**ТЕМА 9.5 КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

# Цель: Ознакомить учащихся с контрольно-кассовым оборудованием.

# Задачи: - помочь учащимся получить представление о контрольно-кассовом оборудовании, дать основные понятия о контрольно-кассовом оборудовании.

- воспитание культуры учащихся, внимательности, аккуратности, дисциплинированности, усидчивости.  
- развитие познавательных интересов, навыков работы с оборудованием, самоконтроля, умения конспектировать.

**План урока:**  
I. Орг. момент.   
II. Проверка и актуализация знаний  
III.Тема урока

IV. Д/з   
V. Закрепление темы.

**Ход урока:  
I. Орг. момент.**  
Приветствие, проверка присутствующих. Объяснение хода урока.

**II. Проверка и актуализация знаний.**

Для чего предназначено фасовочно-упаковочное оборудование?

Назовите основные виды оборудования для фасовки и упаковки товаров.

По каким признакам классифицируют фасовочно-упаковочное оборудование?

Что обозначает буквенно-цифровой индекс оборудования для фасовки и упаковки товаров?

По какому признаку работают автоматические весы ДРК-1?

Перечислите основные части весового дозатора ДРК-1.

**III.Тема урока**

План:

 1.Способы расчета с покупателями. Роль кассовых аппаратов в организации учета и контроля денежных средств.

2. Безналичный расчет с помощью пластиковых карточек. Платежная система «Белкарт»

3. Классификация кассовых суммирующих аппаратов (КСА) и специальных компьютерных систем (СКС).

4. Порядок регистрации и правила эксплуатации КСА и СКС.

5. Средства контроля эксплуатации КСА и СКС.

6. Устройство контрольно-кассовой машины (ККМ) «ЭЛИТЭ – ЭКР 1200».Правила эксплуатации.

7. Порядок снятия показаний денежных суммирующих счетчиков и перевода их на нули. Правила оформления и хранения контрольных лент.

8. Обязанности кассира-операциониста, кассира-оператора.

9. Правила ведения книги кассира-операциониста, книги кассира-оператора.

10. Организация технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовых машин.

11. Выбор типа кассового суммирующего аппарата и расчет потребности в них.

1.В торговые предприятия от покупателей поступают большие денежные суммы за проданные товары. Учет и контроль денежной выручки обеспечивает сохранность товарно-материальных ценностей, предупреждение злоупотреблений, соблюдение принципов хозрасчета в торговле.

Учет денежной выручки зависит от способов расчета с покупателями:

1. Деньги за товар получает продавец, т.е. выдача товара и получение денег осуществляется одним лицом. Этот метод используется в мелкой рознице. Недостаток – снижается производительность труда работников торговли, усложняются учет и контроль товарно-материальных ценностей, не соблюдаются санитарно-гигиенические требования, создается возможность злоупотреблений.
2. Деньги за товар получает кассир. Это традиционный метод продажи товаров (через прилавок), т.е. товары выдаются на основании кассового чека. При этом способе расчета материальная ответственность делится между продавцом и кассиром. Учет товарно-материальных ценностей и денежных средств осуществляется точно, но увеличивается время покупки, создаются встречные потоки покупателей.
3. Деньги за товар получает контролер-кассир. Расчет производится в едином узле расчета при выходе из магазина или зала самообслуживания. Преимущество этого метода в том, что исключается возможность хищения денег, усиливается контроль не только за денежными средствами, но и за товарами.

Наиболее эффективный способ учета денежной выручки и расчетов с покупателями является механизированный, т.е. с использованием кассовых суммирующих аппаратов (КСА) и специальных компьютерных систем (СКС).

Применение кассовых суммирующих аппаратов (КСА) и специальных компьютерных систем (СКС):

1. обеспечивает наглядность, простоту и правильность расчетов с покупателями,

2. обеспечивает контроль правильности ведения расчетно-кассовых операций и точность учета денежных поступлений;

1. сокращает время на расчеты с покупателями,
2. обеспечивает высокую производительность труда контролеров-кассиров;
3. создает условия для контроля отпуска товаров,
4. сокращает ошибки при расчетах,
5. обеспечивает возможность вести учет покупательского спроса на определенные товары,
6. создает условия, исключающие хищение денег.

На кассовых аппаратах ведется подсчет поступающих денежных средств нарастающим итогом, что позволяет в любое время определить размер денежной выручки.

