

Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) в ГБПОУ РД «Колледж народных промыслов и туризма»

Учебно-методический комплекс дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) представляет собой совокупность различных учебных и методических материалов, способствующих эффективному усвоению студентами содержания дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии.

Учебно-методический комплекс дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии и составляется на каждую дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль), входящую(ий) в учебный план по специальности/профессии.

Основными задачами составления учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) являются:

- оснащение учебного процесса учебно-программными, учебно-методическими, справочными и другими материалами, обеспечивающими необходимый уровень подготовки специалистов;
- повышение качества подготовки специалистов путём создания системного методического обеспечения учебного процесса.

Требования к структуре учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля)

Учебно-методический комплекс дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) включает в себя следующие составляющие:

- Нормативно-программный блок.
- Учебно-программный блок.
- Учебно-методический блок.

Нормативно-программный блок должен быть представлен следующими документами:

– выписка из Федерального государственного образовательного стандарта – требования к знаниям, умениям, практическому опыту и результатам освоения (перечень общих и профессиональных компетенций) соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) инвариантной части ФГОС СПО;

– выписка из требований ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» к знаниям, умениям, практическому опыту и результатам освоения (перечень общих и профессиональных компетенций) соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) вариативной части ФГОС СПО.

Учебно-программный блок должен быть представлен следующими документами:

- рабочая программа учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля);
- распределение часов по формам занятий;
- рабочая программа учебной и (или) производственной практики (при их наличии);

- контрольно-оценочные материалы промежуточной аттестации (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по двум и более дисциплинам (междисциплинарным курсам);
- комплект контрольно-оценочных средств для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- примерные темы курсовых и выпускных квалификационных работ.

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики составляются и оформляются согласно положениям, рассмотренным на методическом совете и утвержденным директором техникума.

Контрольно-оценочные материалы промежуточной аттестации и комплекты контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям составляются и оформляются согласно методическим рекомендациям, рассмотренным на методическом совете и утвержденным директором техникума.

Учебно-методический блок должен быть представлен следующими документами:

- комплект контрольно-оценочных средств (текущий контроль, промежуточная аттестация);
- сборник лекций (блок теоретической информации);
- сборники методических разработок для преподавателя для проведения занятий (в том числе и технологические карты занятий);
- учебно-методические пособия для студентов по организации внеаудиторной самостоятельной работы (информационного, контролирующего или управляющего типа, рабочие тетради и другие учебно-методические пособия);
- различного рода методические рекомендации для студентов (по проведению лабораторных работ, по организации самостоятельной работы, по написанию курсовых работ по дисциплине, по прохождению производственной практики, по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации и т. п.);
- различные сборники (задач, заданий в тестовой форме, текстов, алгоритмов выполнения манипуляций и т.п.) для организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- электронные мультимедийные презентации занятий с описанием;
- электронные учебные пособия.

Порядок разработки и утверждения учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля)

Организация работы по созданию учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) осуществляется в соответствии с планом работы предметной (цикловой) комиссии и индивидуальными планами работы преподавателей.

Непосредственной разработкой учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) занимаются преподаватели, ведущие данную дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).

Создание учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) осуществляется поэтапно:

- первый этап: создание учебно-программного блока – разработка рабочей программы (в том числе учебной и производственной практик), программы промежуточной аттестации и комплекта контрольно-оценочных средств для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю;

- второй этап: создание учебно-методического блока – разработка методических материалов для организации проведения аудиторных занятий, для проведения контроля знаний и умений и для организации внеаудиторной самостоятельной работы.

Преподаватели-разработчики несут ответственность за содержание учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля).

Материалы, входящие в состав учебно-методического комплекса, обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии. Рабочие программы, контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации утверждаются заместителем директора по учебной работе, программы промежуточной аттестации (в форме экзамена или комплексного экзамена) и комплекты контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов по профессиональному модулю утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Рабочие программы учебной и производственной практик, комплекты контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов по профессиональному модулю согласовываются с представителями работодателя.

Контроль качества материалов, входящих в состав учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля), возлагается на председателя предметной (цикловой) комиссии и методиста.

Контрольный экземпляр учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) на бумажном и электронном носителях хранится в библиотеке и в методическом кабинете.