

Министерство образования и науки
Республики Дагестан Государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение РД
«Колледж народных промыслов и
туризма» (ГБПОУ РД «КНПиТ»)

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора ГБПОУ РД

«КНПиТ»

Р. Ф. Расулов

Приказ № 401 от 10.06.22 г.



Антикоррупционная политика.

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в ГБПОУ РД «КНПиТ»

Антикоррупционная политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Колледж народных промыслов и туризма» (далее - колледж) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику, являются также Закон «Об образовании», закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав колледжа и другие локальные акты.

Основными целями внедрения в Организации Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Колледжа, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Колледжа независимо от занимаемой должности.

контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Колледже.

Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Колледже:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Колледжа;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

- определение должностных лиц Колледжа, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

- определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- установление перечня реализуемых Организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

- закрепление ответственности работников Колледжа за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры (антикоррупционных мероприятий) по предупреждению коррупции, принимаемые в колледже, могут включать:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- сотрудничество колледжа с правоохранительными органами;

- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;

- принятие кодекса этики и служебного поведения работников;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика колледжа направлена на реализацию данных мер.

1. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Учреждение – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему

управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2 Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

Системы мер противодействия коррупции в Колледже основывается на следующих ключевых принципах:

Принцип соответствия антикоррупционной политики колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о колледже принятых в антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

Принцип периодической оценки рисков: в Колледже на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Колледжа в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

3.10 Принцип обязательности проверки контрагентов: в Колледже на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

3 Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники колледжа, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для колледжа работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

Обязанности работников колледжа в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;

Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора колледжа:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;

Сообщать непосредственному руководителю подразделения или директору колледжа о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в колледж, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика ГБПОУ РД «КНПиТ».

Обязанности работников, должностных лиц колледжа, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

4 Определение должностных лиц Колледжа, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

В колледже ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор и/или работники, выполняющие его обязанности заместителей, руководители структурных подразделений утвержденный приказом директора колледжа.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов колледжа, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в колледже и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях.

Задачи, функции и полномочия директора и ответственных в сфере противодействия коррупции определены его должностными инструкциями.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов колледжа, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками колледжа;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям

правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов учредителю.

5 Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников колледжа.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;

- незамедлительно информировать директора колледжа, руководство о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщить директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником колледжа.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6 Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжем.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится, как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность колледжа в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы;
- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено колледжем или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности в колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц колледжа необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников колледжа является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в колледже следует принять Положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников колледжа в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный руководитель подразделения, директор. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально

В колледже следует проводить обучение работников по вопросам профилактики и противодействию коррупции.

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами колледжа по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности колледжа;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность.

предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

- Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

Федеральным законом от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций, осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита организации может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.

При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих

нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

8 Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику колледжа

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ.

Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам

	профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей в наибольшей степени подверженных риску коррупции
в ГБПОУ РД «КНПиТ»

Должности работников, замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ГБПОУ РД «КНПиТ»;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности:

Высшая группа должностей категории «Руководители»:

- директор колледжа

Группа должностей категории «Руководители 2 уровня»:

- заместители директора;
- главный бухгалтер

Группа должностей категории «Специалист»:

- юрисконсульт;
- специалист по закупкам;
- преподаватели;
- мастера производственного обучения.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

РАБОТНИК обязуется соблюдать антикоррупционную политику РАБОТОДАТЕЛЯ, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики подпадают все РАБОТНИКИ организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Под личной заинтересованностью понимается возможность СТОРОНЫ понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо состоит с ним в близком родстве или свойстве, связанные имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В целях предупреждения и противодействия коррупции РАБОТНИК обязан в том числе:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики руководство РАБОТОДАТЕЛЯ о ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.

Порядок уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Положении о порядке уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о фактах совершения коррупционных правонарушений.

РАБОТНИКУ известно, что за совершение или непринятие мер коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Граждане обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при трудоустройстве, а РАБОТНИК предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно до 30 апреля. За непредставление либо заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера РАБОТНИК несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Карта коррупционных рисков в ГБПОУ РД «КНПиТ»

Коррупционно-опасные полномочия	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Краткое описание возможной коррупционной схемы (типичные ситуации)	Должность, деятельность, которая связана с коррупционными рисками	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Организация деятельности колледжа	Средняя	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Информационная открытость колледжа. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
Принятие на работу сотрудников.	Низкая	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в колледж.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалисты отдела кадров	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором колледжа.
Работа со служебной информацией.	Средняя	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обращения юридических и физических лиц.	Средняя	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим Законодательством РФ.	Директор, заместители директора, отдел кадров	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

Коррупционно-опасные полномочия	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Краткое описание возможной коррупционной схемы (типичные ситуации)	Должность, деятельность, которая связана с коррупционными рисками	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Низкая	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, работники колледжа, уполномоченные директором представлять интересы колледжа	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснение работникам колледжа: - об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Низкая	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Директор, главный бухгалтер	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных ценностей ведение данных материальных ценностей	Средняя	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участие представителей иных структурных подразделений колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.
Контроль приема абитуриентов на первый курс, перевода и отчисления обучающихся	Низкая	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность), для поступления; Необъективность рассмотрения документов абитуриентов, участвующих в конкурсе для поступления в колледж; Необъективное, предвзятое отношение	Заместитель директора по учебной работе, члены приемной комиссии, заведующие отделениями	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. Ведение электронной приемной. В период работы приемной комиссии ежедневное размещение информации на информационных стендах колледжа и на сайте колледжа. Контроль со стороны директора и заместителей директора

