



Утверждаю:
Директор ГПО БУ «РКНШТ»
Г.Х.Ахмедханова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

г.Дербент

1. Область применения.

Настоящее положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее Положение) определяет процедурные вопросы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников Государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Республиканский колледж народных промыслов и туризма»

2. Нормативные ссылки.

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Закон об образовании в Республике Дагестан;

Типовое Положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (по специальности);

Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в РФ от 27 декабря 1995 года №10;

Письмо Минобрнауки России «О рекомендациях по организации итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения среднего профессионального образования» от 19.07.1998 г. № 12-52-111ин 12-23;

Устав государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «РКНПИТ».

Методические рекомендации и разъяснения Федерального Государственного учреждения «Федерального института развития образования».

3. Термины и определения.

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

- **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, а также оценочных и методических материалов.

- **Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

- **Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

- **Государственная (итоговая) аттестация** – это процедура, направленная на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников, завершивших освоение основной профессиональной образовательной программы по

определенной специальности, требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (эти требования задаются совокупностью профессиональных компетенций, которыми выпускник должен обладать для решения профессиональных задач в соответствии с квалификационными требованиями) и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения выпускниками образовательной программы.

- **Выпускная квалификационная работа** – это законченное исследование на заданную тему по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, написанное лично автором под руководством руководителя, содержащее элементы исследования и свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, демонстрируя владение общекультурными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении профессиональной образовательной программы.

4. Обозначения и сокращения.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ГИА - государственная (итоговая) аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФОС – фонд оценочных средств;

Колледж – государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Республиканский колледж народных промыслов и туризма».

5. Основные положения.

5.1 В соответствии с законом об Образовании осуществление ГИА, установление ее формы и порядка проведения, а также обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, входит в компетенцию образовательной организации колледжа.

5.2 Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО.

5.3 В соответствии с законом об Образовании (статья 59):

– Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

– Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

– Итоговая аттестация, завершающая освоение ОПОП, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены колледжем.

– Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

– Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС.

– Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания,

средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

- Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

- Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

- Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

- Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется колледжем. К проведению государственной итоговой аттестации по ОПОП привлекаются представители работодателей или их объединений.

- Обучающимся по ОПОП после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.4 В соответствии с ФГОС СПО (раздел VIII):

- Оценка качества освоения ОПОП СПО по специальности включает проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников. С этой целью создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, приобретенный опыт и освоенные компетенции. ФОС для ГИА – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

- Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка сформированных компетенций.

- Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

- ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) - ВКР. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

- Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются методическими комиссиями колледжа.

5.5 ГИА выпускников проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО по всем реализуемым и аккредитованным в колледже ОПОП СПО и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

5.6 Решение о допуске обучающихся к ГИА принимается педагогическим советом колледжа.

5.7 Процедура подготовки и проведения ГИА должна быть открытой и понятной для всех участников образовательного процесса (учредителя, администрации, преподавателей, выпускников, родителей).

5.8 Для проведения ГИА разрабатываются программы ГИА выпускников по каждой ОПОП СПО.

5.9 Тематика ВКР программы ГИА являются частью ФОС и обеспечивают контроль над выполнением ОПОП по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

5.10 Форма и условия проведения ГИА определяются не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

5.11 За общую организацию и проведение ГИА, как части организации учебного процесса по ОПОП СПО специальности, несет ответственность директор колледжа.

5.12 За методическое обеспечение ГИА, как части методического сопровождения ОПОП СПО специальности, несет ответственность заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.13 Ответственность за нарушения данного Положения возлагается на преподавателей и других организаторов учебного процесса в соответствии с их должностными инструкциями и другими локальными актами колледжа.

5.14 Данное Положение используется вместе с другими положениями:

- Положение об организации учебного процесса при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- Положение о планировании, организации и проведению практики при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- Положение о контрольно-оценочных средствах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

6. Состав государственной итоговой аттестации.

6.1 ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

6.2 ВКР призваны способствовать систематизации и закреплению знаний, умений и приобретенного производственного опыта, являются доказательством освоения общих и профессиональных компетенций обучающегося по специальности при решении конкретных задач, а так же выяснению уровня подготовки выпускника к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности.

6.3 ВКР выполняются в форме дипломной работы.

