



Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
От «30» августа 2016г.



ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Дагестан

« Колледж народных промыслов и туризма»

на 2016-2017 учебный год



1.3 РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<p>Первое заседание</p> <p>1. О задачах педагогического коллектива на 2016-2017 учебный год в соответствии с ФГОС.</p> <p>2. Анализ работы приёмной комиссии.</p> <p>3. Утверждение плана работы колледжа на 2017-2018 учебный год.</p>	август	Заместитель директора по УПР, Ответственный секретарь приемной комиссии
<p>Второе заседание</p> <p>1. Адаптация первокурсников, промежуточная аттестация.</p> <p>2. Инновационная деятельность колледжа.</p>	октябрь	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР
<p>Третье заседание</p> <p>1. Анализ результатов учебной, воспитательной и производственной работы по итогам первого семестра.</p> <p>2. Внедрение инновационных форм обучения в преподавании дисциплин и модулей.</p>	январь	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР, Программист
<p>Четвёртое заседание</p> <p>1. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников колледжа и их трудоустройство.</p> <p>2. Отчет работы методических объединений</p>	март	Заместитель директора по УПР, Старший мастер
<p>Пятое заседание</p> <p>1. Итоги работы колледжа за 2016 - 2017 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение плана работы коллектива на 2017-2018 учебный год.</p>	июнь	Директор, Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР,

1.4 РАБОТА СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Первое заседание 1. Утверждение структуры программы развития колледжа на 2016-2018 годы. 2. Подготовка колледжа к новому учебному году.	сентябрь	Директор, Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УВР, Заведующий учебной частью
Второе заседание 1. Утверждение правил приёма в колледж на 2016-2017 г.	февраль	Директор, Заместитель директора по УПР
Третье заседание 1. Подготовка колледжа к новому учебному году.	июнь	Директор, Заместитель директора по УПР

1.5. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	01.09.2016	Зам. дир. по УВР
2	Проверка и утверждение:	до	
	- рабочих программ дисциплин;	05.09.2016	Зам.дир. по УПР
	- планов работы кабинетов и лабораторий;	05.09.2016	Зам. дир. по УВР
	-планов работы кураторов групп;	05.09.2016	Зам.дир поУВР
	- планов методической работы преподавателей	05.09.2016	Председатели МО
3	Составление расписаний:		
	- учебных занятий;	до 01.09.2016	Заведующий учебной частью
	- кружков, секций;	до 10.10.2016	Зам. дир. по УВР Руководитель физ.воспитания
4	Издание приказов:		
	- об организации учебного процесса на 2016-2017 уч. год;	до 01.09.2016	Зам. дир. по УВР. Зам. дир. по УПР
	- об установлении педагогической нагрузки на 2016-2017уч. год;	до 05.09.2016	Зам. дир. по УВР. Зам. дир. по УПР
	- об организации курсов по профессиональной подготовке	Сентябрь 2016	Директор
	- секций;	Сентябрь 2016	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по УПР
	- о создании ГИА	Декабрь 2016	
	- о создании аттестационной комиссии;	Согласно Положению о промежуточной аттестации, календарному учебному графику	
	- о допуске к экзаменационной сессии студентов заочного отделения;		
- о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;	до начала ГИА		
	- о плановой нагрузке преподавателей на 2016-2017уч. год		
5	Составление тарификации преподавателей.	до 01.09.2016	Зам. дир. по УВР. Зам. дир. по УПР бухгалтер
6	Составление календарного учебного графика на 2016-2017 уч. год.		Зам. дир. по УПР Старший мастер

7	Утверждение режима работы колледжа на 2016-2017 уч. год.		Директор Зам. дир. по УВР
8	Составление годового отчета о работе колледжа за 2016-2017 уч. год.		
9	Планирование работы колледжа на 2016-2017уч. год.		Зам. дир. по УВР Зам.дир. по УПР
10	Заполнение форм статистической отчетности.	Согласно срокам, установленным Минобр.и науки РФ	Директор Зам. дир по УВР Зам.дир по УПР бухгалтер
11	Разработка локальных актов. Корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов	в течение года	Директор Зам. дир по УВР Зам.дир по УПР
12	Разработка образовательных программ для ФГОС: - рабочие учебные программы - программы профессиональных модулей - программы практик - программы ГИА - положение о государственной итоговой аттестации	в течении года	Директор Зам.дир по УВР Зам.дир. по УПР Председатели МО

1.6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ

ЦЕЛИ: Формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий.

ЗАДАЧИ:

1. Стимулирование инновационной деятельности преподавателей колледжа в условиях реализации ФГОС третьего поколения.
2. Организация исследовательской работы преподавателей и студентов по приоритетным направлениям СПО.
3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа.
4. Внедрение в образовательный процесс интерактивных технологий.
5. Обеспечение комплексного учебно-методического сопровождения реализации ФГОС СПО.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Научно-организационная работа.
2. Информационное обеспечение.
3. Инновационная деятельность.
4. Повышение уровня профессионализма преподавателей.
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

№ п/п	Содержание плана работы МО	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
РАЗДЕЛ 1			
ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ			
1	Составление и обсуждение планов:		
1.1	методической работы преподавателей	сентябрь 2016	Преподаватели МО
1.2	работы кабинетов	сентябрь 2016	Преподаватели МО
2	Составление и обсуждение отчетов:		
2.1	о методической работе	Июнь 2016	Преподаватели МО
2.2	работе кабинетов	Июнь 2016	Преподаватели МО
2.3	о выполнении учебных планов и рабочих программ	Июнь 2016	Преподаватели МО
2.4	о выполнении педагогической нагрузки	Июнь 2016	Преподаватели МО
РАЗДЕЛ 2			
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			

