**Тема урока: Понятие, задачи и сроки проведения инвентаризации.**

**Тип урока:**урок усвоения новых знаний

**Цели урока:**

•​ ***Образовательная:*** обеспечить в ходе урока усвоение понятий об инвентаризации, ее задачах и сроках проведения.

•​ ***Воспитательная:*** прививать навыки коллективного труда, воспитание адаптированной личности.

•​ ***Развивающая:***развитие социальных навыков поведения, интереса к выбранной профессии.

**Межпредметные связи:**экономика, технология работы магазина, товароведение.

**Материальное обеспечение:**раздаточный материал для самостоятельной работы.

**ХОД УРОКА:**

1.​ Организационный момент – 5 минут.

1.1.​ *Мотивация урока.*

2.​ Изучение нового материала (раздаточный материал) – 25 минут.

2.1.​ *Организация самостоятельной работы учащихся по основным вопросам темы урока*(работа в парах).

3.​ Подведение итогов работы – 15 минут.

3.1.​ *Проверка степени усвоения материала*(лист с заданием).

3.2.​ *Оценка деятельности учащихся и содержания урока.*

3.3.​ *Домашнее задание.*

Раздаточный материал

**ПОНЯТИЕ, ЗАДАЧИ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

Наличие товаров на предприятиях торговли время от времени проверяется путем проведения инвентаризаций. Инвентаризации проводятся для проверки наличия товаров, денежных средств и их соответствия данным бухгалтерского учета.

***Инвентаризацией***называется фактическая проверка наличия товарно-материальных ценностей и денежных средств путем перемеривания, перевешивания, пересчета. Инвентаризация дает возможность установить фактические остатки товарно-материальных ценностей у материально ответственных лиц.

Основными ***задачами инвентаризации,***как средства контроля над сохранностью собственности, являются:

•​ сопоставление фактического наличия товарно-материальных ценностей и денежных средств с данными учета;

•​ выявление товаров, частично потерявших свое первоначальное качество, не пользующихся спросом у населения, а также неиспользуемых материалов и установленного оборудования;

•​ проверка соблюдения правил хранения ценностей (например, легко воспринимающих влагу – соль, сахар; убывающих в весе – мясо, овощи; скоропортящихся, легко воспламеняющихся; и т.д.);

•​ приведение учетных данных в соответствие с фактическим наличием всех видов ценностей;

•​ проверка достоверности состояния расчетов и всех других статей баланса.

Инвентаризация может быть *полной*или *частичной.*

*Полная*– это проверка всех видов материальных ценностей (товар, тара, денежные средства). Она проводится при документальной ревизии и при составлении годового баланса.

*Частичная*– проверка только определенной части средств предприятия (например, денежных средств).

**Сроки проведения инвентаризаций**определяются администрацией предприятия самостоятельно, но есть такие случаи, когда их проведение обязательно.

***Плановые***– это проверочные инвентаризации(годовые, при уходе в отпуск материально ответственных лиц).

***Внеплановые инвентаризации***проводятся:

•​ при смене материально-ответственных лиц;

•​ при смене руководителя (заведующей);

•​ в случае чрезвычайных ситуаций, бедствий, наводнений, пожара и т.п.;

•​ при кражах и хищениях;

•​ по требованию налоговых, правоохранительных органов;

•​ по распоряжению руководителя организации и в некоторых других случаях.

Одним из самых важных принципов проведения инвентаризаций товарно-материальных ценностей является их внезапность. Только так можно проконтролировать степень сохранности товарно-материальных ценностей, правильность их хранения.

Инвентаризацию проводят в нерабочее время, а если в рабочее, то в минимально сжатые сроки.

**ЗАКРЕПЛЯЮЩИЙ МАТЕРИАЛ**

При изучении нового материала внимательно читайте текст, попытайтесь ответить на вопросы:

1.​ **Дать определение инвентаризации.**

2.​ **Для каких целей она проводится?**

3.​ **В каких случаях проведение инвентаризации необходимо?**

**ПРОВЕРКА СТЕПЕНИ УСВОЕНИЯ МАТЕРИАЛА**

**Задание 1.**

Инвентаризация

частичная полная

? ?

**Задание 2.**

Выбрать один правильный ответ:

1.​ **Инвентаризацию проводят путем:**

а) перекладывания;

б) пересчета;

в) перескакивания.

2.​ **Инвентаризация дает возможность установить:**

а) фактические фонды денежных средств;

б) натуральные показатели;

в) фактические остатки товарно-материальных ценностей и денежных средств

**ЭТАЛОН ОТВЕТОВ НА ЗАКРЕПЛЯЮЩИЙ МАТЕРИАЛ**

**Вопрос 1.**

**Дать определение инвентаризации.**

**Ответ:**

*Инвентаризацией называется фактическая проверка наличия товарно-материальных ценностей и денежных средств путем перемеривания, перевешивания, пересчета.*

**Вопрос 2.**

**Для каких целей она проводится?**

**Ответ:**

*Инвентаризации проводятся для проверки наличия товаров, денежных средств и их соответствия данным бухгалтерского учета.*

**Вопрос 3.**

**В каких случаях проведение инвентаризации необходимо?**

**Ответ:**

*При смене руководителя (заведующей) или материально-ответственных лиц; в случае чрезвычайных ситуаций, бедствий, наводнений, пожара и т.п.; при кражах и хищениях, а также по требованию налоговых или правоохранительных органов.*

**ЭТАЛОН ОТВЕТОВ НА ПРОВЕРКУ СТЕПЕНИ УСВОЕНИЯ МАТЕРИАЛА**

**Задание 1.**

Инвентаризация

частичная полная

|  |  |
| --- | --- |
| *Проверка только определенной части средств предприятия* | *Проверка всех материальных ценностей (товаров, тары, денежных средств)* |

**Задание 2.**

Выбрать один правильный ответ:

1.​ **Инвентаризацию проводят путем:**

*б) пересчета.*

2.​ **Инвентаризация дает возможность установить:**

*в) фактические остатки товарно-материальных ценностей и денежных средств*