6.4 Разработку тематики ВКР осуществляют преподаватели выпускающих цикловых комиссий. Тематика ВКР является обязательным разделом программы государственной итоговой аттестации, рассматривается в ее составе на заседании совместного заседания методических комиссий специальных дисциплин и производственного цикла, согласовывается с представителем работодателя и утверждается директором колледжа. Конкретные формулировки тем ВКР утверждаются приказом директора колледжа, не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

6.5 При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель (консультант).

6.6 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются методической комиссией специальных дисциплин колледжа.

6.7 Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

6.8 Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы устанавливается ФГОС СПО.

6.9 Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка сформированных компетенций.

6.10 ГИА не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

6.11 Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и утверждаются директором колледжа. Расписание проведения ГИА утверждается директором колледжа и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

7. Структура государственных экзаменационных комиссий.

7.1 ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями - ГЭК, организуемыми в колледже по каждой ОПОП СПО.

7.2 ГЭК действует в течение одного календарного года.

7.3 Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ИГА и выдаче выпускнику документа об образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

7.4 ГЭК организуется по каждой ОПОП СПО. При необходимости могут создаваться несколько ГЭК по одной ОПОП или единая ГЭК по укрупненной группе специальностей.

7.5 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК не может быть работник колледжа. Председатель ГЭК утверждается учредителем на основании представления руководства колледжа, согласованного представителями работодателя. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

7.6 ГЭК формируется из преподавателей колледжа и представителей работодателя (специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников). Персональный состав членов ГЭК утверждается приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до начала ГИА. Численный состав ГЭК должен составлять не менее 5 человек. Секретарем ГЭК является председатель комиссии специальных дисциплин.

7.7 На заседания ГЭК председателем методической комиссий представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- ОПОП СПО;
- программа ГИА;
- приказ о допуске выпускников к ГИА;
- сводные ведомости об успеваемости выпускников по дисциплинам/МДК и профессиональным модулям, а также об освоенных компетенциях;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

7.8 ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Программой ИГА по ОПОП СПО специальности и учебно-методической документацией (рекомендациями), разработанной в колледже на основе ФГОС СПО по специальности.

7.9 Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, секретарем и членами комиссии. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится согласно номенклатуре дел.

8. Программа государственной итоговой аттестации.

8.1 Программа ГИА является частью ОПОП СПО по каждой специальности. В ней отражаются порядок и условия ее проведения.

8.2 Программы ГИА по каждой ОПОП СПО, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки усвоенных знаний и освоенных умений, приобретенного опыта и освоенных компетенций разрабатываются выпускающими цикловыми комиссиями, согласовываются с председателем ГЭК, обсуждаются на заседании методического совета и утверждаются директором колледжа.

8.3 При разработке программы ГИА определяются:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематика ВКР;
- требования к структуре ВКР;
- процедура защиты ВКР;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки качества подготовки выпускника, уровня сформированности его общих и профессиональных компетенций.

8.4 Программа ГИА по ОПОП СПО доводится до сведения обучающихся не позднее чем за четыре месяца до начала ГИА. Обучающиеся обеспечиваются программами ГИА, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

9.1 Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора колледжа. Задания на ВКР выдаются обучающемуся не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

9.2 К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП СПО и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Приказ о допуске выпускников к ГИА издается не позднее, чем за неделю до ее начала.

9.3 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

9.4 Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

9.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

9.6 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа по ОПОП СПО и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешной защиты выпускной квалификационной работы.

9.7 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы членами ГЭК к публикации, а также к использованию в качестве учебных пособий.

9.8 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом директора.

9.9 Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения ГИА, отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца.

9.10 Выпускники, не прошедшие ГИА, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы ГЭК. Повторное прохождение ГИА осуществляется в соответствии с программой ГИА, утвержденной на текущий учебный год.

9.11 Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год.

9.12 По окончании ГИА предоставляется отчет о работе ГЭК и отзыв председателя ГЭК по установленной форме, которые обсуждаются на заседании методической комиссии специальных дисциплин. Отчет представляется учредителю в двухмесячный срок после завершения ГИА.

10. Хранение выпускных квалификационных работ.

10.1 Выполненные обучающимися ВКР сдаются председателем комиссии специальных дисциплин по акту в архив колледжа, где находятся на хранении после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

10.2 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

10.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

10.4 По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить копирование ВКР студентов.