная литература	ДЗ	102	34	68	58	10				68			
ОП.00	**Общепрофессиональный учебный цикл**	**-/4/2**	**330**	**110**	**220**	**172**	**48**	**0**	**0**	**72**	**36**	**40**	**72**	**0**
ОП.01	Основы информационных технологий	ДЗ	54	18	36	30	6			36				

ОП.02	Основы электротехники	Э	54	18	36	20	16			36				
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	Э	60	20	40	32	8					40		
ОП.04	Охрана труда и техники безопасности	ДЗ	54	18	36	34	2				36			
ОП.05	Экономика организации	ДЗ	60	20	40	32	8						40	
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	48	16	32	24	8						32	
П.00	**Профессиональный учебный цикл**		**688**	**228**	**460**	**120**	**340**							
ПМ.00	**Профессиональные модули**		**688**	**228**	**460**	**120**	**340**							
ПМ.01	**Ввод и обработка цифровой информации**	Э (к)	429	143	286	72	214				68	90	128	
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	- - Э	429	143	286	72	214				68	90	128	
УП. 01.	Учебная практика	ДЗ	468		468							468		
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	288		288								288	
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации	Э (к)	259	85	174	48	126							
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	- - Э	259	85	174	48	126						88	86
УП.02.	Учебная практика	ДЗ	216		216									216
ПП.02.	Производственная практика	ДЗ	432		432									432
ФК.00	**Физическая культура**	**2/2/-**	**80**	**40**	**40**	**0**	**40**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**16**	**6**
ФК.	Физическая культура	3,3,ДЗ	80	40	40	0	40	0	0	0	0	18	16	6
	Всего	2/30/14	4176	1404	2772	1329	1423	20	612	828	612	324	288	108
ГИА	Государственная итоговая аттестация													2 нед

Консультации на учебную группу по 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год **Государственная (итоговая) аттестация** Выпускная квалификационная работа с 15.06. по 28.06. (всего 2 нед.)	Всего	дисциплин и МДК	612	828	612	324	288	108
		учебной практики				468		216
		производственной практики					288	432
		экзаменов (в т.ч. экзаменов квалификационных)	0	2	0	4	4	4
		дифф. зачетов	1	7	7	4	6	5
		зачетов	0	0	0	1	1	0

[1] Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде выпускной практической квалификационной работа и письменной экзаменационной работы).

5.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курсаобучения, представленный в приложении к ОПОП (Приложение 2).

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Календарный учебный график отражает объемы часов на освоение циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с учебным планом и служит для организации учебного процесса.

1 курс

Код и наименование элементов учебного процесса	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель				Май					Июнь				Июль				Август					Сводные данные по бюджету времени
	с 04-10	с 11- 17	с 18- 24	с 25-01	с 02 -08	с 09-15	с 16-22	с 23-29	с 30.10-05.11	с 06-12	с 13-19	с 20-26	27.11-03.12	с 04-10	с 11-17	с 18-24	с 25-31	с 01-07	с 08-14	с 15-21	с 22-28	с 29.01-04.02	с 05-11	с 12-18	с 19-25	с 26.02-04.03	с 05-11	с 12-18	с 19-25	с 26-01	с 02-08	с 09-15	с 16-22	с 23-29	с30-06	с 07-13	с 14-20	с 21-27	с 28.05-03.06	с 04-10	с 11-17	с 18-24	с 25-30	с 03-09	с 10-16	с 17-23	с 24-30	с 31-06	с 07-13	с 14-20	с 21-27	с 28-02	
	Недели																																																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
																		К	К																									К	К	К	К	К	К	К	К	К	
БД.01 Русский язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	К	К	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	К	К	К	К	К	К	К	К	К	**106**
БД.02 Литература	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	К	К	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	К	К	К	К	К	К	К	К	К	**82**
БД.03 Иностранный язык	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	К	К	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	К	К	К	К	К	К	К	К	К	**123**
БД.04 Физическая кульура	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	К	К	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	К	К	К	К	К	К	К	К	К	**123**
БД.05 История	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	К	К	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	К	К	К	К	К	К	К	К	К	**130**
БД.06 Родная литература	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	К	К	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	К	К	К	К	К	К	К	К	К	**58**
БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	К	К	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	К	К	К	К	К	К	К	К	К	**82**
БД.08 Астрономия																		К	К	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	К	К	К	К	К	К	К	К	К	**48**
ПД.01 Математика	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	К	К	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	К	К	К	К	К	К	К	К	К	**198**
ПД.02	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	К	К	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	К	К	К	К	К	К	К	К	К	**106**
ПД.03 Физика	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	К	К	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	К	К	К	К	К	К	К	К	К	**188**
ПОО.01 Химия	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	К	К	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	К	К	К	К	К	К	К	К	К	**82**
ПОО.02 Биология	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	К	К																								К	К	К	К	К	К	К	К	К	**34**
ОП.01 Основы информационных технологий	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	К	К																								К	К	К	К	К	К	К	К	К	**34**
МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	К	К	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	К	К	К	К	К	К	К	К	К	**82**
Кол-во часов в неделю	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1476**
Консультации	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**100**