ДИСЦИПЛИН			
1	Разработка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, учебных программ по учебной и производственной практике.	в течение года	Преподаватели и мастера п/о МО
2	Создание и совершенствование дидактического обеспечения дисциплин	в течение года	Преподаватели МО
3	Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации по стандартам ФГОС	в течение года	Преподаватели МО
РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ, ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ			
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников специальностей коллджа	июнь 2017	Преподаватели и мастера п/о МО
2	<i>Разработка материалов промежуточной аттестации:</i>		
2.1	Контрольно-срезовые работы, зачеты, дифференцированные зачеты, тесты, экзамены, пробные работы.	в течение года	Преподаватели и мастера п/о МО
3	Разработка заданий на курсовые работы по профессиональным дисциплинам.	до декабря 2016	Преподаватели и мастера п/о МО
РАЗДЕЛ 4 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ			
1.	Организация взаимопосещений уроков преподавателями МО	в течение года	Преподаватели и мастера п/о МО
2.	Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков по дисциплинам	в течение года	Преподаватели и мастера п/о МО
3.	Участие преподавателей МО в методической работе колледжа:	в течение года	Преподаватели и мастера п/о МО
4.	Участие в работе семинаров проводимых в колледже	в течение года	Преподаватели и мастера п/о МО
5.	Самоподготовка преподавателей цикла, изучение передовых достижений науки и техники в области преподаваемых дисциплин	в течение года	Преподаватели и мастера п/о МО
6.	Участие в работе начинающего преподавателя	по графику	Преподаватели и мастера п/о МО
7.	Изучение и применение в учебном процессе передовых педагогических технологий, отработка компьютерных средств обучения	в течение года	Преподаватели и мастера п/о МО

РАЗДЕЛ 5

ОРГАНИЗАЦИЯ ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1.	Подготовка докладов, сообщений, рефератов, по дисциплинам.	в течение года	Преподаватели и мастера п/о МО
2.	Изготовление плакатов, схем, графиков и других материалов на ватмане и электронных носителях.	в течение года	Преподаватели и мастера п/о МО
3.	Выпуск стенных газет, оформление альбомов.	в течение года	Преподаватели и мастера п/о МО
4.	Выполнение курсовых работ.	в течение года	Преподаватели МО

РАЗДЕЛ 6

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ В МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ

1 Обсуждение и согласование планов:

1.1	работы Методических объединений	Сентябрь 2016	Председатели МО
1.2	методической работы преподавателей	Сентябрь 2016	Председатели МО
1.3	работы кабинетов и лабораторий	Сентябрь 2016	Преподаватели МО зав.кабинетами

2 Составление и обсуждение отчетов:

2.1	о работе МО	Июнь 2017	Председатели МО
2.2	о методической работе преподавателей	Июнь 2017	Председатели МО
2.3	о работе кабинетов и лабораторий	Июнь 2017	Председатели МО зав.кабинетами
2.4	о выполнении учебных планов, рабочих программ и годовой педагогической нагрузки преподавателей	Январь 2016, Июнь 2017	Председатели МО
2.5	анализ итогов недели (декады) цикла	Декабрь 2016	Председатели МО

3 Изучение документов о среднем профессиональном образовании: рассмотрение изменений в законе об образовании, реформе образования.

РАЗДЕЛ 7

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН

1	Утверждение рабочих программ – календарно-тематических планов по новым стандартам ФГОС третьего поколения по всем дисциплинам	Сентябрь 2016	Председатели МО
2	Разработка методических указаний по выполнению лабораторных и практических работ по дисциплинам	В течение года	Преподаватели
3	Организация самостоятельной работы студентов. Разработка методических		

	материалов для внеаудиторной работы.		
4	Корректировка (разработка) методических указаний и заданий для студентов заочного отделения		
5	Корректировка (разработка) дидактического обеспечения дисциплин		

РАЗДЕЛ 8

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ, ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

1	Разработка и согласование материалов		
1.1	итоговых экзаменов по дисциплинам цикла:		
	- русский язык и литература	Июнь 2016	
	- математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия		
	- физическая культура		
2	Рассмотрение графиков проведения обязательных контрольных и лабораторных и практических работ	Сентябрь 2016 Январь 2017	Председатели МО Преподаватели
3	Анализ семестровых контрольных работ по русскому языку и литературе, математике: алгебре, начала математического анализа, геометрии, истории, обществознание, естествознанию		

РАЗДЕЛ 9

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1	Обмен опытом работы внутри МО, организация взаимопосещений уроков преподавателями МО, составление графика открытых уроков		Председатели МО., Преподаватели
2	Контроль проведения занятий и лабораторных (практических) работ председателем МО - естественнонаучный профиль; - социально-экономический профиль; - технический профиль;	в течение года	Председатели МО., Преподаватели
3	Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков		
4	Педагогическая учеба	в течение года по плану	Председатели МО., Преподаватели
5	Конференции	в течение года	
6	Курсы повышения квалификации на ФПК		
7	Обобщение опыта работы		

8	Посещение открытых занятий и мероприятий, проводимых в колледже		
9	Участие в работе методических республиканского методического объединения.		
10	Самообразование		
11	Участие в методической работе колледжа		
12	Участие в конкурсах методических разработок преподавателей		

1.7. План работы «Школы наставничества и молодого преподавателя»

	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	1. Изучение рабочих программ, методических пособий, УМК, локальных актов 2. Выбор методической темы, темы самообразования. 3. Закрепление молодых педагогов за наставниками	Сентябрь 2016	Зам.директора по УВР Зам.директора по УПР
2	1. Психолого-педагогический семинар «Педагогика сотрудничества».	Январь 2017	Зам.директора по УВР
3	1. Осуществление межпредметных связей на занятиях. 2. Нестандартные формы занятий.	Февраль 2017	Зам.директора по УВР Зам.директора по УПР
4	1. Формы и методы работы на уроке 2. Система оценивания обучающихся.	Апрель 2017	Зам.директора по УВР Зам.директора по УПР
5.	Семинар-тренинг «Барьеры педагогической деятельности»	Март 2017	Зам.директора по УВР Зам.директора по УПР
6.	Индивидуальная работа наставников с молодыми педагогами	Сентябрь-июнь	Зам.директора по УВР Зам.директора по УПР
7.	Семинар «Современные формы работы куратора группы»	Декабрь	Зам.директора по УВР