2.Платежная система – это совокупность инструментов и методов для осуществления расчетов между участниками экономического оборота. Различают наличные и безналичные платежи.

Одной из прогрессивных форм безналичного расчета является расчет при помощи пластиковых карточек.

Банковская пластиковая карточка – это инструмент безналичных расчетов и средство получения кредита.

Первые карточки современного вида появились в США в начале 50-х годов. В настоящее время в США созданы общенациональные ассоциации, которые объединяют тысячи банков-участников, миллионы людей стали держателями карточек, сотни тысяч торговых учреждений начали принимать карточки для расчетов при покупке товаров в розничной торговле. Всемирно известны такие международные карточные ассоциации как «Мастер Кард» и «Виза». Однако следует знать, что присоединение к международным платежным системам требует значительных затрат и предполагает соблюдение жестких требований, установленных международными карточными ассоциациями.

В настоящее время в нашей республике начат эксперимент по применению прогрессивной безналичной формы расчета с применением пластиковых кредитных карточек «электронные деньги».

Карточка представляет собой пластиковый прямоугольник, магнитная полоса которого вмещает все данные, необходимые для расчетов за товар или для получения наличных денег из банкоматов. Карточка вставляется в щель кассового аппарата, снабженного специальным компьютером, который на несколько секунд свяжется с компьютером банка, сообщит номер счета владельца кредитной карточки, получит подтверждение его платежеспособности и даст указание на списание со счета стоимости покупки, после чего карточка возвращается в руки владельца. Преимущества такого расчета в том, что покупатели не носят с собой деньги, которые могут быть потеряны или украдены. При утере карточки другие лица не воспользуются ею, так как нужно знать личный код, известный только владельцу.

Используемые в настоящее время пластиковые карточки имеют технологические особенности. Наиболее распространены карточки двух видов:

- с магнитной полосой (чиповая карта);

- со встроенной микросхемой (СМАРТ-карта).

Карточка с магнитной полосой имеет на обороте магнитную полосу, где записаны данные, необходимые для идентификации личности владельца карточки. Карточки крупных международных ассоциаций «Виза» и «Мастер Кард» имеют несколько дорожек магнитной полосы. На одной из дорожек записан персональный идентификационный номер – ПИН, который вводится в кассовый терминал РО. Набранные цифры сравнивают с ПИН-кодом, записанным на полосе.

СМАРТ-карта имеет больше информационных возможностей и является более надежной. ЧИП имеет несколько степеней защиты и подделать информацию, записанную в нем очень трудно или вовсе невозможно. При неправильном введении ПИН-кода чип разрушается и карточка не мржет быть использована. Однако СМАРТ-карты имеют довольно большую стоимость (в 5-7 раз больше магнитных).

3.Применяемые в настоящее время КСА можно классифицировать следующим образом:

1. Автономные (стационарные) КСА - могут работать только в автономном режиме и не могут быть подключены к другим устройствам.

2. Пассивные системные КСА - это аппараты, которые могут подключаться к другим системам (техническим средствам), т.е. работать в компьютерных сетях со считывателями магнитных карт, считывателями штрихкодов; с электронными весами.

3. Автоматизированные компьютерные торговые системы (АКТС) - созданы на базе персональных компьютеров и электронных кассовых аппаратов. Они предназначены для автоматизации торгового процесса в рамках одного торгового предприятия и могут объединять до 16 кассовых аппаратов с подключенными к ним электронными весами и считывателями штриховых кодов. Такие системы могут работать в двух вариантах:

а) в начале рабочего дня производится загрузка данных в каждую кассу. В течение дня каждый кассовый аппарат работает автономно, а в конце работы в ПЭВМ передаются отчеты о количестве проданного товара и финансовые отчеты.

б) каждый кассовый аппарат постоянно связан с ПЭВМ, и каждый раз при продаже товара осуществляется запрос его параметров (наименование, цена, принадлежность к отделу и т.д.) из ПЭВМ. В этом случае кассовый аппарат работает с электронными весами и считывателем штрихкода. Этот вариант дает возможность вести учет движения товаров от склада до реализации как в количественном, так и в стоимостном выражении по всей номенклатуре товаров.

4.Порядок регистрации и правила эксплуатации КСА и СКС:

1. В торговых предприятиях разрешается использование только тех типов КСА и СКС, которые внесены в Государственный реестр моделей (модификаций) КСА и СКС, используемых на территории РБ.

