



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПО БУ «РКНП и Т»
Г.Х.Ахмедханова

Положение
о соотношении учебной (преподавательской) и другой
педагогической работы педагогических работников в пределах
рабочей недели или учебного года

ГПО БУ «РКНП и Т».

Общие положения

Настоящий Порядок определения соотношения и учета учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников ГПОБУ «Республиканский колледж народных промыслов и туризма» на ставку заработной платы (далее – Порядок, колледж) устанавливает правила определения соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах учебного года.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «от 27 марта 2006 г. N 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 24.12.2010 года № 2075, приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Уставом колледжа.

Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- ставка заработной платы – базовый должностной оклад педагогического работника за выполнение им учебной (педагогической) работы, воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы в расчете за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- учебная (преподавательская) работа – нормируемая часть педагогической работы в объеме 720 астрономических часов в учебный год, включающая в себя непосредственное проведение учебного занятия (лекция, семинар, лабораторно-практическая работа, производственное обучение (включая учебную практику и руководство производственной практикой) в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

- другая педагогическая работа – работа, предусмотренная индивидуальным планом работы педагогического работника на учебный год, - методическая, организационная, подготовительная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной, творческой деятельности, проводимая с обучающимися техникума;

- рабочее время - время, в течение которого педагогический работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора и должностными обязанностями исполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые относятся к рабочему времени;

- рабочая неделя – продолжительность рабочего времени педагогического работника в календарную неделю;

- соотношение - мера относительной величины рабочего времени педагогического работника, приходящего на выполнение учебной (преподавательской) работы (нормируемой части педагогической работы) и другой педагогической работы, определяемая в процентах к продолжительности рабочего времени в учебный год;

- индивидуальный план работы педагогического работника – документ, содержащий план работы педагогического работника на соответствующий учебный год, состоящий из разделов: учебная (преподавательская) работа; учебно-методическая работа; исследовательская работа; воспитательная работа; повышение квалификации (в том числе самообразование); иная работа, предусмотренная планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной, творческой деятельности, проводимая с обучающимися техникума.

4. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах ставки заработной платы определяется на соответствующий учебный год с учетом часов по учебным предметам,

курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренных учебным планом реализуемой основной профессиональной образовательной программы, а также с учетом занимаемой должности, специальности и квалификации педагогического работника.

5. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, определенной на соответствующий учебный год, не может напрямую рассматриваться на соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в рабочую неделю.

Определение соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, выполняемой педагогическими работниками в учебном году в расчете на ставку заработной платы

6. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, выполняемой педагогическими работниками в учебном году в расчете на ставку заработной платы определяется исходя из занимаемой должности, специальности и квалификации, содержания и результатов образования, зафиксированных в реализуемой основной профессиональной образовательной программе, дополнительной образовательной программе, образовательных программах преподаваемых педагогическими работниками учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), а также используемых педагогическими работниками в образовательном процессе педагогических технологий и технических средств обучения.

7. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, выполняемой педагогическими работниками в соответствующем учебном году в расчете на ставку заработной платы, составляет:

- для преподавателей дисциплин среднего общего образования (общеобразовательные дисциплины) – 00/00;

- для преподавателей дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла – 00/00;

- для преподавателей общего естественно-научного цикла – 00/00;

- для преподавателей дисциплин профессионального цикла (общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули (включая междисциплинарные курсы) – 00/00;

- для руководителя физического воспитания – 50/50;

- для преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности – 50/50;
- для мастеров производственного обучения – 00/00;
- для педагога-психолога – 00/00;
- для педагога-организатора – 00/00;
- для педагога дополнительного образования – 50/50.

8. Конкретное соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы определяется в отношении педагогических работников индивидуально комиссией в составе директора техникума, заместителей директора, курирующих образовательный и воспитательный процессы, председателей предметно-цикловых комиссий, представителя профсоюзной организации с участием педагогического работника. Заседание комиссии проводится не позднее начала нового учебного года. По результатам работы комиссии директором издается приказ об установлении соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в отношении педагогических работников индивидуально, который доводится до педагогических работников под роспись.

9. Величина соотношения, приходящая на учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическими работниками в учебном году, учитывается в часах согласно учебному плану и фиксируется персонально в отношении педагогического работника в Тарификационном списке на соответствующий учебный год. Тарификационный список утверждается директором колледжа.

10. Величина соотношения, приходящая на другую педагогическую работу, выполняемую педагогическими работниками в учебном году, определяется перечнем работ на соответствующий учебный год, исходя из плана работы и реализуемых задач техникума и, фиксируется в индивидуальном плане работы педагогического работника.

11. Если количество часов, приходящих на учебную (преподавательскую) работу в соответствующем учебном году больше, чем 720 часов, указанная разница фиксируется персонально в отношении педагогического работника в Тарификационном списке, но не влечет за собой изменение соотношения, установленного пунктом 7 настоящего Порядка. Указанные часы оплачиваются дополнительно в порядке, установленном Положением об оплате труда.

Учет учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года педагогических работников на ставку заработной платы

12. Организация и ведение учета выполнения педагогическими работниками учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года на ставку заработной платы возлагается на заместителя директора по учебной работе, учебно-воспитательной работе, заведующего учебной частью, главного бухгалтера, педагогического работника.