3.ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработать, согласовать, утвердить календарный учебный график на 2016-2017 уч.год	.	Зам.директора по УПР, Зам.директора поУВР
2	Продолжить работу по социальному партнерству с руководителями предприятий по организации производственной практики	в течение года	Зам.директора по УПР,
2	Распределение студентов по предприятиям и организациям для прохождения производственной практики.	По календарному учебному графику	Зам.директора по УПР,
3	Заключение договоров с предприятиями о прохождении производственной практики студентов, договоров о совместной деятельности		
4	Подготовка приказов по организации производственной практики студентов		
5	Организация и контроль за работой по подготовке к производственной практике и сдаче отчетов о прохождении студентами практики и выполнении ими заданий.		
6	Проведение производственных совещаний с мастерами групп по окончании производственной практики с анализом их работы.		
7	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов колледжа по профессиям : - "Автомеханик"; - "Повар,кондитер», -«Младшая медицинская сестра по уходу за больными» -«мастер по обработке цифровой информации»	Октябрь - Декабрь	Зам.директора по УПР, мастера п/обучения
8	Активизировать работу с работодателями по трудоустройству выпускников	Декабрь 2016г. июнь 2017г.	Зам.директора по УПР, мастера п/обучения
9	Организовывать ознакомительные экскурсии на предприятия города	в течение года	мастера п/о
10	Проводить производственные совещания с мастерами производственного обучения	2 раза в месяц	

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

4.1 ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ЦЕЛЬ: формирование личности, имеющей высококачественные идеалы, разностороннее образование, четкую гражданскую позицию, исполненной достоинства и самоуважение, обладающей профессиональной компетентностью, подготовка конкурентоспособного специалиста.

ЗАДАЧИ:

1. Обновление содержания воспитания путем внедрения форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующих эффективной реализации воспитательного компонента федеральных государственных стандартов.
2. Расширение вариативности воспитательных систем и технологий, нацеленных на формирование индивидуальной траектории развития личности студента, с учетом его потребностей, интересов и способностей.
3. Формирование у студентов положительной трудовой мотивации, высокой деловой активности, навыков эффективного поведения на рынке труда, успешного овладения основными принципами профессионализации.
4. Привлечение студентов к участию в деятельности в творческих, культурных, краеведческих, благотворительных организациях и объединениях, волонтерском движении. Разностороннее развитие обучающихся, их творческих способностей, навыков самоорганизации, самореализации личности, умения отстаивать свои права.
5. Создание условий для становления мировоззрения и содействие популяризации традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей.
6. Формирование экологической, духовной культуры, позитивного отношения к здоровому образу жизни.
7. Совершенствование системы правовых знаний обучающихся.

8.Создание условий для позитивного развития студентов в информационной среде (интернет, кино, телевидение, книги, СМИ)

9.Совершенствование работы с обучающимися «группы риска».

Основные направления воспитательной деятельности

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание студентов.

Профессионально-трудовое воспитание студентов.

Гражданско-патриотическое воспитание студентов.

Военно-патриотическое воспитание.

Формирование культуры здорового образа жизни.

Студенческое самоуправление.

Социально-психологическая поддержка студентов.

Развитие волонтерского движения.

- Воспитание правовой культуры и профилактика правонарушений и зависимостей среди студентов.

-Адаптация первокурсников.

4.2.Перечень мероприятий

4.2.1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные, исполнители
1.	Планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса в соответствии с Уставом	в течение года	Зам.директора по УВР
1.1.	Проектная деятельность, участие в республиканских, региональных, городских конкурсах, инновационных социально-значимых проектах	в течение года	Зам. директора по УВР.
1.2.	Утверждение графика проведения классных часов в учебных группах.	август	Зам. директора по УВР, кураторы групп
1.3.	Утверждение планов кураторов групп.	1 неделя сентября	Зам. директора по УВР, кураторы групп
1.4.	Составление графика проведения родительских собраний по курсам и группам.	1 неделя сентября	Зам. директора по УВР. Кураторы групп
1.5.	Проведение классных часов студентов I курса с целью	1 неделя сентября	Кураторы групп

	ознакомления с правилами внутреннего распорядка и режима работы колледжа.		
1.6.	Участие в общегородских мероприятиях, конкурсах, акциях.	в течение года	Зам. директора по УВР, кураторы групп
1.7.	Работа волонтерского клуба «Наши истоки»	В течение года	Зам. директора по УВР, кураторы групп, мастера производственного обучения
1.8	Методическая работа с кураторами групп, преподавателями, молодыми специалистами, родителями (законными представителями), опекунами детей-сирот	В течение года	Зам. директора по УВР
1.8.1.	Обсуждение и утверждение плана воспитательной работы колледжа на 2016 - 2017 гг.	август	Зам. директора по УВР
1.8.2.	Серия заседаний МО кураторов групп по реализации воспитательных задач по направлениям: 1.Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание студентов 2.Профессионально-трудовое воспитание студентов 3.Гражданско-патриотическое воспитание студентов 4.Военно-патриотическое воспитание 5.Формирование культуры здорового образа жизни 6.Студенческое самоуправление 7.Социально-психологическая поддержка студентов 8.Развитие волонтерского движения 9.Воспитание правовой культуры и профилактика правонарушений и зависимостей среди студентов 10.Адаптация первокурсников	ежемесячно	Зам. директора по УВР, Председатель МО кураторов групп
1.9	Педагогический совет «Социально-психологическое сопровождение воспитательной работы»	март	Зам.директора по УВР, педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители
1.10.	Заседание Совета профилактики	в течение года	Зам. директора по УВР, педагоги – психологи, социальные педагоги