2. КСА и СКС, используемые для расчетов с населением, подлежат регистрации в налоговых органах по месту нахождения торгового предприятия.

3. Контроль соблюдения правил использования КСА и СКС осуществляют налоговые службы.

4. К работе на КСА и СКС допускаются лица, не моложе 18 лет, освоившие правила эксплуатации КСА и СКС и имеющими специальное удостоверение. С лицами, допущенными к работе, заключается договор о материальной ответственности.

5. На каждом КСА и СКС имеется свой заводской номер, который обязательно указывается во всех документах, относящихся к данному виду оборудования: кассовом чеке, отчетной ведомости, паспорте, книге кассира-операциониста или кассира-оператора.

6. КСА, СКС должны иметь паспорт установленной формы, в который заносятся сведения о вводе оборудования в эксплуатацию, о среднем и капитальном ремонте.

7. На каждый КСА, СКС администрация заводит книгу кассира-операциониста, кассира-оператора, которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена подписями налогового инспектора, директора и главного бухгалтера предприятия и печатью предприятия.

8. Перевод показаний суммирующих денежных счетчиков на нули на КСА и СКС, имеющих блок фискальной памяти, производится каждые 24 часа.

9. На каждом КСА, СКС должны быть установлены средства контроля, а также должны указываться наименование, адрес и номер телефона центра технического обслуживания, осуществляющего их техобслуживание и ремонт.

5.Средства контроля представляют собой пломбы, выполненные в виде объемного знака с голографическим рисунком на самоклеющейся основе. Каждое средство контроля имеет индивидуальный номер и серию. Средства контроля устанавливаются:

1. на внешней стороне КСА, СКС при условии обеспечения свободного просмотра средства контроля. Данное средство контроля представляет собой круг, который состоит из голограммы с серией и номером; и прозрачной полимерной линзы. Это средство контроля свидетельствует о том, что КСА, СКС включены в Государственный реестр и легально приобретены на территории РБ;

2. на микросхеме с программным обеспечением, которое управляет работой КСА и СКС. Это голограмма прямоугольной формы с серией и номером. Ее размеры превышают размеры микросхемы, что позволяет полностью пломбировать программное запоминающее устройство, чтобы предотвратить возможность перепрограммирования микросхемы;

3. на блоке фискальной памяти. Это также прямоугольная голограмма объемной формы с серией и номером, которая одновременно пломбирует модуль фискальной памяти и шлейф, что предотвращает возможность изменения или уничтожения информации о денежных оборотах.

Кроме того, ЦТО устанавливают на внешней стороне КСА, СКС свои средства контроля для предотвращения вскрытия. Это прямоугольник, состоящий из голограммы с серией и номером, и прозрачной полимерной линзы. Оно свидетельствует о том, что КСА, СКС находятся на техническом обслуживании в ЦТО. На время выполнения ремонта КА средство контроля снимается, а затем устанавливается новое, о чем делается отметка в документации на КА.

7.Порядок снятия показаний денежных суммирующих счетчиков и перевода их на нули.

Снимать показания с денежных суммирующих счетчиков разрешается материально-ответственному за кассу лицу в присутствии кассира. Снимают показания ежедневно в начале и конце рабочего дня (смены). При этом печатается ведомость «Показания». В случае необходимости материально-ответственное за кассу лицо может снимать показания счетчиков и в середине рабочего дня (смены). Однако следует помнить, что в середине рабочего дня можно проводить отчет только в режиме Х (Х-отчет). В начале рабочего дня возможен как Х, так и Z-отчет, а в конце рабочего дня проводят ежедневный фискальный отчет с обнулением итогов работы за день «Z-отчет» или отчет «закрытие смены».

Обнуление (гашение) показаний накопительных счетчиков (фискальной памяти) производится только в исключительных случаях, к которым относятся:

1) ввод в действие нового кассового аппарата или передача его из одного торгового предприятия в другое;

2) ремонт денежных счетчиков;

3) достижение полной емкости денежных счетчиков;

4) использование всех свободных записей в модуле фискальной памяти.

