

Утверждаю

Директор ГБПОУ РД «КНПиТ»

Н.Т. Магомедов



## Положение

о службе содействия трудоустройству выпускников  
колледжа

ГБПОУ РД «Колледж народных промыслов и туризма».

г.Дербент

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее ССТВ) ГБПОУ РД «Колледж народных промыслов и туризма» МОН РД (далее Колледж).

1.2 ССТВ совместно с другими структурными подразделениями колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

## 2. Цели и задачи ССТВ.

2.1 Основной целью деятельности ССТВ является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2 Для достижения этой цели ССТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- проведение бесед с обучающимися, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ССТВ;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- проведение маркетинговых исследований на рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (профессиям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;
- размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;
- повышение уровня конкурентоспособности обучающихся и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций, встреч обучающихся с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

### **3. Состав ССТВ.**

3.1 В состав ССТВ входит зам.директора по УПР, старший мастер, мастера п/о учебных групп.

### **4. Организация деятельности ССТВ.**

4.1 ССТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

4.2 ССТВ предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности службы;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

### **5. Управление ССТВ и контроль его деятельности.**

5.1 Руководителем ССТВ является директор колледжа;

5.2 ССТВ действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3 Ликвидация и реорганизация ССТВ осуществляется приказом директора колледжа.