Коррупционно-опасные полномочия	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Краткое описание возможной коррупционной схемы (типичные ситуации)	Должность, деятельность, которая связана с коррупционными рисками	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
		к уровню успеваемости, поведению обучающихся		
Проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся (ГИА, ВКР)	Высокая	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)	Директор, заместители директора, преподаватели, мастера производственного обучения	<p>Осуществление перехода на систему зачетных единиц, балльную систему; Контроль соблюдения порядка предоставления лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных проектов;</p> <p>Переход на проведение демонстрационного экзамена;</p> <p>Привлечение к работе экзаменационных комиссий представителей предприятий;</p> <p>Комиссионное принятие решения ГЭК.</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей и мастеров производственного обучения.</p> <p>Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях предметно-цикловых комиссий, Совете руководства. Информационная открытость колледжа (размещение на сайте колледжа, положения о ГИА и ВКР, промежуточной аттестации).</p> <p>Разъяснение работникам колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Разъяснения обучающимся и их родителям (законным представителям) о возможности обращений в комиссию по урегулированию конфликтов интересов.</p>
Проведение аттестации педагогических работников	Средняя	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Методист, ответственные лица	<p>Комиссионное принятие решения.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

полномочия	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Краткое описание возможной коррупционной схемы (типичные ситуации)
Выдача дипломов об образовании и справок	Средняя	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.
Оплата труда	Высокая	Оплата рабочего времени не в полном объеме; Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; Фиктивное совмещение должностей

<p>Должность, деятельность, которая связана с коррупционными рисками</p>	<p>Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков</p>
<p>Заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица</p>	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании (дипломов). Назначение ответственного за заполнение дипломов.</p> <p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Работники бухгалтерии, заместители директора, руководители структурных подразделений</p>	<p>Контроль за использованием бюджетных средств.</p> <p>Создание комиссии ГБПОУ РД «КНПиТ» по распределению стимулирующего фонда работникам. Согласование с председателем общего собрания работников и представителей обучающихся;</p> <p>Информационная открытость колледжа (размещение на сайте колледжа: коллективного договора, положений об оплате труда, стимулирующих выплат);</p> <p>Контроль за целевым использованием средств на оплату труда;</p> <p>Контроль за надлежащей работой комиссии по выплатам стимулирующего характера;</p> <p>Разъяснение работникам колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Коррупционно-опасные полномочия	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Краткое описание возможной коррупционной схемы (типичные ситуации)	Должность, деятельность, которая связана с коррупционными рисками	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Средняя	Подготовка документации на предоставление стипендий, питание, а также других льгот и выплат.	Директор, заместитель директора по УР, заведующий по воспитательной работе, социолог	Информационная открытость колледжа (размещение на сайте колледжа vsamk.ru) положений о стипендиальном обеспечении, питании и других выплат. Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами; Контроль за работой соответствующих стипендиальных комиссий, комиссий по выплатам жалования слушателям; Разъяснение работникам колледжа:- об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения,- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для колледжа	Средняя	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения	Директор, главный бухгалтер, работник ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд колледжа	Информационная открытость колледжа (своевременное размещение сведений о закупках на федеральных (областных) порталах, на электронных площадках). Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Запрет дробления закупки. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок, на более мелкие). Ограничение возможности закупок

Коррупционно-опасные полномочия	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Краткое описание возможной коррупционной схемы (типичные ситуации)	Должность, деятельность, которая связана с коррупционными рисками	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
		<p>поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		<p>сотрудникам' получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</p> <p>Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности.</p> <p>Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг.</p> <p>Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки).</p> <p>Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика.</p> <p>Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика).</p> <p>Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками.</p> <p>Разъяснение работникам колледжа, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

Коррупционно-опасные полномочия	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Краткое описание возможной коррупционной схемы (типовые ситуации)	Должность, деятельность, которая связана с коррупционными рисками	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
				Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.
Предоставление платных услуг на договорной основе	Низкая	Установление необоснованных преимуществ (скидок, льгот и т.п.) при оказании услуг. Завышение стоимости услуг, оказываемых на договорной основе	Директор, заместители директора, бухгалтерия	Согласование проектов договоров на оказание платных услуг с руководителями структурных подразделений, ознакомление лиц, принимающих участие в разработке проекта договора, его заключении и непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги с утвержденными и действующими положением об оказании платных услуг. Ознакомление лиц, принимающих участие в разработке проекта договора, его заключении и непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги с утвержденными и действующими положением об оказании платных услуг, размещение положения на сайте колледжа
Принятие локальных правовых актов колледжа, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Низкая	Директор, руководители структурных подразделений колледжа	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность колледжа	Информационная открытость колледжа (размещение на сайте колледжа локальных актов из обязательного перечня, утвержденного законом «Об образовании в РФ»); Привлечение к разработке локальных актов руководителей структурных подразделений (помимо разработчика проекта локального акта) в формах обсуждения, создание совместных рабочих групп; Привлечение к разработке, согласования в случаях, предусмотренных законодательством, локальными

Коррупционно-опасные полномочия	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Краткое описание возможной коррупционной схемы (типичные ситуации)	Должность, деятельность, которая связана с коррупционными рисками	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
				<p>актами представителей общего собрания работников и представителей обучающихся (председателя);</p> <p>Разъяснение работникам колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодных дополнительных отпусков, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами</p>	Низкая	<p>Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей;</p> <p>Установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.</p>	Директор, отдел кадров, специалист по кадрам, бухгалтер	<p>Разъяснение работникам колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - о соблюдении Положения о рассмотрении обращений граждан колледжа.

Коррупционно-опасные полномочия	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Краткое описание возможной коррупционной схемы (типичные ситуации)	Должность, деятельность, которая связана с коррупционными рисками	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
субъектов РФ				
Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в колледже	Низкая	Искажение или скрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками колледжа	Директор, заместитель директора по АХЧ.	Разъяснение работникам колледжа: - об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора по безопасности
(ответственный по противодействию коррупции)

 Багдасарян А. А.