

Утверждаю:
Директор ГПО БУ «РКНПиТ»
Г.Х.Ахмедханова Г.Х.Ахмедханова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

г.Дербент

I. Общие положения.

Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Педсовет) государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Республиканский колледж народных промыслов и туризма» (далее - Колледж) регламентирует деятельность и полномочия Педсовета.

1.1. Педсовет является постоянно действующим органом управления Колледжа, одной из форм его самоуправления и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педсовет действует на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения об образовательном учреждении профессионального образования, других федеральных и государственных нормативно-правовых актов об образовании, Устава Колледжа и настоящего Положения.

1.3. В период между заседаниями Педсовета его функции и полномочия выполняет Методический совет Колледжа на основании Положения о нем.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом Колледжа.

II. Задачи и содержание работы Педсовета.

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Колледжа;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает План работы Колледжа на учебный год, Учебный план, образовательные программы;
- направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- решает вопросы повышения качества образования;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, в том числе о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решения: о проведении промежуточной аттестации, допуске к ней и переводе обучающихся на следующий курс на основании Положения о ней; о допуске к Государственной (итоговой) аттестации выпускников на основании Положения о ней, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении, об отчислении обучающихся;
- вносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Колледжа;
- осуществляет выбор различных вариантов содержания и развития образования;
- проводит анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, принимает решения по его дальнейшему совершенствованию;
- предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических работников, рекомендует распространение педагогического опыта;
- вносит предложения Совету Колледжа о награждении педагогических работников;
- взаимодействие с другими органами самоуправления;
- решает иные вопросы профессиональной деятельности и осуществляет контроль за исполнением решений.

III. Права и ответственность Педсовета.

3.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и предлагать на утверждение Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педсовет ответственен:

- за выполнение Плана работы Колледжа;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Педсовета.

4.1. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Колледжа.

4.2. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в полугодие, в соответствии с Планом работы Колледжа.

4.3. В состав Педсовета входят:

С правом решающего голоса:

- председатель - директор;
- заместитель председателя – заместитель директора по УПР;
- заместители директора;
- педагогические работники;
- библиотекари;
- представитель Учредителя.

С правом совещательного голоса:

- работники других структурных подразделений;
- лаборанты;
- секретари.

4.4. На заседания Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, органов самоуправления, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем.

4.5. Педсовет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4.6. Решения Педсовета:

- принимаются большинством голосов;
- при равном количестве голосов решающим является голос председателя;
- являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.7. Председатель Педсовета, в случае несогласия с его решением, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя, который:

- обязан рассмотреть данное заявление (при участии заинтересованных сторон);
- ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета;
- вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

V. Документация Педсовета.

5.1. Протоколы заседаний Педсоветов:

- фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов;
- подписываются председателем и секретарем;
- ведутся с нумерацией от начала учебного года;
- входят в номенклатуру дел Колледжа и хранятся постоянно;
- в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и передаются на хранение в архив.