Оформление и заполнение отчетной и технической документации

Практическая работа 1

Расчет стоимости обслуживания и ремонта вычислительной техники

1. В программе **EXCEL** на **Листе 1** создать таблицы по образцу.
2. Дополнить предложенные таблицы недостающими данными по своему усмотрению. Выполнить расчёт стоимости обслуживания ПК **(на несколько устройств**), стоимости текущего ремонта ПК и расчет стоимости годового обслуживания ПК средствами программы **EXCEL**. Файл сохранить в своей папке с именем **Фамилия + Расчет стоимости**.

Расчет стоимости обслуживания ПК

Ремонтно-профилактические работы				
Номер нормы	**Наименование разделов и видов работ. Состав работы**	**Единица измерения**	**Норма времени ч.**	**Цена руб. на 1 единицу техники**
Еженедельное обслуживание				
1.	Проверка и удаление компьютерных вирусов на устройствах внешней памяти	три ПК		
2.	Проведение дефрагментации накопителей на жестких магнитных дисках	9 накопителей		
3.				
4.				
	Итого:			
Ежемесячное обслуживание для ПК и периферийного оборудования				
5.		одно устройство		
6.	Очистка от пыли	два устройства		
7.				
	Итого:			
Полугодовое обслуживание для ПК и периферийного оборудования				
8.				
9.	Очистка экранов видеомониторов и LCD панели от пыли и грязи, регулировка и настройка	Три монитора		
	Итого:			

Расчет стоимости текущего ремонта

Текущий ремонт ПЭВМ					
Номер нормы	**Наименование разделов и видов работ. Состав работы**	**Единица измерения**	**Норма времени ч.**		**Цена руб.**
1.		5 устройств			
2.					
3.					
4.		2 платы			
5.		Один монитор			
6.					
7.					
8.					
9.					
	Итого:				

Практическая работа 2
Разработка и заполнение Счет-заказа

1. В программе Word составить бланк СЧЕТ-ЗАКАЗА на выполнение работ по ремонту и техническому обслуживанию вычислительной и оргтехники, периферийного и дополнительного оборудования по образцу данному ниже.
2. Придумать название собственной фирмы. В разделе «Исполнитель» написать название фирмы.
3. Разработать логотип своей фирмы и создать его в любом графическом редакторе. Разместить в разделе «Исполнитель».
4. В качестве «Заказчика» выбрать вымышленную организацию.
5. Заполнить 10 СЧЕТ-ЗАКАЗОВ на работы, проведенные в Практической работе 1, сохраненные в файле **Фамилия + Расчет стоимости** в таблице **Расчет стоимости текущего ремонта ПК.**
6. Каждый бланк СЧЕТ-ЗАКАЗА сохраняйте в отдельный файл на рабочем столе с именем **Фамилия + СЧЕТ-ЗАКАЗ 1, Фамилия + СЧЕТ-ЗАКАЗ 2.**

Исполнитель:	Заказчик:

СЧЕТ-ЗАКАЗ № 1
(на выполнение работ по ремонту и техническому обслуживанию)

Дата	Модель	Стоимость расходных материалов	Стоимость ра
12.03.2020 г.	Плата управления монитора SAMSUNG Model:SB220/SB420 PCB CODE: BN41-01851A	3000	850 руб.

Практическая работа 3
Разработка и заполнение Расходной накладной

1. В программе Word составить бланк **Расходная накладная** на приобретение комплектующих для выполнения работ по ремонту и техническому обслуживанию вычислительной и оргтехники, периферийного и дополнительного оборудования по образцу данному ниже.

Накладная № 2000289 от 12 марта 2020 г.

Поставщик: ЗАО Техник 129366, Волгоград, Ракетный бульвар, 19
Покупатель: ООО ФРИКО г. Дербент, ул. Октябрьская 14

№	Товар	Количество	Единицы	Цена	Сумма
1	Монитор 17” Samsung 710N (SKN (TFT)	5	шт.	5 465.24	27 326.20
2	Принтер HP LaserJet 1020 C5911A, 600*600dpi, 14ppm, USB	2	шт.	4 085.12	8 170.24
3	Сканер BearPaw 2448 TA Pro (A4, 1200*2400, 48bit, USB, Side)	1	шт.	2 019.74	2 019.74

Итого: 37 516.18
В том числе НДС (18%): 5 722.81
Всего: 37 516.18

Всего наименований 3, на сумму 37 516.18
Тридцать семь тысяч пятьсот шестнадцать рублей восемнадцать копеек

*Отпустил*_____ *Получил*_____
подпись *подпись*

2. Заполнить 10 **Расходных накладных** на комплектующие, использованные для ремонта и технического обслуживания, значащиеся в СЧЕТ-ЗАКАЗЕ, созданном в файле **Фамилия + СЧЕТ-ЗАКАЗ.**
3. Каждую расходную накладную сохраните в собственный файл. Файл сохранить на рабочем столе с именем **Фамилия + Расходная накладная 1, Фамилия + Расходная накладная 2 и так далее.**

Практическая работа 4
Связывание и внедрение объектов в рабочую книгу Excel

1. В этом задании вы свяжете и внедрите объекты в рабочую книгу Excel.
2. Открыть файл **Фамилия + Расчет стоимости**
3. Чтобы связать документ Microsoft Word с листом, щелкните необходимую ячейку таблицы Excel, а затем на вкладке **Вставка** в группе **Текст** нажмите кнопку **Объект**.
4. Чтобы выбрать файл, в диалоговом окне **Объект** на вкладке **Из файла** нажмите кнопку **Обзор**.
5. В диалоговом окне **Обзор** в области справа дважды щелкните необходимую папку, выделите нужный вам файл **Фамилия + Расходная накладная 1-10.** и нажмите кнопку **Вставить**.
6. В диалоговом окне **Объект** установите флажки **Связать с файлом** и **В виде значка**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
7. Проделайте данную операцию 10 раз, связав каждый из **10 видов работ** из таблицы **Расчет стоимости текущего ремонта ПК** в файле **Фамилия + Расчет стоимости** с **десятью Расходными накладными** в файле **Фамилия + Расходная накладная 1-10**
8. Измененный файл сохранить с именем **Фамилия + Расчет стоимости + Расходная накладная**