13 Документами учета выполнения педагогическими работниками учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, являются:

- тарификационный список, утвержденный директором колледжа на учебный год;
- расписание учебных занятий;
- графики (расписания) консультаций, промежуточной и итоговой аттестации;
- приказы директора колледжа;
- журнал учебных занятий группы;
- индивидуальный план работы педагогического работника;
- ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогического работника за месяц;
- сводная ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогических работников колледжа за месяц;
- сводная ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогических работников колледжа за учебный год;
- отчет педагогического работника о реализации индивидуального плана работы за полугодие, учебный год.

14. Компетенция работников, ответственных за организацию и ведение учета выполнения педагогическими работниками учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года:

14.1. Заместитель директора по учебной работе:

- формирует учебную (преподавательскую) работу педагогических работников и Тарификационный список педагогических работников на учебный год в соответствии с ФГОС реализуемых основных образовательных программ, календарным учебным графиком;
- готовит проекты приказов об утверждении календарного учебного графика, Тарификационного списка на учебный год;
- осуществляет общий контроль выполнения ФГОС по реализуемым основным образовательным программам, календарного учебного графика, учебной (преподавательской) работы педагогическими работникам, установленной Тарификационным списком;
- организует контроль ведения учета выполнения педагогическими работниками учебной (преподавательской) работы в течение учебного года заведующим учебной частью;
- визирует сводную ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогических работников за месяц;
- визирует сводную ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогических работников за учебный год.

14.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- утверждает индивидуальные планы работы педагогических работников;
- ведет учет выполнения педагогическими работниками работы, предусмотренной индивидуальными планами работы за полугодие, учебный год.

14.3. Заведующий учебной частью:

- ведет ежемесячный учет выполнения педагогическими работниками учебной (преподавательской) работы, установленной Тарификационным списком путем сведения данных, представляемых педагогическими работниками в сводную ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогических работников за месяц;
- подписывает сводную ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогическими работниками за месяц, визирует ее у заместителя

директора по учебной работе и представляет на утверждение директору колледжа;

- при подготовке сводной ведомости учета учебной (преподавательской) работы педагогическими работниками за месяц, проводит выборочно или сплошным методом проверку соответствия данных об учебной (преподавательской) работе, представленных педагогическими работниками, с расписанием учебных занятий, записями в журнале учебных занятий группы. В случае выявления несоответствия данных, указанных педагогическими работниками в ведомости учета учебной (преподавательской) работы с расписанием учебных занятий и (или) журналом учебных занятий группы, принимает меры к выяснению причин несоответствия данных и информирует об этом заместителя директора по учебной работе;

- готовит сводную ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогическими работниками за учебный год, подписывает, визирует ее у заместителя директора по учебной работе и представляет на утверждение директору колледжа.

14.4. Главный бухгалтер:

- организует и обеспечивает учет учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, предусмотренной ФГОС реализуемых основных профессиональных образовательных программ, годовым календарным учебным графиком, планом воспитательной и иной работы техникума в части формирования фонда оплаты труда педагогических работников на соответствующий финансовый год.

14.5. Педагогический работник:

- в ежедневном режиме ведет учет учебной (преподавательской) работы, установленной Тарификационным списком, а также часов, определенных графиком (расписанием) консультаций, текущей и итоговой аттестации, приказами директора колледжа;

- ежемесячно ведет заполнение ведомости учета учебной (преподавательской) работы за текущий месяц с 1 по 25 число и с 26 по 30 (31) число предыдущего месяца, подписывает ее и сдает заведующему учебной частью;

- ведет учет другой педагогической работы в соответствии с индивидуальным планом работы за полугодие, учебный год;

- несет персональную ответственность за соответствие данных, внесенных в ведомость учета учебной (преподавательской) работы за месяц с записями в журнале учебных занятий группы и расписанием учебных занятий;

- несет персональную ответственность за выполнение другой педагогической работы в соответствии с индивидуальным планом работы за полугодие, учебный год.

15. Сроки формирования и представления документов учета выполнения педагогическими работниками учебной (преподавательской) и иной педагогической работы:

- ведомость учета учебной (педагогической) работы педагогическим работником за месяц представляется заведующему учебной частью не позднее 25 числа текущего отчетного месяца;

- сводная ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогическими работниками за месяц формируется заведующим учебной частью, визируется заместителем директора по учебной работе и представляется на утверждение директору техникума не позднее 27 числа текущего месяца, после утверждения директором, представляется в бухгалтерию колледжа;

- сводная ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогическими работниками за учебный год формируется заведующим учебной частью, визируется заместителем директора по учебной работе и представляется на утверждение директору техникума не позднее 5 июля текущего года, после утверждения директором представляется в бухгалтерию колледжа;

- отчет по результатам реализации индивидуального плана работы педагогическим работником сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение недели по окончании первого полугодия и учебного года.

Заключительные положения

16. Результаты учебной (педагогической) и другой педагогической работы, выполненной педагогическим работником за учебный год, являются основанием для определения учебной (педагогической) и другой педагогической работы педагогическому работнику на следующий учебный год.

17. Результаты учебной (педагогической) и другой педагогической работы, выполненной педагогическим работником за учебный год, учитываются при прохождении ими процессов аттестации на соответствие занимаемой должности и (или) присвоение квалификационной категории.