

Урок 62
Дисциплина УП
Группа 5
Дата:
20.02.2020г
Баширова К.И.

Тема: Оформление и заполнение отчетной документации

Теоретические основы

Техническая документация — набор документов, используемых при проектировании (конструировании), создании (изготовлении) и использовании (эксплуатации) каких-либо технических объектов: зданий, сооружений, промышленных товаров, программного и аппаратного обеспечения.

Отчетная документация – это документы, с помощью которых реализуется управленческая функция контроля за деятельностью.

Порядок выполнения работы

1. Составить бланк состава оборудования рабочей станции.
2. Составить бланк состава рабочих станции лаборатории.
3. Составить отчет о нерабочих деталях.
4. Составить отчет о наличии дополнительных (резервных) компонентов.

Содержание отчета.

Отчет должен содержать:

- цель работы;
- индивидуальное задание;

- описание выполнения индивидуального задания;
- ответы на контрольные вопросы;
- выводы.
- **Практическая работа 1**
Расчет стоимости обслуживания и ремонта вычислительной техники
 - 1. В программе **EXCEL** на **Листе 1** создать таблицы по образцу.
 - 2. Дополнить предложенные таблицы недостающими данными по своему усмотрению. Выполнить расчёт стоимости обслуживания ПК (на несколько устройств), стоимости текущего ремонта ПК и расчет стоимости годового обслуживания ПК средствами программы **EXCEL**.
Файл сохранить в своей папке с именем **Фамилия + Расчет стоимости**.

Расчет стоимости обслуживания ПК

Ремонтно-профилактические работы				
Номер нормы	Наименование разделов и видов работ. Состав работы	Единица измерения	Норма времени ч.	Цена руб. на 1 единицу техники
Еженедельное обслуживание				
1.	Проверка и удаление компьютерных вирусов на устройствах внешней памяти	три ПК		
2.	Проведение дефрагментации накопителей на жестких магнитных дисках	9 накопителей		
3.				
4.				
	Итого:			
Ежемесячное обслуживание для ПК и периферийного оборудования				
5.		одно устройство		
6.	Очистка от пыли	два устройства		
7.				
	Итого:			
Полугодовое обслуживание для ПК и периферийного оборудования				
8.				
9.	Очистка экранов видеомониторов и LCD панели от пыли и грязи, регулировка и настройка	три монитора		
10.				
	Итого:			

Расчет стоимости текущего ремонта

Текущий ремонт ПЭВМ				
Номер нормы	Наименование разделов и видов работ. Состав работы	Единица измерения	Норма времени	Цена руб.
1.		5 устройств		
2.				
3.				
4.		2 платы		
5.		один монитор		
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
	Итого:			

-
- **Практическая работа 2**
Разработка и заполнение Счет-заказа
- 1. В программе Word составить бланк СЧЕТ-ЗАКАЗА на выполнение работ по ремонту и техническому обслуживанию вычислительной и оргтехники, периферийного и дополнительного оборудования по образцу данному ниже.
- 2. Придумать название собственной фирмы. В разделе «Исполнитель» написать название фирмы.
- 3. Разработать логотип своей фирмы и создать его в любом графическом редакторе. Разместить в разделе «Исполнитель».
- 4. В качестве «Заказчика» выбрать вымышленную организацию.
- 5. Заполнить 10 СЧЕТ-ЗАКАЗОВ на работы, проведенные в Практической работе 1, сохраненные в файле **Фамилия + Расчет стоимости** в таблице **Расчет стоимости текущего ремонта ПК**.
- 6. Каждый бланк СЧЕТ-ЗАКАЗА сохраняйте в отдельный файл на рабочем столе с именем **Фамилия + СЧЕТ-ЗАКАЗ 1, Фамилия + СЧЕТ-ЗАКАЗ 2**

Исполнитель 	Заказчик
--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

СЧЕТ-ЗАКАЗ № 1
 (на выполнение работ в период учебной практики по ремонту и тех. обслуживанию)

Дата	Модель	Стоимость расходных материалов	Стоимость работ	Всего	ФИО исполнителя работ
29.09.2017 г.	Плата управления монитора SAMSUNG (инв. № 110101040490 в кабинете №18) Model: SB220/SB420 PCB CODE: BN41-01851A	3000 руб.	\$50 руб.	3 \$50 руб.	

Практическая работа 3

Разработка и заполнение Расходной накладной

- 1. В программе Word составить бланк **Расходная накладная** на приобретение комплектующих для выполнения работ по ремонту и техническому обслуживанию вычислительной и оргтехники, периферийного и дополнительного оборудования по образцу данному ниже.

Накладная № 200289 от 12 июня 2017 г.

Поставщик: ЗАО Техник 129366, Москва, Ракетный бульвар, 17

Покупатель: ООО ФРИКО г. Смоленск, ул. 25 Сентября, 12

№	Товар	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Монитор 17" Samsung 710N (SKN) TFT	5.000	шт.	5'465.24	27'326.20
2	Принтер HP LaserJet 1020 Q5911A A4, 600x600dpi, 14ppm, USB	2.000	шт.	4'085.12	8'170.24
3	Сканер Bear Paw 2448 TA Pro (A4, 1200x2400, 48bit, USB, Slide)	1.000	шт.	2'019.74	2'019.74

Итого: 37'516.18

В том числе НДС (18%): 5'722.81

Всего: 37'516.18

Всего наименований 3, на сумму: 37'516.18

Тридцать семь тысяч пятьсот шестнадцать рублей восемнадцать копеек

Отпустил _____ Получил _____
подпись подпись

-
-

- Заполнить 10 Расходных накладных на комплектующие, использованные для ремонта и технического обслуживания, значащиеся в СЧЕТ-ЗАКАЗЕ, созданном в файле Фамилия + СЧЕТ-ЗАКАЗ.
- Каждую расходную накладную сохраните в собственный файл. Файл

сохранить на рабочем столе с именем **Фамилия + Расходная накладная 1**, **Фамилия + Расходная накладная 2** и так далее.

Практическая работа 4

Связывание и внедрение объектов в рабочую книгу Excel

- 1. В этом задании вы свяжете и внедрите объекты в рабочую книгу Excel.
- 2. Открыть файл **Фамилия + Расчет стоимости**
- 3. Чтобы связать документ Microsoft Word с листом, щелкните необходимую ячейку таблицы Excel, а затем на вкладке **Вставка** в группе **Текст** нажмите кнопку **Объект**.
- 4. Чтобы выбрать файл, в диалоговом окне **Объект** на вкладке **Из файла** нажмите кнопку **Обзор**.
- 5. В диалоговом окне **Обзор** в области справа дважды щелкните необходимую папку, выделите нужный вам файл **Фамилия + Расходная накладная 1-10**. и нажмите кнопку **Вставить**.
- 6. В диалоговом окне **Объект** установите флажки **Связать с файлом** и **В виде значка**, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7. Прodelайте данную операцию 10 раз, связав каждый из 10 видов работ из таблицы **Расчет стоимости текущего ремонта ПК** в файле **Фамилия + Расчет стоимости** с десятью Расходными накладными в файле **Фамилия + Расходная накладная 1-10**
- 8. Измененный файл сохранить с именем **Фамилия + Расчет стоимости + Расходная накладная**

Контрольные вопросы

1. Для чего используется техническая и отчетная документация?
2. Нужна отчетная документация для расходных материалов.
3. Составить таблицу характеристик мобильных компьютеров?