Обнуление (гашение) показаний накопительных счетчиков производится комиссией в присутствии представителя инспекции МНС и оформляется актом в трех экземплярах, один из которых передается в инспекцию МНС, второй – передается в бухгалтерию вышестоящей организации, третий – остается у владельца кассового аппарата. Ключ от замка «Гашение» хранится у главного бухгалтера в сейфе или в другом месте, определенном по согласованию с инспекцией МНС и выдается только по письменному распоряжению руководителя, заверенному печатью.

В соответствии с «Положением о порядке использования КСА и СКС » покупателю в подтверждение принятых от него денежных сумм должен выдаваться кассовый чек.

Кассовый чек – это документ, удостоверяющий покупку товаров с помощью КСА или СКС. В нем указаны стоимость товара, дата и время его приобретения, номер КСА или СКС, порядковый номер чека, общая стоимость покупок, номер секции или отдела, цена за единицу товара, клише, а также другие реквизиты, в зависимости от запрограммированной информации.

В зависимости с п.2 статьи 8 закона «О налогах и сборах, взимаемых в бюджет РБ » при реализации товаров за наличный расчет вне стационарных торговых пунктов прием денежных средств осуществляется по приходным кассовым ордерам либо отрывным талонам, зарегистрированным в налоговой инспекции.

В магазинах самообслуживания покупатель сохраняет чек до выхода из магазина. В непродовольственных магазинах кассовый чек нужен покупателю на случай обмена или возврата недоброкачественного товара. В магазинах, с традиционным способом обслуживания покупателей, продавцы накалывают чеки на накольник, а в конце дня сдают их материально ответственным лицам. Чеки на товары действительны только в день их выдачи покупателю. При вручении чека покупателю он гасится путем надрыва.

Контрольная лента предназначена для контроля всех расчетно-кассовых операций. По контрольной ленте можно проверить выданный чек, а также сверить денежную выручку при расхождении фактической суммы выручки с показаниями счетчиков. Без контрольной ленты кассир не имеет права работать на кассовом аппарате и без контрольной ленты аппарат блокируется. Красные полосы на чековой и контрольной лентах означают, что они заканчиваются.

Перед заправкой контрольную ленту необходимо заполнить, т.е. указать тип и заводской номер кассового аппарата, дату, время начала работы, фамилию кассира; в конце рабочего дня (смены) контрольную ленту также оформляют (указывают тип и номер кассового аппарата, дату, время окончания работы). Данные на контрольной ленте заверяются подписями кассира и материально ответственного за кассу лица.

Использованные контрольные ленты хранятся в течение пяти лет либо до завершения проверки правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов инспекцией МНС, после чего могут быть уничтожены в установленном порядке.

8.Обязанности кассира-операциониста, кассира-оператора (раздаточный материал).

В начале дня:

- получить ключи от кассового аппарата, чековую и контрольную ленты, книгу кассира- операциониста;

- провести санитарную уборку рабочего места;

- включить кассовый аппарат в сеть, включить сетевой выключатель;

- совместно с администратором оформить начало контрольной ленты: указать тип и заводской номер кассового аппарата, дату, время начала работы, фамилию кассира. Данные на контрольной ленте заверить подписями кассира и материально-ответственного лица;

- заправить чековую и контрольную ленты;

- в присутствии администратора снять показания накопительных денежных счетчиков и сверить их с показаниями, записанными в книге кассира-операциониста на конец предыдущего дня. Убедившись в их совпадении, сделать запись показаний суммирующих счетчиков на начало текущего дня в книге кассира-операциониста и заверить их подписями кассира и администратора;

- подготовить и разместить необходимый для работы инвентарь;

- ознакомиться с ассортиментом товаров и ценами на них.

В течение рабочего дня:

- кассир должен соблюдать правила техники безопасности;

- следить за исправностью кассового аппарата, в случае неисправности – сообщать дежурному администратору. В случае невозможности дальнейшей работы из-за неисправности кассового аппарата кассир и материально-ответственное лицо оформляют окончание работы на данном кассовом аппарате так же, как и при окончании смены; делают запись в книге кассира-операциониста, указав время и причину окончания работы. Затем вызывают мастера по ремонту, а кассиру предоставляется резервный кассовый аппарат и на нем открывается смена, как и в начале рабочего дня;

- соблюдать правила расчета с покупателями: четко назвать сумму полученных денег и положить их отдельно на виду у покупателя, назвать сумму причитающейся сдачи, и выдать ее вместе с чеком. (В магазинах самообслуживания чек, перед его выдачей, должен быть погашен путем надрыва). Только после полного расчета деньги покупателя можно поместить в денежный ящик кассового аппарата;

