УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РД «КНПиТ»
_____ Г.Х.Ахмедханова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ КОЛЛЕДЖА

г. Дербент

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психологическая служба (далее ПС) является структурным подратделением колледжа, основной функцией которого является психолого-педагогичсскос сопровождение образовательного процесса.

1.2. Общее руководство деятельностью психологической службы осуществляет руководитель, который выбирается из членов, входящих в ПС. Руководитель ПС подчиняется заместителю директора по УВР и методисту.

1.3. Работники ПС назначаются на должность и освобождаются от должности директором колледжа, по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Деятельность работников ПС регламентируется должностными инструкциями, которые утверждается директором колледжа.

1.5. В состав ПС входит психолог.

1.6. Деятельность ПС ориентирована как на студентов, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.7. Основной целью деятельности ПС является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации студентов в процессе обучения в колледже, а также психологическое обеспечение индивидуализации образовательного процесса.

1.8 В своей деятельности ПС руководствуется статьями Конституции Российской Федерации; Законами и решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов; основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Декларация прав и свобод человека. Конвенция о правах ребенка); Федеральным законом «Об

образовании»; основами законодательства в области охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости студентов и их социальной защиты; Уставом колледжа; организационно-функциональной структурой управления колледжа; правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ПС являются:

2.1. Психологическое просвещение студентов, преподавателей, родителей.

2.2. Психологическая профилактика среди студентов, преподавателей, родителей.

2.3. Психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

2.4. Психологическая диагностика по выявлению особенностей психического развития студента.

2.5. Психологическая коррекция с разработкой рекомендаций для кураторов, преподавателей, мастеров п/о, родителей по индивидуальным траекториям развития студентов, программ психокоррекционной или развивающей работы со студентами.

2.6. Обеспечение психологической поддержки и психологическое консультирование всех участников образовательного процесса в целях сохранения их психического здоровья.

2.7. Повышение психолого-педагогической компетентности преподавателей и мастеров, а также других сотрудников колледжа.

2.8. Участие в формировании и поддержании корпоративной культуры и традиций.

2.9. Участие в организации подбора, адаптации, обучения и мотивации сотрудников.

2.10. Участие в профориентационных мероприятиях с абитуриентами.

2.11. Проведение социологических опросов в рамках мониторинга удовлетворенности качеством государственной услуги, предоставляемой колледжем, со стороны студентов и их родителей; мониторинга удовлетворенности персонала условиями работы в колледже.

2.12. Анализ работы и информирование о ее результатах администрации и коллектива колледжа.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями ПС являются:

3.1 Диагностика готовности к учебно-познавательной деятельности, мотивов учения, ценностных ориентаций, социально-психологических установок обучающихся.

3.2 Выявление социально-психологических установок, внутригруппового статуса студентов для формирования блоков в учебной группе.

3.3 Выявление психологических причин нарушений в обучении и социальной дезадаптации студентов и коррекции межличностных отношений в группе.

3.4 Психологическая поддержка первокурсников в преодолении трудностей обучения и установление комфортных взаимоотношений с однокурсниками, родителями и преподавателями в процессе адаптации.

3.5 Проведение социологических опросов степени удовлетворенности сотрудников колледжа качеством образовательной среды колледжа.

3.6 Проведение социологических опросов степени удовлетворенности качеством

государственной услуги, предоставляемой колледжем, со стороны студентов и их родителей.

3.7 Психологическая коррекция асоциального поведения студентов, проводимая на основе совместной деятельности администрации и других специалистов.

3.8 Психологическая поддержка творчески одаренных студентов, содействие их развитию и организации развивающей среды.

3.9 Психолого-педагогическая коррекцию студентов с эмоциональными нарушениями и нарушениями социального развития.

3.10 Проведение мониторинга психолого-педагогических компетенций педагогических работников.

3.11 Консультирование администрации, преподавателей, студентов и их родителей по социально-психологическим проблемам возникающих в образовательном процессе и в личной жизни.

3.12 Оказание психологической помощи преподавателям, сотрудникам и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

3.13 Анализ достижения и подтверждения студентами сформированности общих компетенций.

3.14 Участие в разработке/оптимизации систем оценки, стимулирования (мотивации), адаптации, оптимизации систем подбора и обучения.

3.15 Планирование и разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей студентов, в обеспечении уровня подготовки студентов, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

3.16 Подготовка и проведение теоретических семинаров по проблемам возрастной и педагогической психологии и практические занятия по основам психодиагностики.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПС

4.1. ПС работает в тесном контакте с администрацией колледжа, его структурными подразделениями, преподавателями, мастерами, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими колледжу помощь в обучении, воспитании и развитии студентов.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПС

Основные функции руководителя ПС заключаются в организации и контроле деятельности педагогов-психологов по реализации основных задач ПС.

6. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПС

Руководитель ПС имеет право:

6.1. Определять приоритетность направления деятельности ПС, объем текущих задач, относящихся к обязанностям сотрудников, и их ответственность, разрабатывать должностные инструкции для сотрудников ПС.

6.2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми,

выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

6.3. Давать руководителям структурных подразделений колледжа обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетентности ПС.

6.4. Привлекать по согласованию, сотрудников других структурных подразделений колледжа для проведения социально-психологических исследований.

6.5. Получать от руководителей структурных подразделений ЧЭМК информацию, необходимую для осуществления работ, входящих в компетенцию ПС.

6.6. Запрашивать в структурных подразделениях колледжа сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на ПС.

6.7. Обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

6.8. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ПС.

6.9. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в колледже по вопросам развития, обучения и воспитания.

6.10. Получать от руководства необходимые средства для обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения функций ПС.

6.11. Устанавливать связи с внешними организациями по вопросам связанным с областью деятельности ПС.

6.12. Вести в установленном порядке преподавательскую работу.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПС

7.1. Руководствоваться Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным законодательством, нормативными правовыми документами органов управления образованием, настоящим Положением.

7.2. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб субъектам образовательного процесса.

7.3. На руководителя ПС возлагается персональная ответственность за:

7.3.1. Организацию деятельности ПС по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение.

7.3.2. Соблюдение сотрудниками подразделения трудовой и производственной дисциплины.

7.3.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, и соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности.

7.3.4. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников ПС.

7.3.5. Права и ответственность сотрудников ПС устанавливается их должностными инструкциями.

Разработала психолог Зухрабова Г.Н