Утверждаю

Директор ГБПОУ РД «КНПиТ»

_____ Н.Г. Магомедов

Положение

о методической работе колледжа

ГБПОУ РД «Колледж народных промыслов и туризма».

г.Дербент

I. Общие положения.

1.1. Методическая работа в колледже (далее – учреждении) является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности руководителей отделений и преподавательского состава.

1.2. Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, научного и методического уровня обучения и воспитания обучающихся, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием.

1.3. Общее руководство методической работой в учреждении осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются руководитель по научно-методической работе и председатели предметных (цикловых) комиссий учреждения.

1.4. Координирующим органом методической работы в учреждении (цикловых комиссий, научного студенческого общества, школы молодого педагога, курсов повышения кадров, информационного сайта) является методический совет. Состав методического совета утверждается ежегодно приказом директора, дополняется и пересматривается по мере необходимости. Методический совет учреждения создан для рассмотрения рекомендаций и предложений по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

1.5. Участие в методической работе всех преподавателей, воспитателей и руководителей учреждения является обязательным и входит в их служебные функции.

1.6. За участие в работе с учётом её значимости для результатов образовательной деятельности учреждения предполагается материальное и моральное поощрение работников. В конкретных случаях допускается выполнение различных видов методической работы по трудовым соглашениям (договорам).

1.7. Основные направления методической работы определяют педагогический и методический советы учреждения, которые осуществляют свою работу в соответствии с «Положением о педагогическом совете», «Положением о методическом совете», Уставом ГБПОУ РД «КНПиТ».

1.8. В учреждении проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

2.1. Цель методической работы учреждения – осуществление комплекса мероприятий, направленных на оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение квалификации и педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба принята решать следующие задачи:

-комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

-разработка и использование путей интенсификации учебного процесса на основе обновления содержания образования, совершенствование форм, методов и средств обучения;

-совершенствование методического руководства самостоятельной работой обучающихся, разработка рациональных форм её планирования, организации и контроля;

-создание условий для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников;

-поддержка научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся;

-методическое сопровождение участия преподавателей и обучающихся в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.;

-осуществление мониторинга качества образования для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса;

-создание единого информационного пространства (методической базы) и издательской деятельности по основным направлениям научно-методической деятельности;

-изучение, внедрение, популяризация передового педагогического опыта;

-развитие взаимодействия с учреждениями профессионального образования в решении актуальных учебно-методических проблем;

-развитие социального сотрудничества и взаимодействия с работодателем.

3. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

3.1. Основными формами методической работы в учреждении являются:

3.1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания:

- методического совета учреждения;

- предметных (цикловых) комиссий.

3.1.2. Научно-методические конференции, семинары и методические совещания.

3.1.3. Методические занятия: инструкторско-методические (показательные), открытые и пробные, а также лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

3.1.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

3.1.5. Научные исследования вопросов методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

3.1.6. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы.

3.1.7. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий:

- организация повышения квалификации преподавателей;

- анализ отзывов предприятий, организаций о выпускниках учреждения и определение мероприятий по устранению недостатков в подготовке специалистов.

4.5. На заседаниях предметных (цикловых) комиссий рассматриваются следующие вопросы:

- обсуждение учебных планов, учебных и рабочих программ (тематических планов), программ государственных экзаменов, учебно-методической литературы;

- определение оптимального содержания, последовательности изучения дисциплин, видов занятий;

- координация деятельности отделений по совершенствованию учебно-методической работы и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса;

- обсуждение профориентационной работы в школах, на предприятиях и других организациях, проведение Дня открытых дверей;

- обсуждение итогов экзаменов и защиты дипломных работ, успеваемости обучающихся по результатам экзаменационных сессий;

- совершенствование активных методов обучения и познавательной деятельности обучающихся;

- обсуждение вопросов обучения обучающихся по индивидуальным планам и совершенствование их самостоятельной работы;

- создание системы активного контроля на всех этапах подготовки специалистов;

- обсуждение вопросов оптимизации труда преподавательского состава, учебной нагрузки преподавательского состава на новый учебный год;

- оказание помощи в становлении молодых преподавателей;

- обсуждение вопросов анкетирования обучающихся по организации и обеспечению учебного процесса, по оценке профессионализма и авторитета преподавателя;

- совершенствование учебно-воспитательного процесса, организации и проведения педагогической и производственной практик;

- организация и проведение методических занятий: инструкторско-методических, показательных, открытых, пробных;

- обсуждение тем и требований к курсовым и дипломным работам, подготовки обучающихся к защите выпускных квалификационных работ;

- подбор и подготовка руководителей и рецензентов;

- осуществление контроля за своевременной подготовкой и изданием учебных программ и учебно-методических материалов;

- организация и проведение выставок учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, смотров-конкурсов на лучшую методическую разработку;

- подготовка и участие в научно-методических конференциях различного уровня.

4.6. Работа предметной (цикловой) комиссии организуется по годовому плану, согласованному и утвержденному зам. директора по УР.

4.7. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии на заседании не менее 50 % членов комиссии.

Решения предметной (цикловой) комиссии являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, обеспечивающими подготовку обучающихся по специальности, направлению.

4.8. Итоги работы предметной (цикловой) комиссии обсуждаются на заседании методического совета учреждения.

5. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

5.1. Основными формами индивидуальной методической работы в учреждении являются методическая работа руководителей учреждения с преподавателями и самостоятельная методическая работа педагогических кадров.

5.2. Работа директора, его заместителя по УПР, руководителя по научно-методической деятельности, председателей предметных (цикловых) комиссий с преподавателями учреждения осуществляется по мере необходимости и включает:

- изучение системы работы преподавателей и оказание им методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;

- выявление и обобщение положительного опыта лучших сотрудников и его распространение в учебном заведении;- участие в проведении лекций, докладов, бесед и консультаций с целью повышения деловой квалификации педагогических работников, оказание им помощи в составлении планов самостоятельной методической работы, в самообразовании, подготовке к докладам, выступлениям на педагогических чтениях, конференциях и т.п.

5.3. Самостоятельная методическая работа является обязательной для всех руководителей и преподавателей учреждения и включает:

- самообразование по расширению и углублению педагогических знаний и повышению деловой квалификации;

- изучение содержания учебных планов и программ по предмету, специальности и установление межпредметных связей;

- разработку рабочей учебно-программной документации и планов учебных занятий;

- работу над ежегодной индивидуальной методической темой;

- участие в научно-практических конференциях различного уровня;

- планирование и подготовку к проведению внеклассной учебно-воспитательной работы с обучающимися;

- изучение и творческое использование на уроках современных (инновационных) педагогических технологий;

- работу по улучшению образования, оснащенности и оформления учебного кабинета.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЁТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

6.1. Коллективная методическая работа в колледже планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы учреждения.

6.2. Обязательной письменной формой отчета методической работы являются: годовой отчёт руководителя службы, протоколы методического совета и предметных (цикловых) комиссий.