

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РД «КНПиТ»



Н.Г.Магомедов

ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательной службе

г.Дербент

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о воспитательной работе в ГБПОУ РД «Колледж народных промыслов и туризма» (далее – Положение) разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям в ГБПОУ РД «Колледж народных промыслов и туризма» (далее – Колледж).

1.2. Основные понятия и определения:

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Методы воспитания – способы воздействия на обучающихся и организации их определенной деятельности.

Формы воспитания – способы осуществления воспитательных воздействий и взаимодействий.

1.3. Цели воспитательной работы в Колледже:

- воспитание конкурентно-способного специалиста в системе образования, способного принимать решения в ситуациях морального выбора и нести ответственность за эти решения перед собой, обществом, страной;

- создание условий для саморазвития человека как субъекта деятельности, как личности;

- формирование активного гражданина, патриота, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать политический выбор;

- формирование социокультурной среды, создание условий для всестороннего развития и социализации личности обучающегося;

- создание условий для развития студенческого самоуправления, участия студентов колледжа в работе общественных организаций.

1.4. Задачи воспитательной работы:

- совершенствование учебного процесса, выбор форм и методов обучения, имеющих максимальный положительный воспитательный эффект;

- взаимодействие аудиторной и внеаудиторной воспитательной работы;
- развитие кружковой и досуговой деятельности;
- развитие самоуправления, деятельности общественных молодежных объединений и организаций.

1.5. Руководителем воспитательного процесса в Колледже является заместитель директора по воспитательной работе, осуществляющий свою деятельность в соответствии с данным положением.

1.6. Планирование воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе с учетом:

- концепции воспитания, реализуемой в колледже;
- тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании;
- традиционных мероприятий, которые сложились в колледже;
- городских, республиканских мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью обучающихся колледжа, а также юбилейными и государственными датами.

2. Организация воспитательной работы в учебной группе

2.1. Внеучебная воспитательная работа в колледже осуществляется через работу мастеров п/о и кл.руководителей, студенческого самоуправления (студсовет), старостат.

2.2. Ведущая роль в организации и руководстве воспитательной работой в учебной группе принадлежит мастеру п/о и кл.руководителю, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива обучающихся.

2.3. Мастера п/о и кл.руководители назначаются приказом директора колледжа, издаваемым в начале каждого учебного года, с оплатой согласно тарификации.

2.4. Всю воспитательную работу мастер п/о и кл.руководитель проводит в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе, педагогом - организатором, психологом, библиотекарем, преподавателями дисциплин и родителями.

2.5. Работа мастера п/о и кл.руководителя носит плановый характер.

2.6. Планирование работы мастеров п/о и кл.руководителей осуществляется на учебный год по следующим обязательным направлениям:

- нравственно-эстетическое воспитание;
- мероприятия по повышению эффективности и качества обучения;
- правовое воспитание;
- работа с активом группы;
- работа с родителями (законными представителями).

2.7. Рекомендуемые формы воспитательной работы:

- общеколледжные мероприятия;
- кружковая работа;
- тематические классные часы;

- циклы бесед;
- викторины;
- конкурсы;
- встречи с ветеранами, выпускниками колледжа, работниками различных служб;
- экскурсии;
- посещение выставок, музеев;
- тематические творческие выставки;
- духовно-нравственное воспитание;
- правовое воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание и спортивно-оздоровительная работа.

2.8. Формы воспитательной работы определяются мастерами п/о и кл.руководителями исходя из направления работы, интересов и потребностей обучающихся, курса обучения закрепленной группы.

2.9. В плане воспитательной работы в обязательном порядке должно быть предусмотрено проведение тематических классных часов, в том числе направленных на профилактику террористических, экстремистских настроений в студенческой среде, участие в общеколледжных мероприятиях.

3. Участие обучающихся в управлении колледжем

3.1. В целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления колледжем и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в колледже создается студенческий совет (старостат), действующий на основе утверждённых локальных актов.

3.2. Компетенция студенческого совета:

- внесение в установленном порядке на рассмотрение предложений по направлениям деятельности колледжа в соответствующие органы управления колледжем;
- доведения до сведения обучающихся решения администрации колледжа;
- заслушивание докладов и отчетов членов Студсовета о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Совета;
- защита интересов и прав обучающихся;
- представление по итогам учебного года на рассмотрение Совета Учреждения отчета о проделанной работе по решению задач, возложенных на Совет;
- развитие творческой активности обучающихся и их интеллектуального потенциала;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся;
- сбор информации о состоянии учебного процесса;

- участие в мероприятиях по воспитанию студенческой молодежи в духе взаимопонимания, взаимоуважения, патриотизма;
- участие в разработке и осуществлению мер по созданию условий для разностороннего развития студенческой молодежи и ее адаптации к самостоятельной жизни, обеспечивает права и законные интересы обучающихся;
- участие в разработке планов развития колледжа;
- внесение предложения на Совете учебного заведения по решению социально-бытовых проблем обучающихся колледжа, усовершенствованию педагогического процесса;
- внесение предложений по проведению творческих мероприятий, общественных акций, которые могут быть выполнены силами обучающихся колледжа;
- поддержание правопорядка в студенческой среде, осуществление взаимодействия с правоохранительными органами;
- организация досуга, отдыха и оздоровление обучающихся;
- участие в поддержке студенческих семей.

4. Документация и отчетность

В состав документации и отчетности по воспитательной работе входят:

- 4.1. Документация заместителя директора по воспитательной работе:
- настоящее Положение;
 - Планы работы;
 - Учет мероприятий;
 - Правовые ресурсы;
 - документация по профилактике правонарушений;
 - документация по профилактике экстремизма;
 - документация по патриотическому воспитанию;
 - годовой отчет;
 - иная документация необходимая для осуществления воспитательного процесса.

5. Контроль и проверка деятельности.

Контроль и проверка воспитательной работы осуществляется на основе распорядительных документов директора Колледжа, заместителя директора Колледжа, иных уполномоченных лиц и государственных служб/ведомств.