4.2.3. Работа по предупреждению правонарушений, профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация совместной работы с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.	в течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог, кураторы групп
2.	Формирование банка данных на студентов склонных к девиантному и деликвентному поведению.	сентябрь	Зам. директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог, педагоги-психологи
3.	Диагностика учащихся и студентов с целью выявления вредных привычек и склонностей к ним.	сентябрь	Педагоги-психологи, кураторы групп
4.	Проведение классных часов по профилактике вредных привычек	в течение года	Кураторы групп
5.	Индивидуальные профилактические беседы со студентами.	в течение года	Совет профилактики, инспектор ОПДН социальный педагог, представители комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
6.	Дни профилактики (встречи групп с инспекторами полиции).	ежемесячно	Инспектор ОПДН, социальный педагог, Кураторы групп
7	Профилактические акции:		
	«Мир без табачного дыма»	21 ноября,	Зам. директора по УВР, кураторы групп, зав.библиотекой,
	«Молодежь против СПИДа»	31 мая	
	«Я выбираю жизнь!» (против алкоголизма и наркомании)	2 декабря Март, 26 июня	
8	Классные часы на правовую тематику:		
	Единый урок гражданственности «Конституция РФ - основной закон нашей жизни»	декабрь	Кураторы групп, инспектор ОПДН, представители комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, преподаватели правовых дисциплин
	Диспут «Права человека глазами студента»	февраль	
	Анкетирование студентов-первокурсников «Право и мы»; Правовой семинар «Ответственность несовершеннолетних по гражданскому, административному, уголовному праву» для вторых курсов Правовой семинар «Права и обязанности молодого специалиста» для 2 и 3 курсов	апрель	

9.	Посещение семей студентов группы «риска»	в течение года	Кураторы групп, инспектор ОПДН, педагог-психолог
10.	Проведение родительских собраний, лекториев, с привлечением психологов специализированных организаций, медиков, сотрудников ГОВД	в течение года	Зам. директора по УВР, кураторы групп, педагоги-психологи,
11	Формирование культуры здорового образа жизни	В течение года	Кураторы групп
12.	Проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	в течение года	Кураторы групп, зав.библиотекой
13.	Цикл бесед о профилактике заболеваний	в течение года	
14.	Беседы о здоровье и возможностях человеческого организма	октябрь	Кураторы групп,
15	Беседы по формированию здорового образа жизни, физической и санитарно-гигиенической культуре	в течение года	Руководитель физвоспитания,
16	Родительские собрания по группам	В течение года	Кураторы групп

4.2. 6. План-график проведения внутриколледжных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	1 сентября	Зам. директора по УВР Кураторы групп
2	Организация и проведение урока во всех группах на тему «Моя малая Родина»	1 сентября	Зав.библиотекой, Кураторы групп
3	Проведение месячника по адаптации	сентябрь	Социальные педагоги, кураторы групп
4	Организация и проведение цикла мероприятий, посвященных Дню пожилого человека:	октябрь	Кураторы групп
	Акция милосердия «Сделаем мир добрее...»	20 сентября-1 октября	Кураторы групп, студсовет
	Встреча с ветеранами педагогического труда	5 октября	Профком, студсовет
	Работа волонтерского клуба	октябрь	Руководитель волонтерского клуба, студсовет
5	Организация и проведение мероприятий ко Дню учителя.	октябрь	студсовет
	Праздничная музыкальная программа	5 октября	, студсовет
6	Мероприятия ко Дню матери	ноябрь	Кураторы групп, студсовет
7	Мероприятия к Международному дню отказа от курения	ноябрь	Кураторы групп, студсовет
8	День призывника	декабрь	Руководитель ОБЖ
9	Конкурс «Минута славы»	декабрь	Музыкальный руководитель
10	Организация и проведение мероприятий, посвященных встрече Нового года 2017 года	декабрь	музыкальный руководитель, кураторы групп, студсовет
11	Мероприятия по обрядам и традициям народов, проживающим на территории Республики Дагестан	январь	Кураторы групп, студсовет
12	Выпускной вечер	январь	Студсовет
13	Организация и проведение мероприятия «День студента»	25 января	кураторы групп, студсовет
14	Организация и проведение мероприятий ко Дню защитника Отечества.	21-22 февраля	Руководитель Центра допризывной подготовки и военно-патриотического воспитания молодежи,
15	Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному женскому дню 8 Марта.	6 марта	музыкальный руководитель, кураторы групп, студсовет
16	«День смеха»	1 апреля	Кураторы групп, студсовет

17	Организация и проведение цикла мероприятий, посвященных 72-ой годовщине Победы в Великой Отечественной Войне.	в течение года	Руководитель Центра допризывной подготовки и военно-патриотического воспитания молодежи, кураторы групп, студсовет
18	Благотворительная акция «Чтобы помнили...»	22 апреля-9 мая	Руководитель волонтерского клуба, студсовет
19	Встреча с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, детьми войны	9 мая	Руководитель Центра допризывной подготовки и военно-патриотического воспитания молодежи, студсовет
20	Организация и проведение мероприятия, посвященному вручению дипломов выпускникам 2017 г.	февраль, июнь	Зам.директора по УВР, студсовет
21	Проведение тематических классных часов	в течение года	Кураторы групп
22	Организация и проведение конкурсов	в течение года	Зам.директора по УВР, студсовет
	Профессионально-трудовое воспитание студентов		
23	Проведение профессиональных и предметных недель с целью заинтересованности студентов учебной дисциплиной, выбранной специальностью, профессией.	по плану ПМО	Зам.директора по УВР, председатели ПМО
	Профориентационная работа		
24	Работа со СМИ	в течение года	Зам. директора по УВР, специалист по связям с общественностью
25	Подготовка и распространение рекламных материалов для выпускников школ: буклетов о профессиях и специальностях, информационных справок, рекламных листовок, баннеров.	октябрь-апрель	Зам.директора по УВР, специалист по связям с общественностью, классные руководители и преподаватели, мастера п/о
26	Презентации колледжа в школах города		Закрепленные по школам преподаватели, руководители клубов
27	Профориентационная акция «Из рук в руки» (выпуск и распространение профориентационных буклетов среди учащихся школ студентами колледжа).	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР, кураторы групп, студсовет

