



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПО БУ «РКНПиТ»

Г.Х.Ахмедханова

**П РА В И Л А П Р И Ё М А
НА ОБУЧЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ**

г.Дербент

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием в Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Республиканский колледж народных промыслов и туризма» (далее ГПО БУ «РКНПиТ») граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств из бюджета Республики Дагестан (в рамках контрольных цифр).

2. Прием в образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, прием на обучение является общедоступным.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Деятельность Государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Республиканский колледж народных промыслов и туризма» осуществляется на основе документов:

- Лицензия от 28.03.2012 г. серия РО № 013372 (регистрационный N 5731), выдана Министерством образования и науки Республики Дагестан, устанавливает, что ГПО БУ «РКНПиТ» имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии.
- Свидетельство о государственной аккредитации от 13.06.2013 года 05 № 0000308 (регистрационный №5537), выдано Министерством образования и науки Республики Дагестан, подтверждает, что ГПО БУ «РКНПиТ» ведет образовательную деятельность на уровне среднего профессионального образования; по государственному аккредитационному статусу отнесен к типу «колледж» и имеет право на выдачу выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документов об образовании государственного образца.
- Устав Государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Республиканский колледж народных промыслов и туризма».

5. Правила приема в ГПО БУ «РКНПиТ» на 2014-2015 учебный год разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ.

1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения. Председателем приемной комиссии является директор колледжа, который утверждает состав приемной комиссии.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательного учреждения.

4. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации. Поступающие, представившие в приемную комиссию образовательного учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ГПО БУ «РКНПиТ» осуществляет подготовку по следующим специальностям:

Код	Наименование специальности и квалификации	Срок обучения	Форма обуче-ния	Кол-во бюджет-ных мест
На базе основного общего образования (9 классов)				
23.01.03	Автомеханик.	2 г. 5 мес.	очная	25
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	2 г. 5 мес.	очная	25
29.01.07	Портной.	2 г. 5 мес.	очная	25
09.01.01	Наладчик аппаратного и программного обеспечения.	2 г. 5 мес.	очная	25
На базе среднего (полного) общего образования (11 классов)				
23.01.03	Автомеханик.	10 мес.	очная	25

09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	10 мес.	очная	25
29.01.07	Портной	10 мес.	очная	25
34.01.01	Младшая медицинская сестра по уходу за больными.	10 мес.	очная	25
54.01.02	Ювелир.	10 мес.	очная	25
38.01.02	Продавец, контролер-кассир.	10 мес.	очная	25
43.01.02	Парикмахер.	10 мес.	очная	25
54.01.07	Изготовитель художественных изделий из керамики.	10 мес.	очная	25
43.02.11	Гостиничный сервис.	10 мес.	очная	25
29.01.16	Ткач	10 мес.	очная	25

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.

1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, данные документы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет www.ru26.dagschool.com

2. Приемная комиссия до начала приема документов не позднее 1 июня на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет www.ru26.dagschool.com размещает:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест финансируемых из республиканского бюджета для приема по каждой специальности, в том числе по разным формам получения образования;
- информация о наличии или отсутствии общежития.

3. В период приема приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет www.ru26.dagschool.com сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.

1. Прием документов от поступающих в колледж для обучения по программам среднего профессионального образования очной и заочной формы осуществляется с 16 июня до 25 августа, а при наличии свободных мест до 01 октября. Оригиналы

документов об образовании необходимо представить в приемную комиссию до 25 августа.

2. Прием абитуриентов для получения среднего профессионального образования на места финансируемые из республиканского бюджета и осуществляется на общедоступной основе.

3. Прием документов проводится по личному заявлению поступающих. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), гражданство.
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании,
- 4 фотографии размером 3x4.
- медицинская справка ф.№ 086у;
- сертификат прививок;
- военный билет или приписное свидетельство;
- медицинский страховой полис;
- справка о составе семьи.

4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения,
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан,
- сведения о предыдущем образовании и документе об образовании, его подтверждающем,
- специальность или профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений, основными профессиональными образовательными программами, Уставом колледжа,

Правилами приема и условиями обучения в ГПО БУ «РКНПиТ». Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые,
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании (Приложение 1).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом или сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия документы не принимает.

5. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

6. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Дата отправления документов должна быть не позже 10 августа. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании.

Документы, направленные через почту общего пользования, сопровождаются уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

8. По письменному заявлению поступающие (для несовершеннолетних – родителей) имеют право забрать оригинал документа об образовании. Выдача документов производится в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ

1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в ГПО БУ «РКНПиТ» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема в колледж и международными договорами РФ за счет средств соответствующего бюджета.

2. При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документов, удостоверяющие личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации на уровне документа государственного образца о соответствующем уровне образования (или заверенную в установленном порядке ксерокопию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании права данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»,

- фотографии 3х4.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

Вступительные испытания при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования не предусмотрены статьей 111 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ

1. С 25 августа зачислению подлежат абитуриенты, представившие в срок оригиналы документов.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республики прием осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

3. Абитуриенты, не представившие подлинники в срок, исключаются из списка.

4. Приказ о зачислении студентов в колледж доводится до сведения абитуриентов не позднее 30 августа 2014 года. Приказ о зачислении публикуется на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет www.pu26.dagschool.com и доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

5. Прием на свободные места осуществляется до 25 октября.

8. ПРИЕМ ГРАЖДАН НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ

Колледж может осуществлять прием граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам сверх установленных контрольных чисел на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Порядок приема документов и процедура зачисления осуществляется в соответствии с данными правилами.

ГПО БУ «РКНПиТ» оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, по согласованию с Учредителем.

Все вопросы, связанные с приемом, решаются приемной комиссией ГПО БУ «РКНПиТ» своевременно доводятся до сведения абитуриентов.

4-31-89,

Контактные телефоны: 4-37-73

89633730936.