2 курс

Код и наименование элементов учебного процесса	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель				Май					Июнь				Июль					Август				Сводные данные по бюджету времени
	с 04-10	с 11- 17	с 18- 24	с 25-01	с 02 -08	с 09-15	с 16-22	с 23-29	с 30.10-05.11	с 06-12	с 13-19	с 20-26	27.11-03.12	с 04-10	с 11-17	с 18-24	с 25-31	с 01-07	с 08-14	с 15-21	с 22-28	с 29.01-04.02	с 05-11	с 12-18	с 19-25	с 26.02-04.03	с 05-11	с 12-18	с 19-25	с 26-01	с 02-08	с 09-15	с 16-22	с 23-29	с30-06	с 07-13	с 14-20	с 21-27	с 28.05-03.06	с 04-10	с 11-17	с 18-24	с 25-01	с 02-08	с 09-15	с 16-22	с 23-29	с 30.07-05.08	с 06-12	с 13-19	с 20-26	с 27-02	
	Недели																																																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
												УП	УП	УП	УП	ПП	ПП	К	К											УП	УП	УП	УП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПА	ПА	ПА	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
БД.01 Русский язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							К	К	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2												Э			К	К	К	К	К	К	К	К	К	**42**
БД.02 Литература	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							К	К	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5															К	К	К	К	К	К	К	К	К	**72**
БД.03 Иностранный язык	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3							К	К	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4															К	К	К	К	К	К	К	К	К	**73**
БД.04 Физическая кульура	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							К	К	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3															К	К	К	К	К	К	К	К	К	**74**
БД.05 История	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3							К	К	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6															К	К	К	К	К	К	К	К	К	**93**
ПД.01 Математика	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7							К	К	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6													Э		К	К	К	К	К	К	К	К	К	**137**
ПД.02 Информатика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							К	К	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2												Э			К	К	К	К	К	К	К	К	К	**42**
ПД.03 Физика	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7							К	К	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4															К	К	К	К	К	К	К	К	К	**117**
ПОО.01 Химия	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							К	К	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2															К	К	К	К	К	К	К	К	К	**42**
МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							К	К	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2														Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	**64**
УП.01 Учебная практика												36	36	36	36			К	К											36	36	36	36											К	К	К	К	К	К	К	К	К	**288**
ПП.01 Производственная практика																36	36	К	К															36	36	36	36	36	36	36				К	К	К	К	К	К	К	К	К	**324**
Кол-во часов в неделю	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1368**
Консультации	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**100**

