36

Утверждаю
Директор ГБПОУ РД «КНПиТ»
_____ Н. Г. Магомедов

Положение
о компенсационных выплатах работникам
ГБПОУ РД «Колледж народных промыслов и туризма»

г. Дербент

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о компенсационных выплатах работникам ГБПОУ РД «Колледж народных промыслов и туризма»(далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, , Уставом колледжа.

1.2. Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников в применении эффективных форм организации труда, повышения качества работы и роста профессионального мастерства, привлечения квалифицированных специалистов для работы в колледже.

1.3. Виды, размеры, периодичность и условия осуществления выплат компенсационного характера определяются Колледжем самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, формируемого из объема ассигнований республиканского бюджета и средств, от приносящей доход деятельности и конкретизируются в трудовых договорах работников,

1.4. Размеры выплат компенсационного характера определяется как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютных величинах и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. Система компенсационных надбавок работникам Колледжа включает в себя следующие выплаты:

-доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

-доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

-доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- при выполнении работ различной квалификации;

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ;

- при сверхурочной работе;

- при работе в ночное время.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

2.1.Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом директора в пределах фонда оплаты труда Колледжа.

При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств краевого бюджета, по независящим от колледжа причинам, директор колледжа имеет право пересмотреть размеры компенсационных выплат на основании решения Совета колледжа.

2.2. Выплаты компенсационного характера могут быть постоянными (на учебный год), временными (на семестр, месяц), разовыми (в связи с выполнением определенной работы и качеством ее результата).

Ежемесячные выплаты компенсационного характера являются частью заработной платы работников Колледжа.

2.4. Выплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни согласно ст. 153 Трудового кодекса РФ.

2.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права согласно ст. 154 Трудового кодекса РФ.

2.6. Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со ст. 147 Трудового Кодекса РФ. При этом директор принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.7. Доплата за выполнение работ различной квалификации, за сверхурочную работу устанавливается в соответствии со ст. 150, 152 Трудового Кодекса РФ.

Размеры и порядок обязательных компенсационных выплат согласно п. 2.3 – 2.7 настоящего Положения представлены в Таблице 1.

2.8. В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные обязанности работников, но непосредственно связанных с образовательным процессом включаются работы: по выполнению функции классного руководителя студенческой группы; по проверке письменных, практических и лабораторных работ студентов, предусмотренных учебным планом специальности по данной дисциплине; по заведованию кабинетом/ лабораторией/; по руководству предметно- цикловыми комиссиями Колледжа.

2.9. Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника. При выполнении наряду со своей основной работой дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размеры и порядок доплат за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников согласно п.2.8 – 2.9 настоящего Положения представлены в Таблице 2.

Таблица 1

Перечень обязательных компенсационных доплат в условиях, отклоняющихся от нормальных

№	Виды работ, производимых в особых условиях, за которые устанавливаются доплаты	Размеры доплат (% от ставки), до
1	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.	не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени; По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном

		размере, а день отдыха оплате не подлежит.
2	За работу в ночное время (сторожа) (в период с 22 часов до 6 часов)	20% от ставки за каждый час работы с 22.00-6.00
3	За сверхурочную работу	за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы-двойного размера в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса РФ. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
4	За работу с неблагоприятными условиями труда: - с тяжелыми и вредными условиями труда (при наличии аттестации рабочего места)	12%
5	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	15%
6	Низкооплачиваемая категория работников основного состава, выполняющим работы в объеме не менее чем на ставку	доплата до минимальной заработной платы

Таблица 2

Перечень компенсационных выплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей (производятся в случаях их фактического выполнения)

Виды работ, за которые устанавливаются доплаты	Размер доплат (% от ставки, руб.), до
За проверку письменных работ по русскому языку, литературе	15%
За проверку письменных работ по математике, иностранному языку,	10%
За заведование учебным кабинетом	15%
За заведование оборудованными учебным кабинетом,	15-20%

лабораторией	
За руководство предметно-цикловой комиссией:	15 %
За выполнение функций классного руководителя студенческой группы	40руб.за одного обучающегося, но не более, чем 28 человек
За руководство: - советом классных руководителей;	50%
Членство в совете классных руководителей	25%
За выполнение функций ответственного секретаря приемной комиссии	100%
За расширение зон обслуживания	100%
За работу водителям в оперативном режиме	100%
За совмещение профессий (должностей)	100%

3. ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ И ОТМЕНЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1 Решение о снижении размера выплат компенсационного характера, а также их отмене, принимается директором Колледжа в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, и оформляется приказом.

3.2 Установленные работникам доплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

окончания срока их действия;

окончания срока выполнения дополнительных работ, за выполнение которых были установлены доплаты;

отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;

принятия директором Учреждения решения об отмене поручения о выполнении работником дополнительной работы;

длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах и надбавках, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;

не выполнения возложенных обязанностей;

ухудшения качества работы по основной должности;

в связи с изменением (облегчением) условий труда;

изменение фонда оплаты труда;

по другим причинам, признанными существенными для принятия решения по уменьшению или отмене выплаты.

Положение о компенсационных выплатах является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников ГБПОУ РД «Колледж народных промыслов и туризма»