Примечание: в процессе работы может выйти чек с неясными реквизитами или укороченный. В этом случае кассир приглашает материально-ответственное лицо, вместе они сверяют чек с неясными реквизитами с показаниями на индикаторе кассового аппарата и на контрольной ленте, затем на обратной стороне чека указывают сумму прописью и своими подписями заверяют чек. Если не вышел чек, то кассир выбивает нулевой чек и от руки пишет на нем сумму прописью и чек также заверяется подписями кассира и администратора;

- совместно с администратором оформлять обрыв контрольной ленты: на обеих сторонах ленты пишут «Обрыв ленты» и заверяют подписями;

- при временном отсутствии электроэнергии кассир обязан осуществлять прием наличных денежных средств по отрывным талонам и приходным кассовым ордерам;

- при возврате неиспользованных покупателями чеков, необходимо подписать этот чек у материально- ответственного лица, забрать его, и вернуть покупателю деньги. По окончанию смены необходимо заполнить акт о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам, а итоговую сумму записать в книгу кассира-операциониста (на эту сумму уменьшается дневная выручка);

- оформлять реестр ошибочно сформированных чеков, если невозможно использовать эти чеки в процессе рабочей смены;

- в случае возникновения конфликтной ситуаций с покупателем по поводу правильности расчета, кассир должен пригласить материально-ответственное лицо и снять показания денежных суммирующих счетчиков в промежуточном режиме (провести Х-отчет). В присутствии покупателя пересчитать фактическое наличие денег в денежном ящике и сверить с показаниями счетчиков. При наличии излишка денег, претензии покупателя удовлетворяются.

В конце рабочего дня кассир должен:

- подобрать и подсчитать выручку;

- провести совместно с материально-ответственным лицом Z-отчет «Закрытие смены»;

- оформить контрольную ленту на конец рабочего дня;

- заполнить книгу кассира-операциониста;

- сдать контрольную ленту, ключи, книгу кассира-операциониста и денежную выручку в главную кассу (материально-ответственному лицу);

- привести рабочее место в санитарное состояние.

9.Книги кассира-операциониста, кассира-оператора предназначены для ежедневной контрольной регистрации показаний накопительных суммирующих денежных счетчиков (денежных оборотов) КСА. Все записи в книге производятся ежедневно в хронологическом порядке, без помарок и подчисток. Если допущена ошибка, ее необходимо зачеркнуть, рядом или сверху написать верный показатель, а сбоку – «исправленному верить» и заверить подписями кассира и материально ответственному за кассу лица. По окончании книга представляется в инспекцию, списывается по акту, а взамен выдается новая. Использованные книги хранятся в течение трех лет.

Книга кассира-операциониста содержит следующие графы (раздаточный материал).

10.Организация технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовых машин.

Техническое обслуживание включает:

1. Межремонтное обслуживание

2. Текущий и капитальный ремонт.

Межремонтное обслуживание выполняется кассирами и включает ежедневный осмотр машины, ее чистку, замену красящей ленты (или картриджа). Чистка машины заключается в ежедневном удалении бумажной пыли со всех доступных частей чекопечатающего устройства сухой кистью, с недоступных мест продуванием. Межремонтное обслуживание проводят до и после рабочего дня или во время обеденного перерыва.

Осмотр, текущий и капитальный ремонт машин осуществляют ремонтные предприятия на договорных началах. Представители ремонтных предприятий (механики) закрепляются за определенным торговым предприятием. Осмотр кассовых машин проводится по графику независимо от их технического состояния.

Кассир передает машину механику для осмотра в присутствии старшего кассира или представителя администрации. При этом обязательно снимают показания суммирующих контрольных счетчиков.

После осмотра машина должна быть опломбирована и принята представителем администрации или старшим кассиром. Осмотры проводят не реже одного раза в месяц. Сведения обо всех видах технического обслуживания с перечислением выполненных работ вносят в формуляр каждой кассовой машины.

11.При выборе типа и определении количества КСА для конкретного торгового предприятия необходимо учитывать:

- объем товарооборота;

- ассортимент товаров;

- среднюю стоимость покупки;

- методы продажи товаров;

- количество отделов (секций);

- интенсивность потоков покупателей по дням недели и часам торговли;

- режим работы предприятия;

- количество рабочих мест контролеров-кассиров;

- производительность кассового аппарата;

- организацию учета продажи товаров и денежных поступлений.

