



Утверждаю
Директор ГБПОУ РД «КНПиТ»
Г.Х. Ахмедханова
Г.Х. Ахмедханова

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Дагестан «Колледж народных промыслов и
туризма»



Копия верна: Ахмед

Настоящее Положение составлено на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598); Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 (Собрание законодательства Российской Федерации 2008 №30 ст.3631); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ,Устава ГБПОУ РД «КНПиТ»», Положения о приемной комиссии ГБПОУ РД «КНПиТ»

1. Общие положения

1.1. Для проведения вступительных испытаний в ГБПОУ РД «КНПиТ»

(далее – Колледж) организована экзаменационная комиссия по предметам, включенным в перечень вступительных испытаний.

1.2. К функциям комиссии относятся:

- подготовка программ вступительных испытаний;
- проведение консультаций перед вступительными экзаменами;
- проведение вступительных испытаний;
- оценивание выполнения заданий вступительных испытаний;
- отчет о результатах вступительных испытаний.

2. Организационная структура экзаменационных комиссий

2.1. Комиссии создаются приказом директора колледжа и назначаются их председатели.

2.2. Комиссии формируются не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

2.3. Комиссии комплектуются из числа квалифицированных преподавателей колледжа по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся испытания.

2.4. Общее руководство и контроль работы комиссий осуществляется директором колледжа.

3. Организация работы экзаменационных комиссий

3.1. Комиссии работают в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.2. В один день может проводиться только одно вступительное испытание для одной группы.

3.3. Перед каждым вступительным испытанием проводятся консультации, обеспечивающие ознакомление поступающих с особенностями заданий, предъявляемыми требованиями, критериями оценки, технологией проведения вступительного испытания.

3.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.5. Оценка за вступительное испытание ставится цифрой и прописью и удостоверяется подписями экзаменаторов.

3.6. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

4. Обязанности членов экзаменационных комиссий

4.1. Члены комиссий в период проведения вступительных испытаний обеспечивают спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляют поступающему возможность наиболее полно показать уровень своих творческих или профессиональных способностей.

4.2. Экзаменаторам запрещается исправление ошибок, выставленных по результатам вступительных испытаний в экзаменационном листе и в экзаменационной ведомости. Все случаи последующего изменения выставленных экзаменаторами оценок заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии.

4.3. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- ознакомление экзаменаторов с порядком проведения вступительных испытаний;
- организация и наблюдение за ходом вступительных испытаний по соответствующему предмету.
- получение у ответственного секретаря приемной комиссии необходимой для заполнения документации.

4.4. В обязанности членов комиссий входит:

- проведение консультаций к вступительным испытаниям и проведение вступительных испытаний;
- оценка заданий выполненных поступающими на вступительном испытании.

4.5. Членам комиссий запрещается распространять персональные данные поступающих.