|  |  |
| --- | --- |
| **ТЕМА: Настройка интерфейса Windows XP** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | НАСТРАИВАЕМ ИНТЕРФЕЙС WINDOWS XP  Пользовательский интерфейс операционной системы Microsoft Windows ХР поддается гибкой настройке, что позволяет сделать работу с компьютером еще более комфортной. В этой главе книги мы поговорим об особенностях настройки интерфейса Windows XP, а также обсудим некоторые возможности взаимодействия с различными элементами интерфейса данной ОС.   Как изменить оформление Рабочего стола?  Вы можете произвольно изменить фоновый цвет и графическое оформление вашего Рабочего стола. Для этого:   • щелкните правой кнопкой мыши в любой свободной от значков точке Рабочего стола Windows и в появившемся меню выберите пункт Свойства;  • перейдите ко вкладке Рабочий стол диалогового окна Свойства: экран.   Данная вкладка имеет две функциональных области: в верхней расположено изображение монитора, на экране которого демонстрируется вид Рабочего стола Windows XP после изменения его настроек; ниже находится меню Фоновый рисунок, включающее заголовки имеющихся в системе фоновых изображений Рабочего стола (рис. 2.1).   Выбрать требуемое фоновое изображение можно щелчком мыши на любом из заголовков, предложенных в меню Фоновый рисунок.   Если в качестве фона Рабочего стола вы планируете использовать так называемые «обои» — небольшие графические файлы, геометрический размер которых значительно меньше размеров Рабочего стола Windows, вы можете задать позиционирование составляющего «обои» рисунка на экране при помощи меню Расположение, включающего три возможных режима отображения «обоев»:   • По центру — по центру Рабочего стола (все остальное пространство будет заполнено фоновым цветом);   • Замостить — рисунок «обоев» будет многократно «повторен» по вертикали и горизонтали до полного заполнения пространства Рабочего стола;   • Растянуть — рисунок «обоев» будет «растянут» на все пространство Рабочего стола.   Для того чтобы установить в качестве фонового изображения Рабочего стола произвольный графический файл, например отсканированную фотографию или загруженную из Интернета картинку, необходимо щелкнуть мышью на кнопке Обзор, расположенной справа от меню Фоновый рисунок, и затем указать системе путь к папке, в которой хранится искомое изображение. В качестве такого изображения могут использоваться графические файлы форматов BMP, GIF, JPEG (JPG), DIB, PNG либо документы, содержащие код разметки HTML (.HTM или .HTML).   Задать фоновый цвет Рабочего стола можно, щелкнув мышью на меню Цвет. В появившемся на экране меню вам будет предложена палитра, состоящая из двадцати базовых цветов. Если вы хотите выбрать какой-либо другой цвет, необходимо щелкнуть мышью на кнопке Другие, вызывающей на экран диалоговое окно Цвет.   В левой верхней части окна расположена палитра Основные цвета, состоящая из сорока восьми базовых цветов. Правее размещается специальная область, включающая весь цветовой спектр, представленный в виде градиента: щелкая на изображении цветов левой кнопкой мыши, вы можете выбрать требуемый оттенок; размещающийся правее вертикальный регулятор управляет насыщенностью выбранного тона. Указанный вами цвет отображается в поле Цвет/ Заливка: таким образом, изменяя такие параметры цвета, как оттенок и насыщенность, вы можете контролировать полученный результат. Если вы хотите отрегулировать характеристики выбранного цвета вручную (каждый цвет воспринимается системой согласно стандарту RGB, иными словами, цвет трактуется как совокупность красного, голубого и зеленого оттенков), к вашим услугам имеется набор специальных полей, в которых вы можете указать следующие параметры цвета, набрав их с клавиатуры:   • Оттенок — определяет оттенок цвета в диапазоне от 0 до 239. Если вы указываете некое числовое значение оттенка, это значение будет изменено для красной, зеленой и синей составляющих выбранного цвета;   • Контраст — определяет контрастность указанного оттенка в диапазоне значений от 0 до 240. Чем выше насыщенность, тем более ярким и чистым будет цвет;   • Насыщенность — определяет яркость цвета в диапазоне от 0 (черный) до 240 (белый);   • Красный — насыщенность красного оттенка в данном цвете согласно стандарту RGB варьируется в диапазоне от 0 до 255;   • Зеленый — насыщенность зеленого оттенка в данном цвете согласно стандарту RGB варьируется в диапазоне от 0 до 255;   • Синий — насыщенность голубого оттенка в данном цвете согласно стандарту RGB варьируется в диапазоне от 0 до 255.  После того как параметры требуемого цвета введены, вы можете добавить этот цвет в пользовательскую палитру, щелкнув мышью на кнопке Добавить в набор. При следующем вызове диалогового окна Цвет данный цвет будет отображаться в палитре Дополнительные цвета, расположенной под палитрой базовых цветов. Чтобы зафиксировать настройки цвета и вернуться ко вкладке Рабочий стол, щелкните мышью на кнопке ОК.   Как включить отображение значков на Рабочем столе?  Вы можете изменить ряд других настроек Рабочего стола, щелкнув на кнопке Настройка Рабочего стола в окне Экран: Свойства. На экране появится диалоговое окно Элементы Рабочего стола, открытое на вкладке Общие.   В верхней части этого окна расположена область Значки Рабочего стола, где вы можете указать, какие из системных значков следует отображать на Рабочем столе Windows. Установив или сбросив соответствующие флажки, вы можете включить отображение или «спрятать» соответствующие системные значки.   Как использовать нестандартные значки вместо предложенных по умолчанию?   