В магазинах, где учет денежных поступлений ведется в целом по предприятию, необходимы односчетчиковые кассовые аппараты. В тех магазинах, где имеется несколько отделов (секций), необходимо использовать многосчетчиковые кассовые аппараты. В магазинах с интенсивным потоком покупателей необходимы высокопроизводительные кассовые аппараты.

Правильный выбор типа КСА обеспечивает высокую пропускную способность узла расчета и культуру обслуживания покупателей.

После выбора типа кассовых аппаратов определяют их количество. Для этого используют два метода: нормативный и расчетный.

Нормативным методом определяют количество кассовых аппаратов при строительстве новых торговых предприятий. При этом используют Примерные нормы технического оснащения магазинов.

Расчетный метод применяют, если торговые залы магазинов после реконструкции не отвечают утвержденным типоразмерам.

Основными показателями, по которым определяется количество рабочих мест контролеров-кассиров, являются количество посетителей, сделавших покупку в час наибольшей загрузки торгового зала, и максимальная пропускная способность узла расчета в час. Расчет производится по формуле:

n = P / C, где:

n – количество рабочих мест контролеров-кассиров;

Р – количество покупателей, сделавших покупку в час наибольшей загрузки торгового зала, чел./ч;

С – максимальная пропускная способность узла расчета в час, чел./ч.

С = 3600К / (T + tf), где

Т – среднее время, затрачиваемое на обслуживание одного покупателя (считывание цен, получение денег, выдача сдачи и т.д.), с. В среднем считается Т = 25 с;

f – среднее количество товарных единиц, приходящихся на одного покупателя, шт.;

t – время регистрации стоимости одного товара и скорость печатания чека;

К – коэффициент использования рабочего времени контролера-кассира, равный 0,85.

Этот метод расчета целесообразно применять в случае перевода магазинов на самообслуживание при известной их посещаемости.

При проектировании новых магазинов расчет числа рабочих мест контролеров-кассиров выполняется исходя из площади торгового зала по следующей формуле:

n = ST / 3600qK, где

S – площадь торгового зала, м;

q – площадь торгового зала, приходящаяся на одного покупателя (2,5 м2 согласно нормам и правилам);

Т – среднее время расчета с одним покупателем, определенное расчетным (эмпирическим) путем, 25 с;

К – коэффициент использования рабочего времени контролера-кассира, равный 0,85.

При определении количества кассовых аппаратов необходимо предусмотреть один резервный (на случай выхода из строя действующего).

**IV.Д\з.**

**V.Закрепление темы.**

1. Какие способы расчетов с покупателями вы знаете?
2. В чем преимущества расчетов через КСА и СКС?
3. В чем суть расчета с помощью кредитных карточек? Что такое платежная система «Белкарт»?
4. Как классифицируют современные КСА и СКС, применяемые в торговых предприятиях?
5. Какие операции выполняют кассовые аппараты современных конструкций?
6. В чем заключаются правила эксплуатации КСА и СКС?
7. Что представляют собой средства контроля? Где и с какой целью их устанавливают?
8. Объясните устройство ККМ «ЭЛИТЭ-ЭКР 1200».
9. Для чего предназначены книги кассира-операциониста и кассира-оператора?
10. Какие данные заносятся в книгу кассира-операциониста и кассира – оператора? Как должны выполняться записи в этих книгах?
11. Что делают с книгой кассира-операциониста по ее окончании?
12. Кто имеет право снимать показания денежных суммирующих счетчиков и с какой целью?
13. Как ведется учет поступающих денежных средств денежными счетчиками кассового аппарата?
14. В каких случаях производится обнуление (гашение) денежных счетчиков?
15. Как оформляется перевод денежных суммирующих счетчиков на нули?
16. Что необходимо учитывать при выборе типа и определении количества кассовых аппаратов для конкретного торгового предприятия?
17. Что обеспечивает правильный выбор типа кассовых аппаратов?
18. Какие вы знаете методы определения количества кассовых аппаратов?
19. Какие основные показатели учитываются при определении количества рабочих мест контролеров-кассиров?
20. Как рассчитывается количество рабочих мест контролеров-кассиров и определяется потребность в кассовых аппаратах для типовых и нетиповых торговых предприятий.

# 