28	Профориентационная акция «1+1»	январь - май	Студсовет
	Оповещение на сайте РКНПиТ информации для абитуриентов - 2017 и их родителей(законных представителей).	февраль - март	Специалист по связям с общественностью
29	День открытых дверей для выпускников школ города «Колледж, в котором любят и ждут».	апрель	Заместитель директора по УВР
	Гражданско-патриотическое воспитание		
30	Тематические классные часы.	в течение года	Кураторы групп
31	Встречи с работниками военкомата.	февраль	Зам. директора по УВР, кураторы групп.
32	Участие в городских и районных мероприятиях (День города, тематические концерты, акции, и т.д)	в течение года	Зам. директора по УВР, студсовет
33	Волонтерские акции.	октябрь, май	Руководитель клуба волонтеров, студсовет
34	Участие в городском митинге, посвященном празднику «День победы».	май	Зам. директора по УВР, кураторы групп
	Социально-психологическая поддержка студентов		
35	Проведение мониторинговых исследований психологического здоровья студентов.	в течение года	, социальные педагоги, педагоги-психологи, кураторы групп
36	Выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов.	сентябрь-октябрь	социальные педагоги, педагоги-психологи, кураторы групп
37	Консультирование преподавателей по оказанию помощи студентам в адаптационный период	в течение года	социальные педагоги, педагоги-психологи
38	Осуществление коррекции асоциального поведения студентов.	в течение года	социальные педагоги, педагоги-психологи
39	Содействие творческому развитию одаренных студентов.	в течение года	Преподаватели, кураторы групп
40	Индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов.	в течение года	социальные педагоги, педагоги-психологи
41	Оказание психологической помощи и поддержки студентам, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.	в течение года	, социальные педагоги, педагоги-психологи
42	Консультирование студентов по вопросам обучения, жизненного самоопределения и трудоустройства, проблемам	в течение года	Руководитель Центра педагогическо-психологической, социальной и

	взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.		медицинской помощи студентам, социальные педагоги, педагоги-психологи
43	Содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей «группы риска».	в течение года	Руководитель Центра педагогическо-психологической, социальной и медицинской помощи студентам, социальные педагоги, педагоги-психологи
44	Консультирование студентов по социальным вопросам.	в течение года	, социальные педагоги, педагоги-психологи
45	Участие в республиканских организационно-массовых мероприятиях	в течение года	

5. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Предоставление потенциальным и реальным пользователям библиотеки открытого и свободного доступа к информации в целях развития и информационной поддержки процессов модернизации образования основа работы библиотеки техникума.

Основные задачи библиотеки:

1. Совершенствование системы сбора информации и формирование баз данных.
2. Разработка путей распространения информации и организации доступа к информационным ресурсам.
3. Разработка новых информационно-консультационных услуг для пользователей и привлечение новых пользователей библиотекой:
 - информационное обеспечение обучающихся и студентов;
 - информационная поддержка педагогов в учебной, научно-исследовательской деятельности, а также информационное сопровождение инновационных процессов в техникуме;
 - помощь в самообразовании, саморазвитии обучающихся, студентов и преподавателей;
 - педагогическая работа библиотеки, так как библиотека техникума - участник образовательного и воспитательного процесса во время учебного года.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу

библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3.Методическая - библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4.Учебная - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5.Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6.Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7.Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8.Координирующая - библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями образовательного учреждения, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

7. ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА психолого-педагогической и социальной помощи

Цель: организация комплексного психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения участников образовательного процесса путем реализации системы профилактических, диагностических и коррекционных мероприятий.

Задачи:

-осуществление индивидуально-ориентированной, психолого-педагогической, медико-социальной помощи обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию, их родителям (законным представителям), направленной на создание благоприятных условий развития личности студентов, их успешной социализации и профессиональной интеграции в общество;

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
Информационно-аналитическая и методическая деятельность				
1	Сбор информации от кураторов групп для формирования банка данных (- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, из не полных семей; дети, из малообеспеченных семей; дети из многодетных семей; - дети, которые состоят на учете в КДН и ЗП; - семейные студенты, в том числе имеющие детей; -дети, входящие в «группу риска»; дети-инвалиды; -студенты, проживающие в общежитии)	До 15 сентября	Социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник	Полная, достоверная информация для формирования банка данных
2	Составление социального паспорта колледжа.	До 25 сентября	Руководитель центра	Социальный паспорт колледжа
3	Отслеживание социального статуса студентов и внесение изменений в банк данных и социальный паспорт колледжа.	В течение учебного года	Сотрудник и центра	Точная, достоверная информация
4	Формирование личных дел вновь прибывших детей-сирот и детей,	До 20 сентября	Социальный педагог	Полное

	оставшихся без попечения родителей.			формированное личное дело
5	Формирование личных дел вновь прибывших несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, ВК.	До 20 сентября	Социальный педагог	Полное формированное личное дело
6	Разработка индивидуальных профилактических планов для несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учете КДН и ЗП	До 30 сентября, по мере постановки на учет	Социальный педагог	План индивидуальной профилактической работы
7	Разработка карты индивидуального психолого-педагогического сопровождения с несовершеннолетними обучающимися, состоящими на учете в КДН и ЗП	До 30 сентября, в течение года по мере необходимости	Педагог-психолог	Карта индивидуального психолого-педагогического сопровождения
8	Ведение учета посещаемости, успеваемости студентов, состоящих на учете в КДН и ЗП, ВК, несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение учебного года	Социальный педагог	Журнал учета посещаемости, успеваемости
9	Подведение предварительных итогов успеваемости и посещаемости занятий студентами, состоящими на учете в КДН и ЗП, ВК, несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В конце каждого месяца	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп	Таблица посещаемости, успеваемости. Принятое решение по итогам месяца
10	Составление и предоставление административных писем, ходатайств, характеристик и других документов в КДН и ЗП, в отдел по делам несовершеннолетних (ОПДН), орган опеки и попечительства и т.д.	По запросу	Социальный педагог, педагог-психолог	Своевременное предоставление документа
11	Предоставление информации о проделанной индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними обучающимися в КДН и ЗП, орган опеки и попечительства г Горно-Алтайска	До 5 числа каждого месяца	Социальный педагог, педагог-психолог	Своевременное предоставление документа
12	Составление аналитических справок, информации по итогам проведенных мероприятий	По запросу	Работники Центра	Справка, информация
13	Итог работы за год, составление годовой отчетности	До 30 июня	Все работники Центра	Анализ работы за год
14	Конкурс на лучшую разработку в сфере профилактики социально-негативных явлений в колледже «Лучший педагогический опыт по профилактике правонарушений несовершеннолетних»	Декабрь	Руководитель центра	Выявление лучшего опыта для распространения
Диагностическая деятельность				
15	Диагностика уровня адаптации студентов 1 курса	До 10 октября	Педагог-психолог	Диагностирование 50 - 75% обучающихся

