



Утверждаю

Директор ГПО БУ «РКНД

Г.Х. Ахмедха

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

г.Дербент

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет ГПОБУ «РКНП и Т» является коллегиальным органом управления колледжа и действует в соответствии с Уставом колледжа.

1.2. Родительский комитет колледжа является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией колледжа, Управляющим советом, Советом колледжа, педсоветом и другими общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительские комитеты создаются и в каждой учебной группе, орган общественного самоуправления.

1.4. Родительский комитет колледжа и учебной группы создается в целях содействия колледжу и семье в организации профессионального образования и воспитания детей.

1.5. Комитеты оказывают помощь педагогическому коллективу в обеспечении выполнения обучающимися Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка. Принимают участие в создании психологически комфортных условий в колледже, в группе, в охране здоровья детей, в воспитании у обучающихся высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности, дисциплины на учебных занятиях и производственной практике.

1.6. Родительский комитет колледжа и учебной группы руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета и директора колледжа .

2. Задачи родительского комитета

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- укрепление связей между семьей и колледжем в целях установления единства воспитательного влияния на детей, оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни колледжа, к организации педагогической пропаганды среди родителей и оказание помощи в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы колледжа;

- обеспечение учебной и общественной дисциплины обучающихся

3. Организация и содержание работы родительских комитетов.

3.1. Родительский комитет колледжа и учебной группы избирается общим собранием родителей группы и колледжа в составе председателя и 2-6 членов на учебный год.

3.2. Родительский комитет колледжа избирается из числа председателей родительских комитетов учебных групп.

3.3. Выборы членов родительского комитета группы проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

3.4. Состав родительского комитета колледжа утверждается на общем родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

3.5. В состав родительского комитета колледжа обязательно входит представитель администрации колледжа с правом решающего голоса.

3.6. Могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно - полезного труда, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

3.7. Родительский комитет организует помощь руководителям групп:

- в поддержании связей с родителями обучающихся и в организации родительских собраний группы;

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время и в работе по профориентации обучающихся;

- в осуществлении контроля за выполнением обучающимися Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа, в организации и проведении собраний, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

- в осуществлении мероприятий по благоустройству колледжа и созданию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий, в эстетическом оформлении колледжа;

- в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися.

3.8. Родительский комитет составляет план работы на год. Его конкретное содержание определяется с учетом задач, стоящих перед группой, образовательным учреждением.

3.9. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед родительским собранием группы, колледжа.

4. Права родительских комитетов.

4.1. Родительский комитет колледжа и учебной группы имеет право:

- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета колледжа предложения по внеклассной работе с обучающимися;
- хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся (директор колледжа, Педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях);
- созывать родительские собрания;
- вызывать на заседание родительского комитета родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение;
- организовывать дежурства родителей во время проведения культурно -массовых мероприятий;
- вносить предложения руководителям групп, администрации колледжа по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся;
- заслушивать руководителей групп по вопросам, интересующим родителей.

5. Порядок работы.

5.1 Родительский комитет колледжа собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы колледжа.

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4 Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского комитета ведет всю документацию.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6 Решения родительского комитета колледжа, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации колледжа.

5.7 Администрация колледжа в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация.

6.1 Заседания родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2 Документация родительского комитета постоянно хранится у заместителя директора по воспитательной работе.