***Наладчики аппаратного и программного обеспечения***

***16.04.2020г.***

***Курс 2., ПМ\_02, 4 группа***

**Тема урока: Электронная почта, создание и отправка сообщения**

Электронная почта (e-mail) - наиболее распространенный сервис Интернета, так как она является исторически первой информационной услугой компьютерных сетей и не требует обязательного наличия высокоскоростных и качественных линий связи.

**Как грамотно вести переписку?**

“Не посылайте неэтичных сообщений даже тогда, когда Вы обращаетесь к своим друзьям; администраторы сетей несут ответственность за работу сети, поэтому они могут получить жалобы от пользователей на Вас.

Большие буквы можно придать для придания эмоциональности некоторым словам письма.

Не используйте длинных строк, сообщения будут отображаться на любом терминале, если оно имеет не более 60 символов в строке.

Дойдёт до адресата ваше письмо или нет зависит от верности адреса. Чаще в случае ошибки, почта возвращается “система не нашла компьютер адресата Вашего сообщения”.

**Домашнее задание:**

1. Создать свой почтовый ящик.
2. Отправить учителю (на электронный адрес школы) сообщение о выполненной работе.
3. Отправить сообщение однокласснику и получить от него ответ.
4. Отправить сообщение однокласснику с прикрепленным файлом и получить от него такое же сообщение.
5. Результаты работы оформить по образцу, приведенном в инструкции.

**Мастер п/о:** *Алиева Ф.Г.*