16	Исследование социального статуса студентов методом анкетирования	До 10 октября	Педагог-психолог	Диагностирование 50 - 75% обучающихся
17	Выявление несовершеннолетних обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации методом анкетирования	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог	Список несовершеннолетних обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации для принятия дальнейших мер.
18	Диагностика уровня учебной мотивации	По запросу кл. рук.	Педагог-психолог	Диагностирование 75 - 90% обучающихся
19	Изучение занятости несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учете ВК, КДН и ЗП во внеурочное время	Сентябрь, в течение года	Психолог, социальный педагог	Список обучающихся занятых внеурочное время
20	Диагностика подверженности обучающихся экзаменационному стрессу	Февраль	Педагог-психолог	Получение информации для принятия дальнейших мер
21	Диагностика определения интересов, способностей, склонностей, причин асоциального поведения, особенностей общения со сверстниками, педагогическим коллективом учреждения.	По мере необходимости	Педагог-психолог	
22	Исследование уровня тревожности студентов	По запросу	Психолог	
23	Диагностика по выявлению суицидальной склонности	По запросу	Психолог	
24	Диагностика предрасположенности личности к конфликтному общению.	По запросу	Психолог	
25	Выявление сферы проблем в отношениях между родителями и детьми: - «Родительская тревожность» (А. М. Прихожан) - PARI (измерение родительских установок и реакций)	По запросу	Психолог	
26	Определение склонности к девиантному поведению	По запросу	Психолог, социальный педагог	
Информационно-просветительская деятельность				
27	Организация и проведение собрания для обучающихся, состоящих на учете ВК колледжа и в КДН и ЗП по правам и обязанностям обучающихся, ответственность за совершенное преступление.	Сентябрь, Январь	Работники центра	Информированность обучающихся
28	Организация и проведения общего собрания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по теме «О дополнительных гарантиях и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Октябрь	Работники центра	Повышения уровня правовой грамотности обучающихся
29	Подготовка и модернизация стенда по	Февраль	Работники	Информированность

	профилактике правонарушений, выпуск информационных тематических стенгазет		центра	обучающихся
30	Классный час для первокурсников по теме «Поведение в общественных местах»	Октябрь, ноябрь	Социальный педагог, классные руководители	Овладеют знаниями правильного поведения в общественных местах: на улице, колледже, в общественном транспорте, дома
31	Подготовка и издание буклетов, листовок, брошюр по социально – педагогическим, психологическим и юридическим вопросам	1 раз в квартал месяц	Специалисты Центра	Информированность обучающихся
32	Информирование обучающихся об их правах и обязанностях при задержании полицией (на классных часах)	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп	Информированность обучающихся
Профилактика, коррекция и реабилитация				
33	Психологическая коррекция по результатам диагностики студентов (организация и проведение тренинговых мероприятий, индивидуальных консультаций студентов, родителей (законных представителей), кураторов групп) - Игра «Я люблю жизнь»; - Тренинг «Быть уверенным – это здорово!»; - Тренинги на снятие психоэмоционального напряжения.	В течение года по запросу	Педагог-психолог	Сохранение, укрепление и поддержка психологического здоровья обучающихся. Формирование навыков уверенного поведения и умения противостоять давлению.
34	Вовлечение несовершеннолетних студентов состоящих на учете КДН и ЗП, ВК, «группы риска» в спортивные секции, кружки	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	Занятость обучающихся во внеурочное время : секциями, кружковой деятельностью
35	Посещение общежития с целью соблюдения обучающимися правил проживания, изучения психологической совместимости в комнатах	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	Выявление нарушений правил проживания и психологической совместимости по комнате для дальнейшего принятия мер
37	Психологические классные часы: - «Как научиться жить без драки»; - «Я – уникальная и неповторимая личность» цель: формирование позитивного отношения к другим людям (толерантности); - «Мир глазами агрессивного человека»;	В течение года (по запросу)	Социальный педагог, педагог-психолог, фельдшер	

	- «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом»; - «Способы саморегуляции эмоционального состояния»; - «Люблю себя любимого».			
38	Правовые классные часы: - «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних»; - «Права и обязанности обучающихся»; - «Пивной фронт. За кем победа?»; - «Умей сказать «нет»»; - «Вредные и полезные привычки»	В течение года (по запросу)	Социальный педагог, педагог-психолог, фельдшер	
39	Разработка и выпуск тематических стенгазет: - «Позитив от психолога», - «Мы за ЗОЖ», - «Поговорим о здоровье».	Ежеквартально	Психолог Фельдшер	
40	Индивидуальные беседы по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании.	В течение года	Кураторы групп	
41	Проведение мероприятия в общежитии: - «Мы все такие разные, но мы.....» - «Самая позитивная комната» - «Конфликты нашей жизни»	Ежеквартально, по запросу	Работники центра, кураторы групп	
<p>• Взаимодействие с педагогами колледжа (психолог, социальный педагог, куратор группы, предметник,)</p>				
42	Семинар кураторов групп «Причины и формы проявления невротических расстройств у современной молодежи»	В течение года	Психолог	Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий
43	Контроль посещаемости, успеваемости, выявления причин непосещения занятий обучающихся, состоящих на ВК, учете КДН и ЗП и несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение учебного года	Социальный педагог, кураторы групп, предметники	
44	Ознакомление педагогов с основными индивидуальными особенностями развития обучающихся (по итогам диагностики, анкетирования)	По окончании диагностики	Педагог-психолог	
45	Участие в работе Совета профилактики		Работники центра	
46	Релаксационные мероприятия для педагогов колледжа	По запросу	Педагог-психолог	
47	Взаимодействие с преподавателями, кураторами групп, воспитателями общежития по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания	По мере необходимости	Работники центра	Разрешение конфликтных ситуаций
48	Посещение занятий с целью наблюдения за студентами «группы риска» и обучающихся, которые состоят на учете в КДН и ЗП, и ВК	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог	
<p>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта и культуры, соцзащитные учреждения и др.)</p>				