3 курс

Код и наименование элементов учебного процесса	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель				Май					Июнь				Июль				Август				Сводные данные по бюджету времени
	с 04-10	с 11- 17	с 18- 24	с 25-01	с 02 -08	с 09-15	с 16-22	с 23-29	с 30.10-05.11	с 06-12	с 13-19	с 20-26	27.11-03.12	с 04-10	с 11-17	с 18-24	с 25-31	с 01-07	с 08-14	с 15-21	с 22-28	с 29.01-04.02	с 05-11	с 12-18	с 19-25	с 26.02-04.03	с 05-11	с 12-18	с 19-25	с 26-01	с 02-08	с 09-15	с 16-22	с 23-29	с30-06	с 07-13	с 14-20	с 21-27	с 28.05-03.06	с 04-10	с 11-17	с 18-24	с 25-01	с 02-08	с 09-15	с 16-22	с 23-29	с 30.07-05.08	с 06-12	с 13-19	с 20-26	с 27-02	
	Недели																																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
						УП	УП	УП	УП	УП	УП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	К	К											ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПА	ПА	ГИ	ГИ										
ОП.02 Основы электротехники																		К	К	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3										Э														**30**
ОП.03 Основы электроники и цифровой схемотехники																		К	К	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3											Э													**30**
ОП.04 Охрана труда и техника безопасности																		К	К	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																								**40**
ОП.05 Экономика организации																		К	К	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4										Э														**40**
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	8	8	8	8	8													К	К																																		**40**
ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности																		К	К	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3																								**30**
ОП.08 Основы финансовой грамотности																		К	К	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3																								**30**
ОП.09 Трудоустройство и карьера																		К	К	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3																								**30**
МДК.02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации	24	24	24	24	24													К	К	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11												Э													**230**
УП.02 Учебная практика						36	36	36	36	36	36							К	К																																		**216**
ПП.02 Производственная практика												36	36	36	36	36	36	К	К											36	36	36	36	36	36	36	36	36	36															**576**
ФК.00 Физическая культура	4	4	4	4	4													К	К	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																								**40**
Кол-во часов в неделю	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1332**
Консультации	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**100**

5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

В Приложении 6 к ОПОП приводятся рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

5.4. Программы учебной и производственной практик

Практическая подготовка является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практических подготовок: учебная (УП) и производственная (ПП) практики.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практической подготовки.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, реализуется концентрированно.

Учебная практика реализуется в учебных кабинетах и мастерских ГБПОУ РД «КНПиТ», в которых имеется материально – техническое обеспечение для выполнения всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Разработка мобильных приложений».

Производственная практика проводится на предприятиях города, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (баз практик) соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих предприятий.

В Приложении 6 к ОПОП приводятся рабочие программы учебной и производственной практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей.

5.5. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике путём:

- создания условий, способствующих воспитанию и социализации обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и девиантным поведением;
- реализации требований ФГОС СПО по формированию общих компетенций у обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и девиантным поведением, обеспечивающих их успешную социализацию;

- создания условий для формирования профессиональных и личностных качеств будущего специалиста, способного к успешной адаптации в современных условиях;
- привития обучающимся интереса к своей специальности и приучение их к постоянной работе над повышением своей квалификации.

***Задачи*:**

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- организация экскурсий, экспедиций, походов, вовлечение обучающихся в секции, клубы, студии, иные объединения;
- поддержание деятельности функционирования в колледже студенческих объединений;
- организация волонтерской деятельности для развития социальной активности и самореализации обучающихся;
- формирование у обучающиеся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания;
- организация работы с семьями обучающихся и их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении к ОПОП (Приложение 4).

5.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 5.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинеты:

информатики и информационных технологий;
мультимедиа-технологий;
охраны труда;
экономики организации;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

электротехники с основами радиоэлектроники.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал, и др.

6.1.2 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП может обеспечивать:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий колледж может обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся могут быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла.

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательная организация может предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Значительная роль в формировании учебно-профессиональной среды колледжа принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная нормативно-правовая документация, информация о колледже, направлениях деятельности, учебно-методическом обеспечении, достижения субъектов образовательного процесса. Информация регулярно обновляется.

