**Методические рекомендации по разработке**

**и оформлению учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля)**

**в ГБПОУ РД «Колледж народных промыслов и туризма»**

Учебно-методический комплекс дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) представляет собой совокупность различных учебных и методических материалов, способствующих эффективному усвоению студентами содержания дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии.

Учебно-методический комплекс дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии и составляется на каждую дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль), входящую(ий) в учебный план по специальности/профессии.

Основными задачами составления учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) являются:

• оснащение учебного процесса учебно-программными, учебно-методическими, справочными и другими материалами, обеспечивающими необходимый уровень подготовки специалистов;

• повышение качества подготовки специалистов путём создания системного методического обеспечения учебного процесса.

**Требования к структуре учебно-методического комплекса**

**дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля)**

Учебно-методический комплекс дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) включает в себя следующие составляющие:

• Нормативно-программный блок.

• Учебно-программный блок.

• Учебно-методический блок.

Нормативно-программный блок должен быть представлен следующими документами:

− выписка из Федерального государственного образовательного стандарта –

требования к знаниям, умениям, практическому опыту и результатам освоения (перечень общих и профессиональных компетенций) соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) инвариантной части ФГОС СПО;

– выписка из требований ГБОУ СПО РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» к знаниям, умениям, практическому опыту и результатам освоения (перечень общих и профессиональных компетенций) соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) вариативной части ФГОС СПО.

Учебно-программный блок должен быть представлен следующими документами:

− рабочая программа учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля);

− распределение часов по формам занятий;

− рабочая программа учебной и (или) производственной практики (при их наличии);

− контрольно-оценочные материалы промежуточной аттестации (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по двум и более дисциплинам (междисциплинарным курсам);

− комплект контрольно-оценочных средств для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю;

– примерные темы курсовых и выпускных квалификационных работ.

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики составляются и оформляются согласно положениям, рассмотренным на методическом совете и утвержденным директором техникума.

Контрольно-оценочные материалы промежуточной аттестации и комплекты контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям составляются и оформляются согласно методическим рекомендациям, рассмотренным на методическом совете и утвержденным директором техникума.

Учебно-методический блок должен быть представлен следующими документами:

− комплект контрольно-оценочных средств (текущий контроль, промежуточная аттестация);

– сборник лекций (блок теоретической информации);

– сборники методических разработок для преподавателя для проведения занятий (в том числе и технологические карты занятий);

− учебно-методические пособия для студентов по организации внеаудиторной самостоятельной работы (информационного, контролирующего или управляющего типа, рабочие тетради и другие учебно-методические пособия);

− различного рода методические рекомендации для студентов (по проведению лабораторных работ, по организации самостоятельной работы, по написанию курсовых работ по дисциплине, по прохождению производственной практики, по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации и т. п.);

− различные сборники (задач, заданий в тестовой форме, текстов, алгоритмов выполнения манипуляций и т.п.) для организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов;

− электронные мультимедийные презентации занятий с описанием;

− электронные учебные пособия.

**Порядок разработки и утверждения**

**учебно-методического комплекса дисциплины**

**(междисциплинарного курса, профессионального модуля)**

Организация работы по созданию учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) осуществляется в соответствии с планом работы предметной (цикловой) комиссии и индивидуальными планами работы преподавателей.

Непосредственной разработкой учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) занимаются преподаватели, ведущие данную дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).

Создание учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) осуществляется поэтапно:

• первый этап: создание учебно-программного блока – разработка рабочей программы (в том числе учебной и производственной практик), программы промежуточной аттестации и комплекта контрольно-оценочных средств для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю;

• второй этап: создание учебно-методического блока – разработка методических материалов для организации проведения аудиторных занятий, для проведения контроля знаний и умений и для организации внеаудиторной самостоятельной работы.

Преподаватели-разработчики несут ответственность за содержание учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля).

Материалы, входящие в состав учебно-методического комплекса, обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии. Рабочие программы, контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации утверждаются заместителем директора по учебной работе, программы промежуточной аттестации (в форме экзамена или комплексного экзамена) и комплекты контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов по профессиональному модулю утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Рабочие программы учебной и производственной практик, комплекты контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов по профессиональному модулю согласовываются с представителями работодателя.

Контроль качества материалов, входящих в состав учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля), возлагается на председателя предметной (цикловой) комиссии и методиста.

Контрольный экземпляр учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) на бумажном и электронном носителях хранится в библиотеке и в методическом кабинете.