49	Организация и проведение профилактических мероприятий с приглашением специалистов других учреждений и служб профилактики для несовершеннолетних детей (встречи с инспектором - ГИБДД, - ПДН, - участковым инспектором, - гинекологом, - психиатром, - наркологом, венерологом, - инфекционистом)	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп	Информированность обучающихся
51	Оказание правовой юридической помощи детям-сиротам и детям, оказавшимся без попечения родителей совместно с Палатой адвокатов Республики Алтай. Встреча-консультация	Октябрь, апрель	Социальный педагог, кураторы групп	Повышения уровня правовой грамотности обучающихся
52	Осуществление связи с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Май, июнь	Социальный педагог	Трудоустройство выпускников
54	Участие на заседаниях комиссии КДН и ЗП, ПДН	В течение года	Социальный педагог	
55	Участие в республиканских методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам обучения, воспитания, социализации подростков и молодежи	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Информированность специалистов, повышения уровня квалификации
56	Поддержка и развитие связей с организациями с целью совершенствования научно-методического обеспечения.	В течение года	Сотрудник и Центра ППМС помощи	
Работа с родителями (законными представителями)				
57	Посещение семей несовершеннолетних обучающихся, обследование ЖБУ и составление акта ЖБУ: детей «группы риска»; детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей; обучающихся, которые состоят на учете в КДН и ЗП; обучающиеся, которые состоят на ВК.	В течение года	Социальный педагог, психолог	Акт обследования ЖБУ на все категории детей
58	Регулярное взаимодействие с родителями и законными представителями несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учете ВК, КДН и ЗП по вопросам посещаемости, успеваемости, дисциплины и т.д.	В течение года	Социальный педагог, психолог	Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий
59	Лектории для родителей: - психологические особенности периода адаптации; - как помочь подростку в трудной	В течение года по запросу	Социальный педагог, психолог	

	жизненной ситуации			
60	Индивидуальное консультирование родителей	По запросу	Социальный педагог, психолог, куратор группы	
Индивидуальная работа				
61	Контроль за возвращением с каникул несовершеннолетних обучающихся и принятие необходимых мер с не приступившими к занятиям	В течение учебного года	Социальный педагог	Получение информации для принятия необходимых мер, если кто-то не приступил к занятиям
62	Оказание обучающимся различной психологической помощи по заявленным проблемам (личностного и межличностного характера) с целью их успешной социализации и интеграции в общество	В течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог	Помощь в преодолении трудностей, улучшение психико-эмоционального состояния, журнал учёта индивидуального консультирования
63	Индивидуальное консультирование по вопросам жилищных проблем, здоровья, социальной защиты, социально-бытовой сферы, учёбе и трудоустройству выпускников.	В течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог	
64	Методическое руководство и содействие участию студентов в региональных, межрегиональных, всероссийских конкурсах, ориентированных на сохранение и поддержание здоровья, формирование здорового образа жизни и безопасного поведения	В течение года	Работники центра	Участие студентов в региональных, межрегиональных, всероссийских конкурсах (конференциях, форумах, олимпиадах)
Социально-педагогическая поддержка и защита несовершеннолетних обучающихся				
65	Защита прав и интересов обучающихся в различных инстанциях.	В течение года	Социальный педагог	Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних студентов
66	Содействие об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жильем, пособиями и пенсиями.	В течение учебного года	Социальный педагог	
67	Оформление сберегательных вкладов обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	По мере необходимости	Социальный педагог	
68	Организация и проведение работы с первокурсниками (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей) по обеспечению пособиями и выплатами в образовательном учреждении	Сентябрь	Социальный педагог, кураторы групп	
69	Работа по социальному обеспечению студентов сирот: выдача проездных билетов; решение жилищных вопросов	В течение учебного года	Социальный педагог	
70	Цикл занятий по подготовке к сдаче	Апрель,	Психолог	Снятие психо-

	экзаменов выпускников	май, июнь		эмоционального напряжения
71	Оформление текущих приказов по выполнению социальных гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: - о получении стипендии, - о получении компенсации за питание, - об обеспечении бесплатного проездного билета, - об обеспечении канцелярскими товарами, - о получении компенсации за мягкий инвентарь	В течение учебного года	Социальный педагог	Своевременные приказы по выполнению социальных гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
72	Совместное решение проблемных вопросов (жилье, учеба и т.д.)			
73	Создание психологического ящика для анонимных вопросов «Задай вопрос психологу»	В течение года	Психолог	
74	Организация и проведение Дня борьбы со СПИДом	1 декабря		
75	Организация и проведение международного Дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта, 26 июня		
76	Организация и проведение месячника «Молодежь за здоровый образ жизни»	Февраль		
77	Организация и проведение акции «Всемирный день здоровья»	7 апреля	Кураторы групп	
78	Организация и проведение акции «День отказа от курения»	31 мая	Кураторы групп	
79	Конкурс плакатов «Нет наркотикам»	1 марта	Кураторы групп	

- комплексная диагностика особенностей развития личности, возможностей и способностей учащихся для предупреждения возникновения проблем в обучении и развитии;

- защита прав и интересов личности несовершеннолетних обучающихся;
- проведение профилактической и просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни и безопасного поведения среди обучающихся и педагогов.

- сохранение и поддержание физического, психического и социального здоровья обучающихся.

