



Утверждаю:
Директор ГПО БУ «РКНПит»
Г.Х.Ахмедханова
Г.Х.Ахмедханова

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

г.Дербент

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (постановление Правительства РФ от 14 июля 2008 г. N 5), Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений».

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя в **колледже**.

2. Основные задачи деятельности классного руководителя группы.

- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей;
- формирование коллектива группы как воспитательной системы;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.

3. Функциональные обязанности классного руководителя группы.

3.1. Организационно - координирующие:

- планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией колледжа;
- оформление документов (см. раздел 3.5. «Документация классного руководителя»);
- ведение педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и коллектива группы;
- организация коллектива группы: распределение поручений, работа с активом;
- систематическое (плановое) проведение собраний, «классных часов», и т. п. с обучающимися закрепленной группы;
- формирование системы ученического самоуправления в коллективе;
- определение форм взаимодействия обучающихся с государственными (или негосударственными) общественными институтами (университетами) в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности;
- участие в подготовке и проведении плановых и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраний группы;
- взаимодействие с преподавателями, работающими в группе.

3.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися группы;

- установление оптимальных взаимоотношений в системе «обучающийся-преподаватель».

3.3. Аналитические:

- изучение физического и психического здоровья обучающихся, их успеваемости, посещаемости во взаимодействии с медицинской и психологической службами колледжа;
- изучение индивидуальности обучающегося;
- систематический анализ динамики личностного развития обучающихся;
- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.

3.4. Социальные:

- создание коллектива группы как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого индивидуума;
- выявление и учет обучающихся социально незащищенных категорий;
- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий обучающихся.

3.5. Документация классного руководителя:

- план воспитательной работы на учебный год;
- дневник классного руководителя;
- социальный паспорт группы;
- учет показателей учебной деятельности обучающихся по полугодиям;
- разработки воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися (в т.ч. классных часов).

4. Права классного руководителя группы.

Классный руководитель имеет право:

- предлагать на рассмотрение руководителю план мероприятий по совершенствованию работы колледжа;
- участвовать в организации и проведении мероприятий колледжа с обучающимися;
- присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями в группе;
- выносить на рассмотрение администрации, методического объединения, педагогического совета предложения по улучшению воспитательной работы, согласованные с коллективом группы;
- приглашать в колледж родителей (или лиц, их заменяющих) для решения проблем образования обучающегося.

5. Ответственность классного руководителя группы.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка **колледжа**, распоряжений директора колледжа, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя.

6.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;
- знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с обучающимися);
- знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодёжи;
- знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования;
- знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики;
- наличие организаторских умений и навыков;
- наличие коммуникативных способностей.

6.2. Слагаемыми эффективности работы классного руководителя группы являются положительная динамика:

- степени сформированности у обучающихся понимания значимости здорового образа жизни;
- уровня воспитанности обучающихся;
- процента посещаемости обучающимися учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- уровня сформированности коллектива группы;
- процента занятости обучающихся в различных формах дополнительного образования (кружки, секции, научно-исследовательская работа, молодежные объединения и др.);
- рейтинг активности коллектива группы и отдельных обучающихся в республиканских, региональных мероприятиях, мероприятиях колледжа;
- степень участия коллектива группы в работе органов студенческого самоуправления.