Имеется необходимое количество информационных стендов в колледже: учебный, методический, воспитательной работы, учебной и производственной практики, помощь в трудоустройстве, социальной и психологической помощи, безопасности жизнедеятельности, ПДД, пожарной безопасности и другие, помогающие обучающимся ориентироваться в текущих событиях и информируют их о предстоящих мероприятиях.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Показатели и критерии оценки воспитательной работы в профессиональной образовательной организации определяются требованиями ФГОС СПО к формированию общих компетенций, документами по молодёжной политике и работе с молодежью.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Социокультурная среда колледжа представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах жизнедеятельности студенческого коллектива и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями.

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательной программы и программ воспитания во внеурочное время.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 4 и 5)

Социально психологическая работа в колледже проводится согласно перспективных планов работы социальных педагогов и педагога-психолога. Основными направлениями деятельности является изучение психолого-педагогических особенностей личности студентов, условий их жизни, своевременное выявление малообеспеченных семей, опекаемых обучающихся их категории детей сирот, неблагополучных семей и семей группы риска, оказание помощи студентам, попавшим в трудные жизненные ситуации.

Целью функционирования социокультурной среды является создание условий для дальнейшего развития духовно–нравственной, культурной, образованной, гармонично-развитой и деятельной личности, способной к реализации полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, Информационно-пропагандистская работа в колледже является составной частью всей осуществляемой работы и направлена своей деятельностью на обучающихся, педагогический состав и родителей.

Необходимым условием успешной деятельности обучающегося является освоение новых для него особенностей учебы в колледже, которые не вызывали бы ощущение внутреннего дискомфорта и блокировали возможность конфликта со средой. На протяжении первого курса складывается студенческий коллектив, формируются навыки и умения рациональной организации умственной деятельности, осознается призвание к избранной профессии, вырабатывается оптимальный режим труда, досуга и быта.

Психологическая помощь обучающихся первого курса в процессе адаптации к условиям обучения в колледже способствует развитию у них умений быстро приспосабливаться к новым условиям. Также в целях создания благоприятных социальных условий ведётся активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

В свободное от учебы время обучающиеся имеют возможность посещать тематические кружки и спортивные секции. Мастер - классы, спортивные мероприятия и соревнования по различным видам спорта проводятся систематически в колледже, на муниципальном, региональном и федеральном уровнях. Результатом участия являются призовые места победителей спартакиад и различных профессиональных конкурсов, в том числе World Skills Russia.

Продолжается развитие безбарьерной архитектурной среды образовательной организации, обеспечена доступность прилегающей территории, входных путей и путей перемещения внутри здания, имеется система оповещения и сигнализации.

Воспитательная работа в колледже организована в соответствии с Планом мероприятий по развитию социокультурной среды. В реализации плана мероприятий активное участие принимают преподаватели и сами обучающиеся.

В колледже созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, работает студенческое соуправление, старосты, члены студенческого совета.

Профсоюзная организация представляет интересы обучающихся на уровне администрации колледжа, а также реализует различные социальные, информационные, развлекательные и прочие программы. Профсоюзная организация оказывает материальную поддержку обучающимся

Основными целями Студенческого совета являются формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся; содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в приказе Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности составляет не менее 25 процентов.

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие среднее или высшее

профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[2] осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.
ГИА проходит в форме защиты ВКР в виде (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы).
7.2. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств, в том числе портфолио.
7.3. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают примерную тематику дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.
Фонд оценочных средств для проведения ГИА приведен в Приложении 7.

[2] Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Группа разработчиков

Ф.И.О.	Организация, должность
И.А. Нурахмедов	Заместитель директора по УР ГБПОУ РД «КНПиТ»
А.Р. Сурхаева	Заместитель директора по УПР ГБПОУ РД «КНПиТ»
Л.Г. Гусейнова	Заведующий отделением