



Утверждаю
Директор ГБПОУ РД «КНПиТ»
Н.Г. Магомедов

Положение

о порядке аттестации по предметам общеобразовательного, общепрофессионального и специального циклов и переводе на следующий курс обучающихся колледжа

ГБПОУ РД «Колледж народных промыслов и туризма».

г.Дербент

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ
- Письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования № 16 – 52 59 ин/ 16 -13 от 05.04.1999 г. ;
- Приказ Министерства образования РФ от 27.01.1993 г. № 24 «О порядке проведения аттестации по предметам общеобразовательного и технического циклов и переводе на следующий курс учащихся учреждений среднего профессионального образования».

1.2 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

1.3 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за полугодие. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет по отдельной дисциплине и профессиональному модулю, МДК;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине и профессиональному модулю, МДК;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

1.4 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются преподавателем, утверждаются цикловой комиссией, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

2. Подготовка и проведение зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине.

2.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатываются преподавателем, утверждаются цикловой комиссией. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, о чем делается запись в календарно-тематическом плане.

2.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено» («зачет»). При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки обучающегося определяется оценкой «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).

3. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, профессиональных модулей или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам.

3.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по всем предметам, МДК, не выносимым на экзаменационную сессию. Допуск оформляется приказом директора колледжа.

3.3. К экзамену по дисциплине, ПМ или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине,

ПМ, МДК или дисциплинам. В случае недопуска по этой причине экзаменатор в графе «оценка» экзаменационной ведомости делает запись «не допущен».

Для обучающегося с полным возмещением затрат на обучение, дополнительным условием допуска до экзаменов является наличие документа об оплате за обучение.

3.4. При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), ПМ, обсуждаются на цикловых (предметных) комиссиях и утверждается заместителем директора по УПР не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателем (ями) составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равнозначный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Экзаменационные билеты утверждаются председателем предметно-циклической комиссии и заместителем директора по УПР.

Форма проведения экзамена по дисциплине, ПМ (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего полугодия и доводится до сведения обучающихся.

Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. Перечень утверждается председателем предметно-циклической комиссии и заместителем директора по УПР.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

3.6. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На выполнение задания по билету одному обучающемуся отводится не более 1 академического часа. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.7. Экзамен у обучающихся всех форм обучения принимается при наличии экзаменационной ведомости, в которой должны быть указаны название учебной дисциплины, фамилия экзаменатора, трудоемкость дисциплины или ее контролируемого раздела в часах, фамилии обучающихся, а также отмечены фамилии обучающихся, не допущенных до экзамена.

3.8. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 обучающихся.

3.9. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебного заведения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

3.10. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), ПМ;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося определяется оценкой «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).

3.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине, ПМ за данное полугодие является определяющей независимо от полученных в полугодии оценок текущего контроля по дисциплине.

По лабораторным и практическим работам проставляются зачеты (для тех специальностей, где это предусмотрено учебными планами), а по учебной, технологической и преддипломной практикам и стажировке проставляются зачеты с дифференцированной оценкой руководителем практики.

3.12. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.13. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.14. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать руководители колледжа, преподаватели.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.15. После окончания экзаменационной сессии, при необходимости, заместитель директора по УПР устанавливает сроки ликвидации задолженностей. Эти сроки должны охватывать каникулярное время и не более месяца следующего полугодия.

3.16. По завершении всех экзаменов допускается пересдача:

- экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку;
- с целью повышения оценки.

Пересдача и повторная сдача предмета производится в недельный срок.

3.17. Пересдача экзаменов по каждому предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этому предмету проводится только комиссией, назначаемой директором.

3.18. На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся на 1 – 3 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

3.19. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего полугодия и не имеющим задолженностей по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителем директора по УПР. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

3.20. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем предметам данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практики.

3.21. По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких полугодий, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется отдельной графой в журнале с пометкой «Итоговая по дисциплине ...».

3.22. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные зам.директора по УПР обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего полугодия. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

3.23. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

4. Перевод обучающихся на следующий курс обучения.

4.1. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании годовых и итоговых оценок, которые выставляются по теоретическому и производственному обучению.

На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные годовые и итоговые оценки по всем предметам теоретического обучения и по производственному обучению.

4.2. Обучающиеся, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одному предмету, решением педагогического совета отчисляются из образовательного учреждения.

4.3. Обучающиеся, отчисленные из образовательного учреждения, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.

4.4. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и выполнившие учебный план и программу, приказом директора Колледжа переводятся с курса на курс. Обучающиеся переводятся на следующий курс с наличием оценок не ниже «три» по всем предметам данного курса и дифференцированного зачета по производственной практике.

4.5. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается, с разрешения директора, сдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки.

4.6. По представлению заместителя директора по УПР приказом директора за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

- а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (не допущенные к трем экзаменам);
- б) получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена;
- в) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца третьей недели следующего полугодия;
- г) не прошедшие учебную, технологическую или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

4.7. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.)

обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск, но не более двух раз за весь срок обучения.

4.8. Перевод обучающихся на следующий курс и назначение переэкзаменовок оформляется приказом директора Колледжа в срок не позднее чем через 14 дней после окончания экзаменационной сессии.

4.9. Оценки успеваемости (для занесения в приложение к диплому) по предметам, выносимым на экзамены, определяются результатом семестровых и переводных экзаменов, а по предметам, не выносимым на экзамены, по итогам текущего учета знаний за каждое полугодие. Результаты экзаменационной сессии, предложения по переводу студентов выносятся на обсуждение педагогического совета.