Основные направления:

- Информационно-аналитическая и методическая деятельность;
- Диагностическая деятельность;
- Информационно-просветительская деятельность;

7.1. План работы социального педагога

ЦЕЛИ: социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

ЗАДАЧИ:

- выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;

- координация взаимодействия педагогов, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для своевременного оказания социальной помощи и поддержки нуждающимся;

- посредничество между личностью, учебным заведением семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами;

- организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;

- содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности каждого обучающегося в техникуме, семье, социуме;

- профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
Организационно-педагогические мероприятия		
1.	Социологическое обследование вновь прибывших студентов	Сентябрь, октябрь
2.	Работа с банком данных профилактического учета обучающихся	
3.	Участие в работе Совета профилактики правонарушений среди студентов	Постоянно в течение года
4.	Организация индивидуальной работы по изучению Устава со студентами	

5.	Составление социального паспорта вновь сформированных групп	
6.	Составление списков малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей ит.д.	Сентябрь, октябрь
7.	Разработка планов совместных мероприятий с ОПДН ГОВД	
8.	Мониторинг учащихся категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей	
	- Промежуточный	1 раз в 3 месяца
	- основной (в конце года)	Январь, июнь
	- мониторинг обучающихся, состоящих на учете КДН и ЗП	1 раз в месяц (2й вторник)
	- промежуточный, по запросу	
9.	Организация и проведение Дня инспектора	Постоянно
10.	Проведение социологического обследования на предмет социальной зрелости и уровня социальной адаптации обучающихся 1 и 3 курсов	
11.	Работа с текущей документацией	
12.	Участие в социально-педагогических мероприятиях, семинарах, курсах.	
Выполнение ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»		
13.	Профилактика ПРАВОНАРУШЕНИЙ (на классных часах (в том числе совместно с ПДН))	По отдельному графику
14.	Профилактика употребления ПАВ (организация бесед, лекций, видео)	Сентябрь – ноябрь
15.	Изучения Конвенции о правах ребенка (создание наглядной стендовой информации)	Раз в месяц 3-й понедельник месяца
16.	Выявление учащихся из неблагополучных семей, и находящихся в ТЖС, создание банка данных	
17.	Рейды в неблагополучные семьи (по представлению кураторов)	По плану
18.	Заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди студентов	(последняя среда месяца)
Работа с преподавателями, кураторами групп		
19.	Разработка программ индивидуального сопровождения учащихся с проблемами в обучении (куратор+ педагог-психолог + социальный педагог, заместитель директора по УВР)	Постоянно
20.	Групповые консультации:	
	- по работе с социально незащищенными категориями учащихся	Сентябрь, январь
	- по работе с семьей, попавшей в СЖС	в течении года
	- создание условий для предупреждения пропусков занятий студентами без уважительных причин	(каждый 3 четверть месяца)
Работа с родителями		
21.	Обследование условий жизни подопечных (обучающихся категории дети-сироты)	В течении года (1 необходимости)
22.	Выявление семей в социально опасном положении	
23.	Рейды в семьи обучающихся, длительно не посещающих занятия	
24.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) неуспевающих обучающихся	Раз в месяц по представлению кураторов
25.	Общие родительские собрания	Октябрь

	– «Права и обязанности родителей и детей» (ознакомление родителей с уставом техникума, законом ФЗ №273 «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка (для родителей 1, 2 курса)	
26.	Собеседование с родителями студентов, состоящих на профилактическом учете, опекунами	Постоянно
Работа с учащимися		
27.	Социально-педагогическое сопровождение несовершеннолетних «группы риска» и детей категории дети- сироты и находящиеся под опекой	Постоянно в течение года
28.	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на учете в УИИ, связь с ответственными сотрудниками УИИ	В течение года по индивидуальном плану
29.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете в ОПДН. (собеседование, работа с картами ИППС)	Декабрь
30.	Социологический опрос (анкетирование)	По отдельному графику
31.	Беседы сотрудников ГОВД на классных часах в группах I, II курса	ноябрь
32.	Мониторинг динамики риска аддиктивного поведения (опросник РАП для I курса)	март
33.	Антинаркотическая акция «Жизнь без наркотиков»	сентябрь-октябрь

11. ПЛАН РАБОТЫ ССТВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Анкетирование обучающихся и студентов 1,2 курс «Мотивация выбора профессии» 3 курс «Удовлетворенность результатами образования»	октябрь май	Зам. директора по УПР, мастера п/о
2	Экскурсии на предприятия: I курс:	сентябрь	мастера п/о
	II, III курс:	февраль, март	мастера п/о
3	Организация и контроль производственной практики: I курс:	апрель июнь июнь	мастера п/о
	II курс:	декабрь, март, июнь	мастера п/о
	III курс:	апрель, июнь	мастера п/о
	Мониторинг результатов производственной практики в группах - СПО	по окончании производственной практики	мастера п/о
4	Круглый стол с представителями работодателей по итогам мониторинга	март	Зам. директора УПР
5	Встреча с представителями ЦЗН по программам молодёжного трудоустройства	февраль	Зам. директора УПР
6	Ярмарка профессий	по графику ЦЗН	Зам. директора УВР
7	Тематические уроки Экономики «Составляем резюме» в группах III курса.	в течение учебного года	преподаватель экономики
8	Тематические классные часы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе). Встречи с представителями администрации базовых предприятий. «Социальные	в течение года по планам мастеров п/о	Зам. директора УПР с зам. директора по УВР, мастера п/о

	гарантии, условия труда, тенденции развития предприятия»		
9	Формирование ГАК с участием представителей предприятий	февраль	Зам. директора УПР
10	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов.	по графику	Зам. директора по УПР, мастера п/о
11	Получение информации о вакансиях из ЦЗН	октябрь март	Старший мастер
12	Собрание в группах III курса по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	март	Зам. директора по УПР, мастера п/о
13	Встречи с работниками предприятий в группах I – III курсов.	в течение года	мастера п/о
16	Организация молодежной биржи труда	весь период	Зам. директора УВР
17	Посвящение в рабочий класс	октябрь	Зам. директора УПР
18	Сопровождение обучающихся выпускных групп, не определившихся в месте работы по индивидуальному маршруту.	до трудоустройства	Зам. директора УПР, мастера п/о
20	Проведение конкурсов профессионального мастерства: - внутриколледжные - республиканские	по графику	мастера п/о
21	Поздравление студентов учебных групп с соответствующими профессиональными праздниками.	по календарю	мастера п/о
22	Обучение навыкам поиска работы через Интернет	2-е полугодие	Преподаватели информатики
23	Обучение навыкам деловой культуры	в течение года	мастера п/о
24	Мониторинг трудоустройства выпускников	июнь сентябрь декабрь	Зам. директора по УПР, мастера п/о