Ниже области Значки Рабочего стола в окне Элементы Рабочего стола размещается специальное окно, в котором отображен установленный в данный момент внешний вид системных значков Мои документы, Мой компьютер, Сетевое окружение, пустая Корзина и заполненная Корзина. Чтобы изменить внешний вид любого из этих значков, необходимо выполнить следующую последовательность действий:   • сохраните в любую папку на диске файлы значков, на которые вы хотели бы заменить стандартные системные значки Windows (эти файлы должны иметь расширение .ICO);   • на вкладке Общие окна Элементы Рабочего стола выделите подлежащий замене ярлык мышью и щелкните на кнопке Сменить значок;   • в появившемся окне Смена значка выберите для данного элемента один из дополнительных значков Windows или щелкните на кнопке Обзор и укажите системе путь к файлу ярлыка в дереве каталогов вашего жесткого диска;  • зафиксируйте изменения нажатием кнопки ОК.   Восстановление исходных настроек осуществляется нажатием кнопки Обычный значок в окне Элементы Рабочего стола.    Как упорядочить значки на Рабочем столе?   Рабочий стол Microsoft Windows XP включает ряд встроенных функций, позволяющих управлять расположением значков и ярлыков программ. Для того чтобы автоматически настроить расположение значков, щелкните мышью в любой свободной точке Рабочего стола Windows и в появившемся меню выберите пункт Упорядочить значки. В появившемся контекстном меню вы можете выбрать один из возможных режимов автоматической сортировки ярлыков и значков:   • Имя — сортировка по имени в алфавитном порядке;   • Размер — значки сортируются в порядке возрастания размера файла;   • Тип — сортировка по типу;   • Изменен — сортировка по дате последнего изменения;   • Автоматически — при создании новых значков или ярлыков они будут автоматически отсортированы согласно указанному выше критерию;   • Выровнять по сетке — значки будут выровнены на Рабочем столе в текущем положении, и пользователь не сможет произвольно перемещать их по экрану.  Помимо перечисленных выше функций меню Упорядочить значки содержит также еще три дополнительных пункта:   • Отображать значки Рабочего стола — если флажок сброшен, на Рабочем столе не будут отображаться стандартные значки Мой компьютер, Мои документы, Сетевое окружение и Корзина;   • Закрепить веб-элементы на Рабочем столе — если флажок установлен, пользователь не сможет произвольно перемещать по экрану элементы Active Desktop и изменять их размер;   • Мастер очистки Рабочего стола — запускает одноименную программу, которая автоматически удалит с Рабочего стола малоиспользуемые значки и ярлыки.     Как переместить Панель задач?   Вы можете перемещать Панель задач по экрану, размещая ее вдоль левой, правой или верхней границы Рабочего стола. Для этого:   • щелкните правой клавишей мыши в любой свободной от значков точке Панели задач и в появившемся контекстном меню сбросьте флажок Закрепить панель задач;   • наведите курсор мыши на любую свободную от значков точку Панели задач, затем, удерживая левую кнопку мыши, перемещайте Панель задач по экрану. Отпустите левую кнопку мыши, когда Панель задач достигнет требуемого положения.   Как изменить размер Панели задач?   Если вы отключили функцию группировки задач, возможно возникновение ситуации, при которой значки запущенных приложений не будут умещаться в доступной для их отображения области Панели задач. В этом случае вы можете увеличить вертикальный размер Панели задач:   • щелкните правой клавишей мыши в любой свободной от значков точке Панели задач и в появившемся контекстном меню сбросьте флажок Закрепить панель задач;   • наведите курсор мыши на верхнюю границу Панели задач таким образом, чтобы он принял вид двунаправленной вертикальной стрелки. Удерживая нажатой левую кнопку мыши, перемещайте верхнюю границу Панели задач по экрану.   Как «спрятать» Панель задач?   Как правило, в процессе работы с операционной системой пользователь обращается к Панели задач только в том случае, если ему необходимо переключиться от одной запущенной программы к другой, открыть Главное меню или изменить при помощи мыши раскладку клавиатуры. Таким образом, в некоторых случаях имеет смысл скрыть Панель задач за пределами рабочего пространства до тех пор, пока она не понадобится. В скрытом режиме Панель задач будет автоматически появляться при приближении курсора мыши к соответствующей границе видимой области экрана. Для того чтобы скрыть Панель задач, необходимо выполнить предложенную ниже последовательность действий:   • щелкните правой клавишей мыши в любой свободной от значков точке Панели задач и в появившемся контекстном меню выберите пункт Свойства;   • в области Оформление панели задач открывшегося диалогового окна Свойства панели задач и меню «Пуск» установите флажок Автоматически скрывать панель задач.  Впоследствии можно отменить скрытие Панели задач, сбросив указанный флажок.   Как включить или отключить режим группировки задач?   При одновременной загрузке нескольких программ в среде Microsoft Windows неактивные приложения сворачиваются в Панель задач, вследствие чего она рано или поздно переполняется значками. Для того чтобы разгрузить Панель задач и освободить больше рабочего пространства для отображения значков запущенных приложений, можно включить механизм группировки задач, благодаря которому однотипные программы, работающие на вашем компьютере одновременно, объединяются в логическую визуальную группу  Вы можете включить группировку задач, выполнив следующие действия:   • щелкните правой клавишей мыши в любой свободной от значков точке Панели задач и в появившемся контекстном меню выберите пункт Свойства;   • в области Оформление панели задач открывшегося диалогового окна Свойства панели задач и меню «Пуск» установите флажок Группировать схожие кнопки в панели задач |