

Утверждаю:
Директор ГПО БУ «РКНПиТ»

Ф.Х.Ахмедханова



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ГПО БУ «РКНПиТ»

г.Дербент

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГПО БУ «РКНП и Т».
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям (далее – ФГОС СПО).

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. ГПОБУ «РКНПиТ» самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся в части требований ФГОС СПО к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ОПОП и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

1.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

1.5. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале каждого полугодия. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.

II. Планирование промежуточной аттестации.

2.1. В соответствии со структурой ОПОП ГПОБУ «РКНПиТ» самостоятельно определяет объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом полугодии. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.2. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию в полугодии их изучения. В случае изучения дисциплины /ПМ в течение нескольких полугодий возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине/ПМ в каждом из полугодий или непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать два экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть интервал не менее двух дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзамену или проведение консультаций.

2.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН рекомендуемые формы промежуточной аттестации – 3 (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится по усмотрению ГПО БУ РКНПиТ при соблюдении ограничений на количество экзаменов (п. 2.1.);

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – Эк (экзамен (квалификационный), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году;

- формами промежуточной аттестации по физической культуре по итогам полугодий являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет;

- рекомендуется оптимизировать (сокращать) количество зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов в учебном году за счет использования комплексных (комбинированных) форм контроля;

- не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, МДК, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

III. Допуск к промежуточной аттестации.

3.1 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего полугодия и не имеющие академических задолженностей за предыдущее полугодие.

3.2 Обучающиеся, не аттестованные по одной или нескольким дисциплинам текущего полугодия, к аттестации не допускаются. Им предоставляется возможность повторно пройти аттестацию (сдать зачеты, контрольные, лабораторные работы и др. на основании допуска заведующего отделением.

3.3 Для обучающихся, не выполнивших семестровый учебный план по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

IV. Подготовка и проведение промежуточной аттестации.

4.1. Экзамен (квалификационный):

4.1.1. При освоении программ профессионального модуля в последнем полугодии его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

4.1.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

4.1.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

4.1.4. Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

4.2. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК; экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК

4.2.1. Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК проводятся в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана.

4.2.2. При выборе учебных дисциплин/МДК для экзаменов ГПО БУ «РКНП иТ» руководствуется следующим:

- значимостью учебной дисциплины/МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК.

4.2.3. К комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК, экзамену по отдельной учебной дисциплине/МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой.

4.2.5. Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

4.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

4.4. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

4.5. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

4.6. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.7. Форма проведения экзаменов устанавливается ГПО БУ «РКНПиТ» и может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.

4.8. Основные условия подготовки к экзаменам:

- ГПО БУ «РКНПиТ» самостоятельно определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций определяются ГПО БУ «РКНПиТ» самостоятельно.

4.9. К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

4.10. Экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается, как правило,

преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе.

4.11. На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

4.12. На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

4.13. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

4.14. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

4.15. Наименование учебных дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

4.16. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (кроме «неудовлетворительно») (Приложение 5).

4.17. Экзаменационная оценка за данное полугодие является определяющей независимо от полученных в полугодии оценок текущего контроля по учебной дисциплине(ам)/МДК.

4.18 ГПО БУ «РКНПиТ», вправе использовать другие системы оценок успеваемости (в т.ч. рейтинговые), самостоятельно определяет степень значимости экзаменационной оценки.

4.19. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (зачёта) по заявлению обучающегося. Суммарное число пересдач экзаменов (зачётов) с целью повышения оценки не должно превышать двух дисциплин.

4.20 Заявление обучающегося на пересдачу экзамена (зачёта) с положительной оценки на повышенную принимается к рассмотрению только после сдачи обучающимся всех зачётов и экзаменов (Приложение 4).

4.21. Экзамен (зачёт) с целью повышения оценки принимается комиссией, организуемой приказом директора и включающей председателя предметно-цикловой комиссии.

4.22. Экзамен (зачёт) с целью повышения оценки принимается в том учебном году, в котором производилось изучение данной дисциплины.

4.23. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, может быть предоставлена возможность пересдать экзамены в назначенный срок. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзаменов по учебным дисциплинам/МДК проводится только комиссией, назначаемой приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Дифференцированный зачет, зачет

4.3.1. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, зачета разрабатываются ГПО БУ «РКНПиТ» самостоятельно.

4.3.2. Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета или зачета следует проводить за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

4.3.3. Дифференцированный зачет, зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

4.3.4. Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;

- комбинированная и др.

4.3.5. Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета/зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет, зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета, зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

V. Критерии оценки качества подготовки обучающихся.

5.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплинам)/ПМ;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

5.2. Уровень подготовки обучающихся на экзамене, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

- оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их

самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

5.3. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями: оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий, оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 80-89 процентов заданий, оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 70-79 процентов заданий, оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы на 69 процентов заданий и менее.

5.4. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено» («зачет»). Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не зачтено» («незачет»), 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

5.5. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

5.6. ГПО БУ «РКНПиТ» вправе использовать другие системы оценок успеваемости обучающихся (в т.ч. рейтинговые). В этом случае ГПО БУ «РКНПиТ» разрабатывает систему пересчета шкалы в пятибалльную систему.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется в течение 14 дней следующего полугодия, а в исключительных случаях и по уважительной причине — в соответствии с индивидуальным графиком, утвержденным заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГПО БУ «РКНПиТ» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Обучающимся, получившим три и более неудовлетворительные оценки при сдаче экзаменов, право пересдачи экзаменов не предоставляется.

5.10. Пересдача осуществляется по направлению заведующего отделением (Приложение 1) 1 раз преподавателю, принимавшему экзамен, после чего может быть назначена еще одна пересдача — комиссии в составе преподавателей предметно-цикловой комиссии. О сроках проведения пересдачи комиссии обучающийся и его родители уведомляются письменно (Приложение 2). Если комиссия подтвердила неудовлетворительную оценку, то обучающийся отчисляется. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 3).

5.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.13. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ГПО БУ «РКНПиТ» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.14. По представлению заведующего отделением приказом директора отчисляются из колледжа обучающиеся:

- не сдавшие за полугодие экзамены по трем и более дисциплинам, МДК, ПМ;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- не выполнившие программу учебной или производственной практики (получившие неудовлетворительную оценку или отрицательный отзыв), если они имеют уже одну неудовлетворительную оценку по курсовым экзаменам.

5.15. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, направляются повторно на практику в свободное от занятий время.

5.16 Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии обсуждаются на заседаниях предметно-цикловой комиссии и педагогического совета.